



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
METAS E PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2013

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Assegurar a Eficácia, Eficiência e Efetividade da Gestão Pública

ÓRGÃO: CÂMARA MUNICIPAL

CÓDIGO:

01

PROGRAMA	INDICADORES	PRODUTOS	METAS	REGIONALIZAÇÃO	CÓDIGO	AÇÕES PRIORITÁRIAS	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO PROGRAMÁTICA		VALOR
								FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	
01 - Gestão Legislativa	1 estrutura física adequada	Estrutura física adequada	Adequar a estrutura física da Câmara para atender nova legislação passando de 13 para 21 vereadores	-	1003	Construção, Ampliação e Reforma da Câmara	01 - Câmara Municipal	1 - Legislativa	31 - Ação Legislativa	210.829,73
	1 estrutura física readequada	Estrutura física readequada	Readequar a estrutura física dos setores administrativos	-	1001	Informatização da Câmara				26.400,00
	8 gabinetes estruturados e mobiliados	Gabinete Estruturados	Estruturar os novos gabinetes para atender a nova legislação e ao público	-	2164	Manutenção do Sistema de Legislação Municipal				25.200,00
	Índice de dados lançados em relação ao recebidos	Sistema atualizado	Manter atualizados os sistemas de protocolo, contábil, patrimonial, financeiro e painel eletrônico	-	1283	Gestão de Pessoas				71.600,00
	Nº de leis divulgadas em relação ao total	Leis divulgadas	Divulgar 100% das Leis no Site da Câmara até 10 dias de sua publicação	-	1293	Concurso Público				450.000,00
	Nº de emendas acompanhada em relação ao total	Emendas acompanhadas	Acompanhar 100% das emendas aprovadas pelo plenário	-	2096	Treinamento e Qualificação de Servidores				43.900,00
	1 sistema implantado	Sistema implantado	Implantar um sistema de acompanhamento de assiduidade do servidor	-	2001	Manutenção e Encargos da Câmara Municipal				9.835.070,27
	Nº de licenças acompanhada e registrada em relação ao total de licença	Licenças acompanhadas e recebidas	Acompanhar e registrar 100% das licenças médicas/ maternidade/ prêmio	-						
	Nº de atividades laborais desenvolvidas	Atividades laborais desenvolvidas	Desenvolver Atividades laborais com 100% dos servidores	-						
	Índice de vagas disponibilizadas no concurso X vagas disponíveis	Concurso Público	Implementar Concurso Público para preenchimento de 100% das vagas disponibilizadas	-						
	1 Plano de capacitação elaborado e implantado	Plano de capacitação elaborado e implantado	Elaborar e implementar Plano de Capacitação dos Servidores	-						
	1 estrutura organizacional definida	Estrutura organizacional definida	Definir nova estrutura organizacional da Câmara	-						
	1 perfil psicográfico dos cargos elaborado	Perfil psicográfico elaborado	Elaborar o perfil psicográfico dos cargos	-						
	informações alimentadas em relação ao total previsto.	Informações alimentadas	Alimentar 100% das informações nos prazos previstos pelo sistema Aplic/TCE.	-						
	higienização e limpeza mantida em relação ao total previsto	Higienização e limpeza mantida	Manter 100% de higienização e limpeza nas dependências do Poder Legislativo	-						
		folha processada e paga	Processar e pagar a folha de pessoal até o último dia útil de cada mês.	-						
		Elaborar a manutenção preventiva e corretiva em 100% dos ar condicionados, veículos e equipamentos de informática	-							
1 manual de procedimento operacional padrão elaborado	Manual de procedimento elaborado	Elaborar manual de procedimento operacional padrão para as áreas administrativa e financeira	-							
TOTAL GERAL										10.663.000,00