



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.10
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2011

Validade: 12 (doze) meses.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Várzea Grande, através da Secretaria de Administração (Órgão gerenciador), neste ato, representada por seu Secretário Sr. Antônio Roberto Possas de Carvalho, portador da Carteira de Identidade n. 001617 SSP/MT, e do CPF n. 081046971-53 e o Secretário de Governo (Órgão Participante), neste ato representado pelo seu Secretário **Wilton Coelho Pereira**, portador da Carteira de Identidade n. 3855564, e do CPF n. 314.581.731-00, considerando o julgamento da licitação **MENOR PREÇO**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2011**, publicada no Jornal Diário Oficial da União, do dia 31/10/2011, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do dia 31/10/2011 e Jornal Diário de Cuiabá do dia 04/11/2011, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas **GLOBAL**, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Nº 3.931 de 19 de setembro de 2001 e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Licitação tem por objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA COM VISTA À DEFINIÇÃO, ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO, ABRANGENDO: MAPEAMENTO E NORMATIZAÇÃO DOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, ESTRATÉGIAS E PLANOS, PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, CRIANDO OS DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA O DIAGNÓSTICO E IMPLEMENTAÇÃO DE PRÁTICAS, METODOLOGIAS E PROCESSOS DE TRABALHO VOLTADO A RESULTADOS e AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, SOB FORMA DE CESSÃO DE DIREITO DE USO, CRIANDO OS DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA O DIAGNÓSTICO E IMPLEMENTAÇÃO DE PRÁTICAS, METODOLOGIAS E PROCESSO DE TRABALHO VOLTADO A RESULTADOS. O SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE CONTEMPLAR:**

A) 01 (UMA) LICENÇA PERMANENTE DE SOFTWARE DE ESTRATÉGIA E PLANOS, EM NÚMERO ILIMITADO DE USUÁRIOS E ACESSOS, SOB FORMA DE CESSÃO DE DIREITO DE USO;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

B) MANUTENÇÃO MENSAL EVOLUTIVA PARA CUSTOMIZAÇÃO DO SOFTWARE DE ESTRATÉGIAS E PLANOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES;

C) 140 (CENTO E QUARENTA) HORAS DE IMPLANTAÇÃO E CAPACITAÇÃO NA SOLUÇÃO.

CONFORME DESCRIMINADOS NOS ANEXOS IA e IB DO EDITAL.

Parágrafo Primeiro – O objeto IMEDIATO do presente instrumento é de registrar o preço da hora técnica obtido na licitação PREGÃO PRESENCIAL n. **22/2011**; enquanto o objeto MEDIATO será a contratação futura da empresa relacionada na Cláusula Quarta deste instrumento, visando a contratação de pessoa jurídica especializada em consultoria com vista à definição, elaboração e implementação do programa de Gestão Estação do Poder Executivo Municipal de Várzea Grande, abrangendo o Estratégias e planos, Plano de e Gestão de Processos Internos, criando os documentos e sistemas necessários para o diagnóstico e implementação de políticas, práticas, metodologias e processos de trabalho voltado a resultados, conforme discriminado nos Termos de Referências n.s. 01/2011 e 02/2011, que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

Parágrafo Segundo – As quantidades a serem fornecidas constantes dos Termos de Referências que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei n. 8.666/93, ser acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta Ata de Registro de Preço (ARP).

Parágrafo Terceiro – Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO

Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial n. **22/2011**, com fundamento nas Leis n. 10.520/02, n. 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

Parágrafo Primeiro – A empresa detentora do registro deverá prestar os serviços, nos exatos termos descritos nos Termos de Referências n.s 01/2011 e 02/2011, no Edital do Pregão e na proposta de preços apresentada.

Parágrafo Segundo – O objeto deste registro de preços deverá ser executados em estrita observância ao Edital de Licitação **Pregão Presencial nº 22/2011** e seus anexos, principalmente ao Cronograma de execução.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA QUARTA – DA EMPRESA VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS

Nome: TRAVESSIA DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL LTDA

CNPJ: 03.451.104/0001-00

Inscrição Estadual: 13.403624-7

Endereço: Rua Tenente Eulálio Guerra, n. 846 bairro: Araés

CEP: 78045-065

Cidade/Estado: Cuiabá - MT

Telefones: (65) 3052-0959

E-mail: travessiamt@hotmail.com

Representante Legal: Artur Queiroz Filho

RG: 07100949 SSP/MT

CPF:667.844.841-34

Descrição e Preço Registrado

ITEM	PRODUTO	R\$ TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA COM VISTA À DEFINIÇÃO, UN 1,000 ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO, ABRANGENDO: MAPEAMENTO E NORMATIZAÇÃO DOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, ESTRATEGIAS E PLANOS, PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, CRIANDO OS DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS NECESSARIOS PARA O DIAGNOSTICOS E IMPLEMENTAÇÃO DE PRATICAS METODOLOGIAS E PROCESSOS DE TRABALHO VOLTADO A RESULTADOS. AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, SOB FORMA DE CESSÃO DE DIREITO DE USO, CRIANDO OS DOCUMENTOS E PROCESIMENTOS NECESSARIOS PARA O DIAGNOSTICOS E IMPLEMENTAÇÃO DE PRATICAS, METODOLOGIAS E PROCESSOS DE TRABALHO VOLTADO A RESULTADOS. O SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DEVE COMTEMPLAR: A) 01 (UMA) LICENÇA PERMANENTE DE SOFTWARE DE ESTRATEGIA E PLANOS, EM NUMERO ILIMITADO DE USUARIOS E ACESSOS, SOB FORMA DE CESSÃO DE DIREITO DE USO; B) MANUNTENÇÃO MENSAL EVOLUTIVA PARA CUSTOMIZAÇÃO DO SOFTWARE DE ESTRATEFIAS E PLANOS, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES; C) 140 (CENTO E QUARENTA) HORAS DE IMPLEMENTAÇÃO NA SOLUÇÃ	1.447.000,0000

CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação na Imprensa Oficial, podendo ser prorrogado na forma da lei.

Parágrafo Primeiro – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

Parágrafo Segundo – A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

CLÁUSULA SEXTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de Administração, através do Setor de Compras no seu aspecto operacional e à Procuradoria Geral do Município, nas questões legais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Os preços registrados, as especificações dos materiais/prestação de serviços, os quantitativos, marcas e empresas fornecedoras/prestadoras de serviços encontram-se elencados no Quadro Comparativo de Preços, em ordem de classificação no processo licitatório do **Pregão Presencial n. 22/2011**.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro – A solicitação de materiais/prestações de serviços registrados neste instrumento será efetuada através de Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria de Administração, contendo o nº. da ATA, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o valor, o endereço e a data de entrega.

Parágrafo Segundo - A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la à Secretaria de Administração no prazo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

Parágrafo Terceiro – Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

Parágrafo quarto – A solicitação de materiais/prestação de serviços serão realizadas de acordo com o cronograma apresentado pela empresa atendendo a necessidade da Secretaria,



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

durante a vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou até que se finalize o quantitativo do objeto licita.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta, também no Edital:

- I.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Setor de Compras e o Secretaria solicitante, de acordo com o especificado no Edital e no Anexo I, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
- II.** Aceitar as decisões e observações feitas pela fiscalização do Poder Executivo Municipal de Várzea Grande, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;
- III.** Executar os serviços nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos nos Termos de Referências nºs 01/2011 e 02/2011;
- IV.** Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega dos materiais/prestações de serviços, não sendo aceitos os produtos/prestação de serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;
- V.** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Setor de Compras ou da Secretaria solicitante, no tocante ao fornecimento do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;
- VI.** Comunicar imediatamente ao Setor de Compras qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- VII.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- VIII.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Setor de Compras ou Secretarias solicitantes;
- IX.** Indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- X.** O prazo para entrega das mercadorias ou serviços, deverá ser da até **01 (um)**



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

dia útil a contar do recebimento da ordem de entrega emitida pela Secretaria de Governo;

- XI.** Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pelo mesmo, **de 01 (um) dia útil**, caso constatado divergências nas especificações;
- XII.** Manter pessoal qualificado para o manuseio, armazenamento, instalação e transporte correto dos produtos, devendo obrigatoriamente o referido pessoal esta sempre devidamente uniformizado e identificado de forma visível.
- XIII.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente bem como dar ciência ao setor de compras, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando dar execução da ata.
- XIV.** Prover todos os meios necessários á garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- XV.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde do trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- XVI.** Emitir relatório mensal dos produtos entregue/locado no período, constando a data, nf, órgão/local de entrega, responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos produtos entregues.
- XVII.** Dar plena e total garantia quanto á qualidade dos produtos locados fornecidos responsabilizando-se quanto a qualquer problema ou reclamação que possam surgir durante a vigência do contrato.
- XVIII.** Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência do Poder Executivo Municipal de Várzea Grande. No Caso de subcontratação autorizada pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA continuará a responder diretamente e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas.
- XIX.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da CONTRATANTE.
- XX.** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do presente contrato ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da CONTRATANTE.
- XXI.** Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referente à execução do serviço, nos termos da Lei vigente.



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- XXII.** Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Poder Executivo Municipal de Várzea Grande ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços contratados.
- XXIII.** A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR DO REGISTRO

- I.** Fornecer à empresa a detentora da Ata de Registro de Preços todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital.
- II.** Efetuar o Pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital.
- III.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais.
- IV.** Disponibilizar local para recebimento e guarda dos produtos.
- V.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
- VI.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

- I.** todo e qualquer dano que causar ao Órgão ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Setor de Compras;
- II.** todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- III.** toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Prefeitura Municipal de Várzea Grande por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

IV. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do objeto desta ATA, não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

Parágrafo Primeiro - a CONTRATADA autoriza a Prefeitura Municipal de Várzea Grande, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa;

Parágrafo Segundo - a ausência ou omissão da fiscalização do Setor de Compras não eximirá CONTRATADA das responsabilidades previstas nesta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE**, durante a vigência da Ata, compromete-se a:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com o estabelecido na Cláusula Sexta deste Contrato;

PARÁGRAFO SEGUNDO - Promover o acompanhamento e a fiscalização na entrega dos produtos e na prestação de serviços, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

PARÁGRAFO TERCEIRO - Comunicar prontamente à **CONTRATADA**, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, no Termo de Referência - Anexo I do Edital do **Pregão Presencial nº 022/2011** e no presente Contrato;

PARÁGRAFO QUARTO - Notificar previamente à **CONTRATADA**, quando da aplicação de penalidades;

Parágrafo Quinto: Caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DO PAGAMENTO

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande efetuará o pagamento à **CONTRATADA**, através de crédito em conta corrente mantida pela **CONTRATADA** em **até 30 (trinta) dias**, contados a partir da data da apresentação da nota Fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Serviço, com o respectivo comprovante de que o serviço foi realizado a contento.

Parágrafo Primeiro - O pagamento será realizado após a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação (TI) e Secretaria de Governo, acompanhada dos relatórios mensais do serviço realizado.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Parágrafo Segundo – A detentora da Ata de Registro de Preços deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos produtos entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento.

Parágrafo Terceiro – Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

Parágrafo Quarto – Para cada Nota de Empenho, a Contratada deverá emitir nota fiscal/fatura distinta;

Parágrafo Quinto – Nenhum pagamento isentará a detentora da Ata de Registro de Preços das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços executados.

Parágrafo Sexto – O Poder Executivo Municipal de Várzea Grande não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio de operação de "factoring".

Parágrafo Sétimo – As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

Parágrafo Oitavo – Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta 'ON-LINE' da situação do Fornecedor junto ao INSS e FGTS, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa;

Parágrafo Nono – Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Setor de Compras, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

Parágrafo Décimo – Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo Primeiro – É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência desta Ata.

Parágrafo Segundo – Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

Parágrafo Terceiro – Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei n. 8.666/93, serão concedidos após decorrido 12 (doze) meses da vigência da Ata, por provocação do Poder



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Executivo Municipal de Várzea Grande, que deverá comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado, que passarão por análise contábil de servidores designados pelo Poder Executivo Municipal de Várzea Grande.

Parágrafo Primeiro — Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassará aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro;

Parágrafo Segundo — Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Poder Executivo Municipal de Várzea Grande, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo Único;

Parágrafo Terceiro — Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Poder Executivo Municipal de Várzea Grande poderá rescindir esta ata e convocar as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado;

Parágrafo Quarto — Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- I.** quando o Fornecedor/Consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
- II.** quando o Fornecedor/Consignatária não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;
- III.** quando o Fornecedor/Consignatária der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- IV.** em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
- V.** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- VI.** por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

Parágrafo Primeiro — Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor/Consignatária será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Parágrafo Segundo — No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação;

Parágrafo Terceiro — A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Várzea Grande, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital;

Parágrafo Quarto — Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do item;

Parágrafo Quinto — Caso o Poder Executivo Municipal de Várzea Grande não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

- I.** todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital;
- II.** as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução da entrega dos materiais.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

1. ADVERTÊNCIA

1.1 A aplicação da sanção administrativa de advertência pode ser efetuada nos seguintes casos:

- a.** Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa;
- b.** Execução insatisfatória ou inexecução dos fornecimentos e/ ou serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;
- c.** Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- d. Atraso na entrega do bem ou na prestação do serviço contratado, pelo prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis.

2. MULTA

2.1 Conforme disposto no **(Art. 86 da Lei 8.666/93)**, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

- a. 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;
 - ✓ O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;
- b. 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;
- c. 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;
- d. 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta, se decorrido o prazo estabelecido no item 15.2, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato.

2.2 A adjudicada/Contratada não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela CONTRATANTE, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal;

2.3 A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial;

2.4 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços ou fornecimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

3. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, POR PRAZO NÃO SUPERIOR A 02 (DOIS) ANOS

3.1 A suspensão do direito de licitar e contratar com a Contratante pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação;

3.2 A sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e contratar



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

com a Prefeitura poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

- 1.** por 06 (seis) meses nos seguintes casos:
 - i. atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE;
 - ii. execução insatisfatória dos fornecimentos e/ ou serviços contratados;
- 2.** por 02 (dois) anos, nos seguintes casos:
 1. não concluir os fornecimentos e/ ou os serviços contratados;
 2. se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;
 3. prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste;
 4. cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato.

4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

4.1 Enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

4.2 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à ADJUDICADA/CONTRATADA nos casos a seguir indicados:

- 1.** condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 2.** prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;
- 3.** demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão contratante, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:
 - a.** praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da Contratante ou ações que evidenciem interesses excusos ou má-fé;
 - b.** apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;
 - c.** reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento da Contratante, por escrito.

Parágrafo Primeiro - Independentemente das sanções administrativas a que se refere a



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Cláusula Décima Quarta desta Ata, a ADJUDICADA/CONTRATADA está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão contratante;

Parágrafo Segundo - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA - DOS ILÍCITOS PENAIS

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-NOVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes deste PREGÃO PRESENCIAL correrão à conta da NATUREZA DA DESPEZA consignadas na:

Secretaria Municipal de Governo.
Dotação Orçamentária: 02.01.04.122.2
Fonte: 999 – Recursos Próprios.

Projeto/Atividade: 2.082 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo.
Natureza de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Nº do Bloqueio: 206/2011

Exercício: 2011

Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO

Unidade: 02.01 – Gabinete do Prefeito

Funcional: 04.122.0022 – Administração Geral

Projeto/Atividade: 2.082 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo
Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0999 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Código Reduzido: 001720

Dotação Orçamentária: 02.01.04.122.2
Fonte: 999 – Recursos Próprios.

Projeto/Atividade: 2.082 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo.
Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
4.4.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Nº do Bloqueio: 219/2011

Exercício: 2011

Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO

Unidade: 02.01 – Gabinete do Prefeito

Funcional: 04.122.0002 – Administração Geral

Projeto/Atividade: 2.082 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo
Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.0999 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Código reduzido: 001720

Nº do Bloqueio: 220/2011

Exercício: 2011

Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO

Unidade: 02.01 – Gabinete do Prefeito

Funcional: 04.122.0002 – Administração Geral

Projeto/Atividade: 2.082 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo
Elemento: 4.4.90.39.00.00.00.0999 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Código reduzido: 001857



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços;
- b. Integram esta Ata, o Edital e seus anexos do **Pregão Presencial nº. 22/2011** e as propostas das empresas classificadas para cada item;
- c. Vinculam-se a esta Ata de Registro de Preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial n. **22/2011**, seus anexos e as propostas de futura contratada.
- d. É vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização do Poder Executivo Municipal de Várzea Grande.

CLÁUSULA VIGÉSIMA-PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

Para eficácia do presente instrumento, o Poder Executivo Municipal de Várzea Grande providenciará a publicação do seu extrato no Jornal Oficial dos Municípios, conforme Lei n. 10.520/02.

CLÁUSULA VIGÉSIMA-SEGUNDA - DO FORO

As partes contratantes elegem o foro de Várzea Grande-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Várzea Grande – MT 16 de dezembro de 2011.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

REPRESENTANTES:

<p>_____ Antônio Roberto Possas de Carvalho Secretário Municipal de Administração (Órgão Gerenciador)</p>	<p>_____ Wilton Coelho Pereira Secretaria de Governo (Órgão Participante)</p>
---	---

Otávio Guimarães Rezende
Pregoeiro

CONTRATADA:

TRAVESSIA DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL DA LTDA

Artur Queiroz Filho

TESTEMUNHAS:





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2011.

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 10/2011, celebrada entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE e a Empresa cujo preço está a seguir registrado por Preço Unitário, em face à realização do Pregão Presencial nº 22/2011.

Validade: 12 (doze) meses.

ITEM	PRODUTO	UNID.	R\$ TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA COM VISTA À DEFINIÇÃO, UN 1,000 ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO, ABRANGENDO: MAPEAMENTO E NORMATIZAÇÃO DOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, ESTRATEGIAS E PLANOS, PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, CRIANDO OS DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS NECESSARIOS PARA O DIAGNOSTICOS E IMPLEMENTAÇÃO DE PRATICAS METODOLOGIAS E PROCESSOS DE TRABALHO VOLTADO A RESULTADOS. AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO, SOB FORMA DE CESSÃO DE DIREITO DE USO, CRIANDO OS DOCUMENTOS E PROCESIMENTOS NECESSARIOS PARA O DIAGNOSTICOS E IMPLEMENTAÇÃO DE PRATICAS, METODOLOGIAS E PROCESSOS DE TRABALHO VOLTADO A RESULTADOS. O SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DEVE CONTEMPLAR: A) 01 (UMA) LICENÇA PERMANENTE DE SOFTWARE DE ESTRATEGIA E PLANOS, EM NUMERO ILIMITADO DE USUARIOS E ACESSOS, SOB FORMA DE CESSÃO DE DIREITO DE USO; B) MANUNTENÇÃO MENSAL EVOLUTIVA PARA CUSTOMIZAÇÃO DO SOFTWARE DE ESTRATEFIAS E PLANOS, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES; C) 140 (CENTO E QUARENTA) HORAS DE IMPLEMENTAÇÃO NA SOLUÇÃO	1	1.447.000,0000

Várzea Grande – MT 16 de dezembro de 2011.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<p>_____ Antônio Roberto Possas de Carvalho Secretário de Administração (Órgão Gerenciador)</p>	<p>_____ Wilton Coelho Pereira Secretaria de Governo (Órgão Participante)</p>
---	---

Otávio Guimarães Rezende
Pregoeiro

CONTRATADA:

TRAVESSIA DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL DA LTDA

Artur Queiroz Filho

