



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**ATA DA SESSÃO PÚBLICA
DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA
PREGÃO PRESENCIAL 31/2013**

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Contratação de serviços de licenciamento de uso de programas de informática (softwares) abrangendo instalação, conversão, manutenção e treinamento dos seguintes sistemas de: Gestão Orçamentária, Contabilidade Pública e Tesouraria; Gestão de Recursos Humano e Folha de Pagamento; Gestão de Receitas Municipais (Tributação); Gestão de Compras, Licitações e Pregão; Gestão Patrimonial; Controle de Almoxxarifado; Controle de Frota; Gestão de Informações Gerenciais; Portal da Transparência; Gestão de ISS Eletrônico; Gestão de Saúde em ambiente Web; Gestão Escolar (educação) em ambiente Web e Gestão de Ações Sociais em Ambiente Web, de acordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência

PREÂMBULO

Data: 28/02/2014

Horário: 09h00m

Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE-MT, SALA DE LICITAÇÕES.

Endereço: Avenida Castelo Branco, n.2.500, bairro Água Limpa, CEP N.78.125.500, Várzea Grande - MT.

Equipe Técnica do Pregão:

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor Preço Global

Previsão Legal: Lei n. 10.520 de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente à Lei n. 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal n. 3.555 de 08 de agosto de 2000 que regulamenta o Pregão Presencial, Decreto n. 7.892 de 23 de janeiro de 2013 que regulamenta o SRP, Decretos Municipais N. 032/2005 e 09/2010, e Lei Complementar N. 123 de 14 de dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME e EPP.

Presentes:

OBS: LISTA DE PRESEÇA ANEXO.

As nove horas do dia vinte e oito de fevereiro de 2014, a pregoeira abriu a sessão de demonstração técnica do pregão presencial 31/2013, estando presentes a equipe de apoio, membros da comissão de avaliação bem como a pregoeira que subscrevem abaixo. As oito horas e vinte minutos do dia de hoje recebemos uma CI abarcado em remessa de n. 00130731 com os nomes dos membros da comissão de avaliação que segue: SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/SAD - Marcelo Eduardo Mega, Elliann Marks Correia da Silva, Rodrigo Severo e Elwis Mitshubishi Tominaga; SECRETARIA DE ASSISTENCIA

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

SOCIAL – Elvivo Vieira dos Anjos; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – Danielly Jenezerlau Silva Santos; SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/SAD – Edilson Vieira Araujo, Gelson Esio Smorchinski e Luiz Marcel Leon Batos; SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA/SAD – Miriam Helena Crepaldi de Barros, Julio Leite Junior, Rubens Mendes de Castro Neto e Sebastião Benedito Correia da Costa. De início, o representante da empresa ÁBACO, perguntou se as empresa e os ouvintes poderiam questionar a demonstração. A pregoeira informou aos presentes que os questionamentos será feito pelos membros da comissão de avaliação e a empresa concorrente que poderá fazer perguntas como ouvinte. A pregoeira pontuou que empresa ÁBACO que conduzirá a demonstração responderá se achar pertinente, a empresa concorrente acompanhará a demonstração do sistema. A empresa ÁBACO trouxe o próprio equipamento para demonstração. Dando início à apresentação do SISTEMA as nove horas e trinta e oito minutos o representante da ÁBACO começou esboçando a caracterização do sistema. O membro da comissão de avaliação Marcelo Eduardo Mega, indagou o representante da ÁBACO se o sistema funcionaria tanto em ambiente web como em desktop, onde o representante respondeu "o sistema rodaria somente em WEB". Membro da comissão Miriam, indagou o representante sobre perfis de usuário no sistema sendo respondido pelo mesmo não haver restrição. O membro da comissão Marcelo indaga ao representante da empresa ÁBACO da funcionalidade do sistema em scanear foto bem como documentos direto do sistema de gestão, sem a necessidade de upload. O representante respondeu que apresentaria tal funcionalidade em momento oportuno, pois na demonstração de hoje não havia tal equipamento (scanner). O membro Marcelo pondera que todos os itens devem ser demonstrados. Membros da comissão de TI indaga a possibilidade de abrangência de usuários e controle, onde os representantes demonstraram a possibilidade de fazer. As doze horas, a pregoeira suspendeu a sessão para o almoço, retornando as 14:00hs.

iniciou -se a demonstração do Item 6. **SISTEMA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTABILIDADE PÚBLICA E TESOURARIA.**

Em acordo com comissão de avaliação técnica a empresa Abaco Tecnologia demonstrará na próxima sessão os itens (Termo de Referencia) relacionados abaixo:

Item: 5.1.5, 5.1.9, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, 5.1.23, 5.1.24.

O representante da empresa Abaco o Senhor Douglas solicitou " Que o prazo de 03 dias uteis não e suficiente devido a troca do critério de julgamento , solicita a análise do alongamento ."

" Muitos requisitos identificados no edital não puderam ser julgados devido a comissão técnica não ter compreendido a funcionalidade descrita no termo de referência ."

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'S' and a smaller signature at the bottom.



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

O Superintendente de TI o senhor Marcelo informa" Somente 02 (dois) itens não foram compreendidos"

O Senhor Marcelo solicitou que constasse em ata o seguinte." O ouvinte Sandro questionou sobre o fato da empresa Abaco esta apresentado as funcionalidades do Banco de Dados ORACLE que um banco de Dados Proprietário, contrariando o edital que exige um banco de dados aberto (livre), em resposta o senhor Marcelo Superintendente de TI que na elaboração da TR apenas e exigida a conversão do Banco de Dados (proprietário) da Prefeitura para um Banco de Dados aberto, e não a exigências quanto ao banco a ser utilizado durante a demonstração dos sistemas.

Deu por encerrada a sessão as 17h50min., parou no item 6_ **SISTEMA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTABILIDADE PÚBLICA E TESOUREARIA.**

Subitem - Controlar os saldos das dotações orçamentárias em tempo real não permitindo reservar, ou empenhar e/ou fazer reduções de dotações sem que exista saldo - pagina 49 do Edital.

A Pregoeira informa que, a sessão será designada para aos dias 10 e 11 de março as 9:00hs, na sala de licitações/Superintendência de licitação tendo em vista o agendamento das licitações e o senhor Edilson Vieira Araujo membro da comissão de avaliação - secretaria de Finanças estará em viagem retornando apenas no dia 10 de março. Saem todos intimados desta decisão onde lavrei a presente Ata que, depois de lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos representantes presentes ao final da sessão pública. Fatima Benedita dos Santos. *Santos*

Luciada
Luciada Martiniano de Sousa
Pregoeira

Santos
Fátima Benedita dos Santos

Equipe de apoio

Deivid
Deivid Matos de Oliveira

Equipe de Apoio

2
9



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

Membros da Comissão de Avaliação:

SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/SAD :

Marcelo Eduardo Mega _____

Eliann Marks Correia da Silva _____

Rodrigo Severo _____

Elwis Mitshubishi Tominaga _____

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Elvio Vieira dos Anjos - Não compareceu

ASECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Danielly Jenezerau Silva Santos - Não compareceu

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/SAD

Edilson Vieira Araujo _____

Gelson Esio Smorchinski _____

Luiz Marcel Leon Batos _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA/SAD

Miriam Helena Crepaldi de Barros Ausentou - se no período vespertino

Julio Leite Junior Ausentou - se no período vespertino

Rubens Mendes de Castro Neto Ausentou - se no período vespertino

Sebastião Benedito Correia da Costa não compareceu.

Paulo da Luz
ABACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA.

MV & P TECNOLOGIA EM INFORMATICA LTDA



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO

LISTA DE PRESEÇA

PREGÃO PRESENCIAL n. 31/2013
(28/02/2014 Início 09h00m)

Registro de Preços para futura e eventual Contratação de serviços de licenciamento de uso de programas de informática (softwares)
FASE DE DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA

	NOME/EMPRESA	REPRESENTANTE	EMAIL/TELEFONE
1	ADVE P. - Assessor Publico	Enivaldo J. Trebe	99777235. <i>enivaldo@adve.com.br</i>
2	M.M.E.P. - Assessor Publico	Cristiane Leima	9924-6976 <i>crislajac@hotmail.com</i>
3	M.V.E.P. - Assessor Publico	Madalena Maria de Aguiar	(18) 997880255 <i>madalena_maria_aguiar@hotmail.com</i>
4	M.V.A.P. - Assessor Publico	MARCELA TACIANA C. GUILLO	(16) 99118 2492 <i>marcelatc@bol.com.br</i>
5	Nota Control Tecnologia	Luciana da Graça Romão	(67) 9180 5445 <i>luciana_romao@opm.com</i>
6	ADVE TECNOLOGIA DE INFORMACOES LTDA	Sandra Leni Campos	(65) 8137-1530 <i>Sandra.leni@adve.com.br</i>
7	ADVE TECNOLOGIA DE INFORMACOES	Reisley da Luz Reis	(65) 9252-9362 <i>reisley@adve.com.br</i>
8	MUGP - Assessor Publico	Marcelo Peres Monteiro Pinheiro	(66) 99933.5681 <i>marcelo@adve.com.br</i>
9	Nota Control Tecnologia Ltda	Carlos A.P. Farias	67-3025-2001 <i>carlos@adve.com.br</i>
10	Raymison Leung / Abaco Tecnologia	Raymison Leung	
11			

Luciana
Luciana Martiniano de Sousa
Pregoeira



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO

12	Marcos Marcelo / ABACO TECNOLOGIA			
13	Miquelina Colvino / ABACO TECNOLOGIA			
14	Sebastião Gonçalves de Lacerda			
15	Carvalho Luciano / MVS P			
16	Miriam Helena O. Barros	SUPEC - PMUG	99273763	miriam - lupaldi@hotmail.com
17	Ilvise M. Domingos			
18	Marcelo Eduardo Muga	Superintendência Tec. Inf. e		
19	Elizamar Mendes L. da Silva	Coordenador de TI		
20	Luiz Leão Júnior	SUPEC	92889110	
21	Adalberto Jr. Apurari	Base Tec.	563223MT	
22	Jamil G. Simões	Abaco		
23	Aguiar Macgregor / Soudart	SUPEC / PMUG	36888071	
24	Roberto	ABACO		
25	Emil Fegum Junior	Abaco		
26	Givanildo Cesar Biffi	Abaco	99779-9563	
27	Carla M. Costa Neto	Recit	8466.5282	

Luciana Martiniano de Sousa
Pregoeira



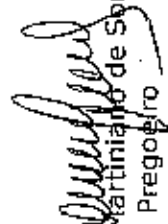
ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO

28	PAPA			
29	PRALVG - 41			
30	LESA90			
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

344-4285
9803-9969

adivm.it@papa.com
RDRK05@kqzmb@comat.com

Adm. S. S. S.
Redondo Sano R.
Feno Liveroni

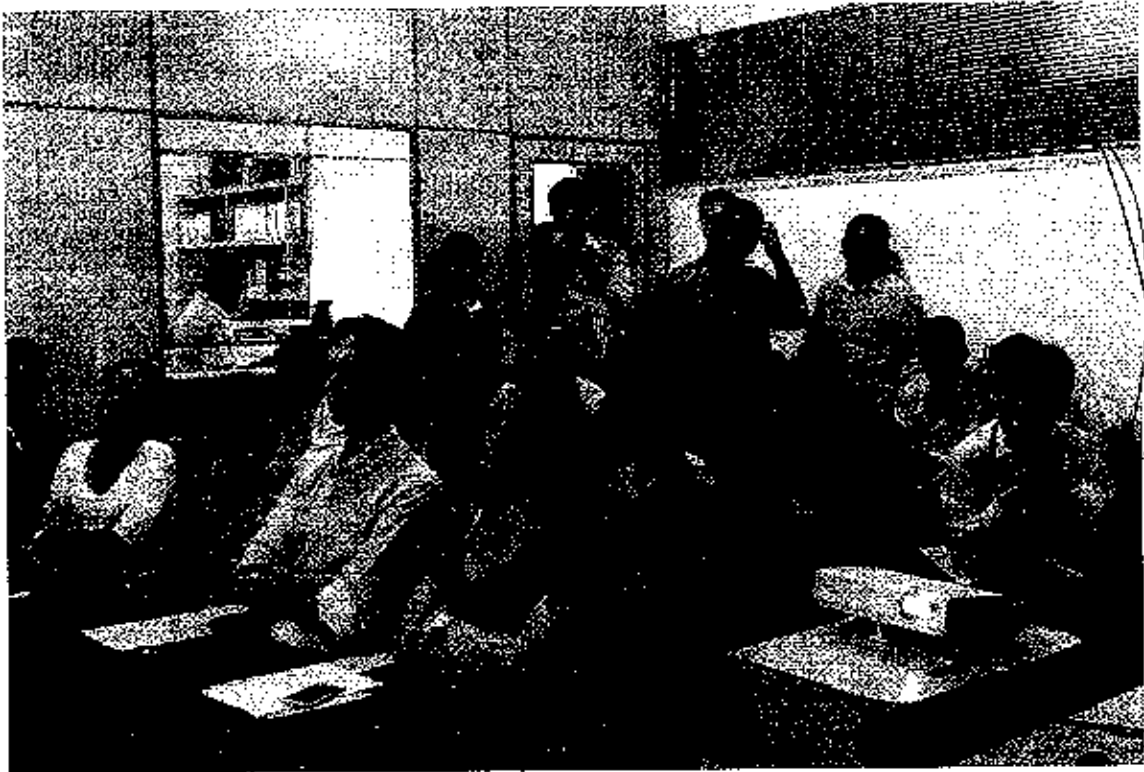

Luciana Martiniano de Sousa
Pregoeiro



ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO

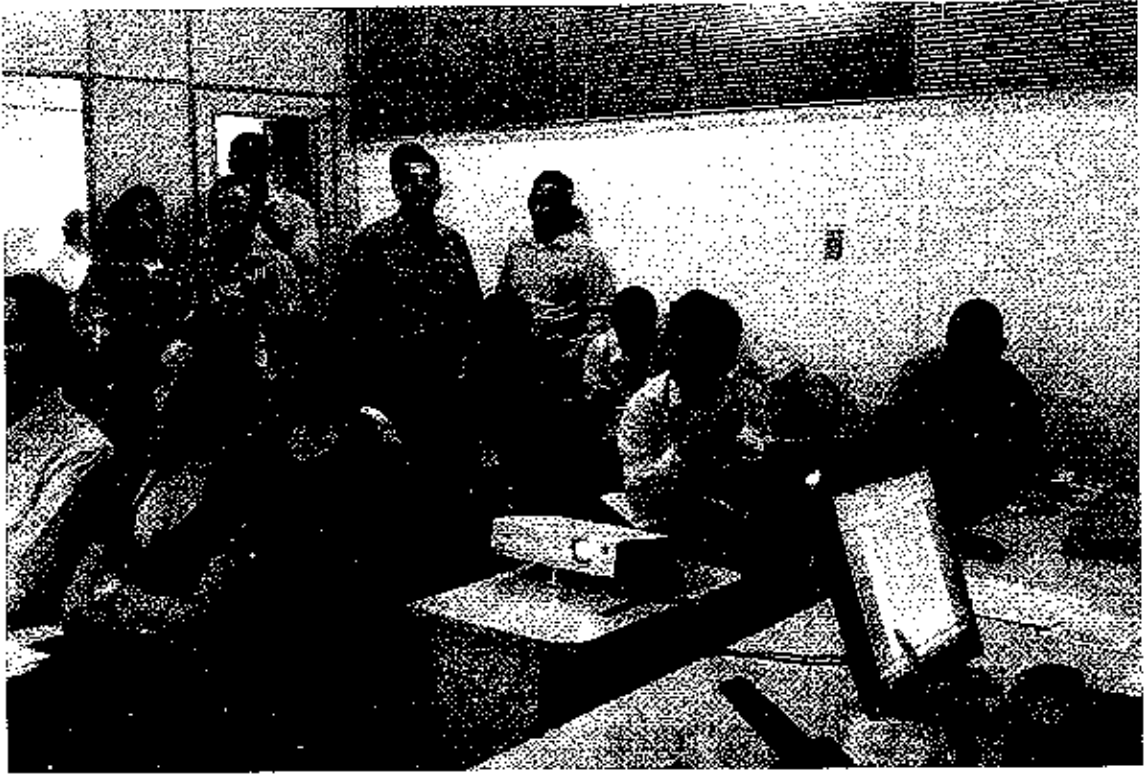
12	Andréo Inacio / M.P. Sec. Engenharia	Andréo	andreo@assessoriapublica.org.br
13	Toussou V. Araújo	Toussou	SEPI0/ADM/C
14	Luiz Marcelo Leo Barant	Luiz Marcelo	SEFIN
15	Edson Luiz Sombroski	Edson	carlospaed@hotmail.com
16	Carlos A. Paul Franon	Carlos A. Paul Franon	luciana.martins@notacontrol.com.br
17	Luiz de Górges Prany	Luiz de Górges Prany	Elizavete.martins@gmail.com
18	Elizavete Martins Vidais	Elizavete	piezre.viasik@abaco.com.br
19	Vilma Coppetas Vidais	Vilma	
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			


Luciana Martins de Sousa
Pregoeiro



[Handwritten signatures and scribbles]
1982

[Handwritten signatures and scribbles]
Elukis



Handwritten notes:
M
Niguis



Handwritten notes:
K
M

Handwritten notes and signatures:
Elias
9/14
S
A



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**2ª SESSÃO PÚBLICA
DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA
PREGÃO PRESENCIAL 31/2013**

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Contratação de serviços de licenciamento de uso de programas de informática (softwares) abrangendo instalação, conversão, manutenção e treinamento dos seguintes sistemas de: Gestão Orçamentária, Contabilidade Pública e Tesouraria; Gestão de Recursos Humano e Folha de Pagamento; Gestão de Receitas Municipais (Tributação); Gestão de Compras, Licitações e Pregão; Gestão Patrimonial; Controle de Almojarifado; Controle de Frota; Gestão de Informações Gerenciais; Portal da Transparência; Gestão de ISS Eletrônico; Gestão de Saúde em ambiente Web; Gestão Escolar (educação) em ambiente Web e Gestão de Ações Sociais em Ambiente Web, de acordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência

PREÂMBULO

Data: 10/03/2014

Horário: 09h00m

Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE-MT, SALA DE LICITAÇÕES.

Endereço: Avenida Castelo Branco, n.2.500, bairro Água Limpa, CEP N.78.125.500, Várzea Grande – MT.

Equipe Técnica do Pregão:

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor Preço Global

Previsão Legal: Lei n. 10.520 de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente à Lei n. 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal n. 3.555 de 08 de agosto de 2000 que regulamenta o Pregão Presencial, Decreto n. 7.892 de 23 de janeiro de 2013 que regulamenta o SRP, Decretos Municipais N. 032/2005 e 09/2010, e Lei Complementar N. 123 de 14 de dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME e EPP.

Presentes:

OBS: LISTA DE PRESEÇA ANEXO.

As nove horas do dia dez de março de 2014, a pregoeira declarou aberta a 2ª sessão de demonstração técnica do pregão presencial 31/2013, estando presentes a equipe de apoio, membros da comissão de avaliação, bem como a pregoeira que subscrevem abaixo. Foi recebido pela pregoeira termo de credenciamento da empresa MV & P TECNOLOGIA EM INFORMATICA LTDA, outorgando o senhor Lucas Biava Miquinioty, OAB/SP 272.695 cédula de identidade RG n. 44.019.971-2 e CPF 333.006.038-70, e os senhores Marcelo Nascimento dos Santos portador do RG 32.518.892-0, Marivalva Moreli Mazaia portadora do RG 28.181.018 – 7, Sandro

(Handwritten signatures and initials)



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

Ribeiro Tecco, portadora do RG 29.687501-6, Marcos Tadeu Favero Guelli, portador do RG 35.164.951 -7, outorgados para realizar e acompanhar demonstrações técnicas. A empresa ABACO apresentou Procuração outorgando o Senhor Pierre Coppieters Vidrik, portador do RG 21887962 SSP/SP.

Dando continuidade a apresentação, iniciou-se a demonstração com o item: **No tratamento dos atos de execução orçamentária e financeira, deverá ser usado o Empenho para o comprometimento dos créditos orçamentários, possibilitando anulação parcial ou total dos mesmos.** (pag. 50 do edital).

O senhor Mario funcionário da empresa ABACO assim " a empresa tem 270 itens, conseguiram apresentar 63 na última sessão.

O Senhor Marcelo Eduardo Mega Superintendente de TI membro da comissão de avaliação disse "Aos Presentes que fossem objetivos nas perguntas, para dá celeridade a demonstração".

O senhor Jurquemi indagou aos membros da comissão se o item apresentado atende ou não o senhor Luiz Marcel membro da comissão da Secretaria de Finanças, respondeu que " já esta preenchendo a folha de avaliação se for parar a todo item e dizer que atende ou não ira demora muito.

O item: Permitir controle de empenho referente a uma fonte de recurso (saúde, educação, etc..) (pag. 50 do edital). ficou para apresentar em outro momento

O item: Permitir a complementação de saldo ou valor principalmente nos empenhos estimativos possibilitando, entretanto a complementação de saldo ou valor também para os empenhos globais e ordinários, bem como, que todos sejam passíveis de anulação total ou parcial (pag. 50 do edital). O senhor Mario que esta realizando a demonstração assim relatou " este item não temos".

O senhor Sandro da Empresa MV & P, que faça informar o código de aplicação na digitação do empenho do ano corrente (2014).

O item: Permitir que ao final do exercício, os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar de acordo com a legislação, permitindo também que posteriormente sejam liquidados ou cancelados. (pag. 50 do edital) apresentar em outro momento.

O item: Controlar os tipos de anulações de restos a pagar conforme determina a LRF Lei de Responsabilidade Fiscal, com possibilidade de registro de histórico. (pag. 51 do edital), apresentar em outro momento.

O item : Possuir rotina para emissão de cheques, bem como sua formatação pelo usuário. (pag. 51 do edital). O senhor Mario que esta realizando a demonstração assim relatou " este item atendemos parcialmente pois, o sistema não permite que o usuário faça formatação.



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

O item: Permitir a geração de ordem de pagamento de forma automática na liquidação da despesa orçamentária e/ou restos a pagar. (pag. 51 do edital). O senhor Mario que esta realizando a demonstração assim relatou " este item não atendemos".

O item: Permitir um controle por datas das operações orçamentárias e financeiras diário, semanal, quinzenal ou mensal, impedindo o usuário de qualquer alteração, inclusão ou exclusão nos registros, separados por módulos para que as rotinas independentes possam ser realizadas mesmo quando outras já foram finalizadas. (pag. 51 do edital), apresentar em outro momento. – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo)

O item: Permitir iniciar mês ou ano, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do anterior, atualizando saldos e mantendo a consistência dos dados. (pag. 52 do edital), apresentar em outro momento. – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo)

O item : Efetuar o controle das cauções por contrato e suas respectivas baixas. (pag. 52 do edital). O senhor Mario que esta realizando a demonstração assim relatou " este item não atendemos".

O item: Permitir o controle individual da execução orçamentária e financeira de cada convênio e fundo por fonte de recurso, emitindo relatórios que permitam a apreciação pelos respectivos órgãos colegiados nos municípios e a prestação de contas. (pag. 52 do edital). O senhor Mario que esta realizando a demonstração assim relatou " este item atende parcial. O senhor Marcel falou que na ficha de avaliação não tem o item parcial, o Senhor Marcelo indaga que " o item ele tem que atender na sua totalidade atende ou não atende.

O item: Permitir efetuar o controle dos convênios da Entidade contendo: dados gerais do convênio, objeto, participantes, publicações, prestações de contas, Rescisões e conta bancária. Apresentar depois. (pag. 52 do edital), apresentar em outro momento. – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo)

O item: Emitir aviso na digitação de empenhos quando o convênio informado estiver expirado. (pag. 52 do edital), apresentar em outro momento. – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo)

O item :Permitir efetuar o controle dos contratos firmados pela Entidade, podendo ainda ser permitindo o controle das certidões exigidas e dos termos aditivos. O Senhor Jurquemi, manifestou, se que este item é da área Administrativa, não entendeu o porque esta no item contábil, assim ficou para apresentar em outro momento. (pag. 52 do edital).

O item: Permitir um controle de custos dos gastos por tipo de despesas, tais como: despesas com energia elétrica e telefone, conforme determina o artigo 50 Parágrafo 3º da LRF. (pag. 52 do edital), apresentar em outro momento. – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo)

O item: Permitir a transferência automática para o exercício seguinte dos saldos de balanço no encerramento do exercício e/ou na abertura do exercício (pag. 52 do



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

edital), apresentar em outro momento.

O item: Permitir o controle dos adiantamentos de despesas de viagens, pronto pagamento e diárias, sendo controlada a liberação, a prestação de contas e o número de adiantamentos a serem liberados através de parametrização, após a liberação permitir a geração automática dos empenhos, liquidações e ordens de pagamentos quando se tratar de orçamentários, quando o controle for extra orçamentário efetuar automaticamente a geração de empenho estimativo e ordem de pagamento extra orçamentária, sendo efetuados todos os lançamentos contábeis no sistema compensado. Não atende (pags 52 e 53 do edital).

O item : Efetuar a geração de layouts no formato XML, apresentar em outro momento (pag. 53 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo)

O item: Efetuar a importação do arquivo dos outros órgãos do município para consolidação das informações antes do envio ao TCE – Tribunal de Contas Estadual. Não atende (pag. 53 do edital).

O item : Permitir a importação de dados da receita e da despesa para o financeiro. O senhor Mario empresa ABACO, pediu que explicasse, pois não compreendeu. (pag. 53 do edital). O senhor Gelson pergunta " É preciso abrir uma conta financeira, após ser gerado a arrecadação?

O senhor Mario respondeu que " quando é gerado a arrecadação o próprio sistema já possui uma conta financeira específica. Deste modo, fez a demonstração e perguntou se ficou claro a resposta foi positiva da comissão.

O item: Permitir o controle da conciliação bancária, apresentar em outro momento (pag. 53 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo)

O item: Disponibilizar rotina que permita o acompanhamento do limite da autorização legal para criação de créditos adicionais de acordo com os critérios estabelecidos na Lei de Orçamentária Anual ou na LDO. Apresentar em outro momento (pag. 53 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo)

O item: Permitir controle das entradas e saídas de Fiança Bancária. O senhor Mario declara que o referido item o sistema da empresa não atende. (pag. 53 do edital).

O item: Emitir o Balancete da despesa. Apresentar em outro momento (pag. 53 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo)

O item: Emissão da relação de Ordens de Pagamento em aberto, pagas ou canceladas. Apresentar em outro momento (pag. 53 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo)

O item: Emitir o Balancete da despesa analítico Apresentar em outro momento (pag. 53 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Emitir o relatório de Despesa mensal e acumulada. Apresentar em outro momento (pag. 54 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo)

19

5m

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

O item: Emitir o relatório de Despesa por função e elemento. O senhor Mario funcionário da empresa ABACO diz que, não esta claro o momento que e a emissão do relatório, O senhor Ju entende que a empresa atende este item, pois o relatório e feito na hora da execução (pag. 54 do edital)

Neste momento as 11: 42, o senhor Luiz Marcel se ausentou da sala, o senhor Jurquemi pergunta se pode da prosseguimento a demonstração, pois a senhor Marcel, faz parte da comissão de avaliação, o senhor Gelson e o senhor Marcelo Eduardo respondem que sim, pode continuar. O Senhor Luiz Marcel retorna a sala as 11:47.

As onze horas e cinquenta minutos, a pregoeira suspendeu a sessão para o almoço, com retorno as treze horas.

Iniciando a demonstração as 13h10min.....

O item : Emitir o relatório de Despesas por unidade orçamentária e categoria econômica. Apresentar em outro momento (pag. 54 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo)

O item: Emitir o relatório de Despesa com investimento por órgão. Apresentar em outro momento (pag. 54 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item : Emitir o Balancete financeiro. Apresentar em outro momento (pag. 54 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Emitir o relatório dos Recursos aplicados na educação (25%). Apresentar em outro momento (pag. 54 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: * Emitir o Resumo bimestral execução dos recursos aplicados na educação
* Emitir a Despesa por categoria econômica e vínculos. Apresentar em outro momento (pag. 54 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Emitir a despesa empenhada por natureza de despesa por secretaria não atende, assim foi relatado pelo funcionário da empresa ABACO.

O item: Emitir o Demonstrativo dos gastos com pessoal e encargos Apresentar em outro momento (pag. 54 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Emitir a Relação por tipos de empenho (Ordinário, Global, Estimativo). Apresentar em outro momento (pag. 54 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Emitir a Relação de pagamentos de restos a pagar referente à Educação Apresentar em outro momento (pag. 54 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Emitir o Quadro de operação de receita e despesa: Apresentar em outro momento (pag. 55 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

O item: Emitir o Demonstrativo da receita arrecadada para publicação **Apresentar em outro momento** (pag. 55 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do modulo)

O item: Emitir o quadro de rendas locais. **Apresentar em outro momento** (pag. 55 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Emitir o Termo de Conferência de Caixa (pag. 55 do edital). Foi declarado em sessão que não a empresa **não atende** este item.

O item: Relação de Projetos / Atividades. (pag. 55 do edital). Foi declarado em sessão que não a empresa **não atende** este item.

O item: Sumário Geral da Receita e Despesa. (pag. 55 do edital). Foi declarado em sessão que a empresa **não atende** este item.

O item: Demonstrativo das fontes de Recurso. **Apresentar em outro momento** (pag. 55 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do modulo).

O item: Demonstrativo da Despesa por Função/Projeto/Atividade. **Apresentar em outro momento** (pag. 55 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do modulo).

O item: Demonstrativo da Despesa por Órgão e Categoria. **Apresentar em outro momento** (pag. 55 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do modulo).

O item: Demonstrativo da Receita por Fontes e Legislação. Foi declarado em sessão que a empresa **não atende** este item (pag. 55 do edital)

O item: Demonstrativo de Categoria por Função/SubFunção. Foi declarado em sessão que a empresa **não atende** este item (pag. 56 do edital).

O item: Demonstrativo Consolidado da Despesa Orçamentária por Categoria e por Função/Programa. **Apresentar em outro momento** (pag. 56 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do modulo).

O item: Relação de Valores Empenhados por elemento de despesa. **Apresentar em outro momento** (pag. 56 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do modulo).

O item: Ficha Resumo Orçamentária / Restos a Pagar. **Apresentar no final do modulo.** (pag. 56 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do modulo).

Os itens:* Relação de Ordens de Pagamento/Retenções **Apresentar no final do modulo.** (pag. 56 do edital)

*Relação de Ordens de Pagamento/Retenções. **Apresentar no final do modulo.**



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

* Demonstrativo das receitas de operações de crédito e despesas de capital. (pag. 57 do edital).

Os itens: *Demonstrativo da projeção atuarial das receitas e despesas.

*Demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos.

*Demonstrativo das despesas de pessoal em relação à receita corrente líquida. Declarado na sessão que não atende (pag. 57 do edital).

Os itens: * Demonstrativo da Dívida Consolidada e Mobiliária.

* Demonstrativo dos avais e fianças.

* Demonstrativo das operações de crédito.

* Demonstrativo das disponibilidades de caixa.

* Permitir vinculação à conta bancária da fonte de recursos e código de aplicação

* Efetuar lançamentos automáticos de variações patrimoniais nos casos de:

- **Liquidação de Despesas de Investimentos ou Inversão Financeira;**
- **Pagamentos de Amortização da Dívida Pública.**

* Controlar os saldos bancários e contábeis no momento do lançamento.

* Permitir que as retenções dos pagamentos sejam lançadas automaticamente no movimento de receitas extra-orçamentárias. (pag. 57 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

A pregoeira concede intervalo de dez minutos 15h05min, com retorno as 15h15min.

Iniciou -se a sessão com a fala do senhor Marcelo Eduardo Superintendente de TI – membro da comissão de avaliação "Ao final da apresentação do modulo Sistema De Gestão Orçamentária, Contabilidade Pública e Tesouraria , deverá apresentar os itens pulados, não apresentados dentro deste módulos será considerados **NÃO ATENDIDOS**, pelo fato que o próximo modulo e os membros da comissão serão de outras áreas e não estarão aptos a avaliar itens anteriores.

O item: Conter rotina de conciliação bancária sendo informado o saldo do banco, o saldo conciliado com opção para cadastrar as movimentações pendentes e permitir a emissão do relatório da conciliação. (pag. 57 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Não permitir a exclusão ou cancelamento de lançamentos contábeis. Neste item o senhor Gelson fez o seguinte questionamento " Não faz a exclusão? O senhor Mario responde que o sistema é parametrizado o



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

usuário terá permissão ou não. Será configurado no perfil do usuário.

O item anterior apresentar em outro momento (pag. 58 do edital) Não permitir a exclusão ou cancelamento de lançamentos contábeis. – (devera apresentar até o final da demonstração do módulo).

Com a demonstração do item * O usuário deverá ter acesso para inclusões, exclusões ou alterações na tabela de lançamentos contábeis, responde o item anterior que se refere a Não permitir a exclusão ou cancelamento de lançamentos contábeis.

O item: Disponibilizar relatório de inconsistência na contabilização– Apresentara em outro momento (pag. 58 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Disponibilizar relatório ou consulta de inconsistência na contabilização diária, com destaque para as contas com saldo invertido. Declarado na sessão que **NÃO ATENDE.**

O item: Disponibilizar consultas à movimentação e saldo de contas do exercício e do exercício anterior. Apresentara em outro momento (pag. 58 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Emitir todos os relatórios da Contabilidade previstos na lei 4320/64: Os anexos:

O anexo 6 – Programa de Trabalho do Governo. Não atende, e os anexos relacionado abaixo sera apresentado na próxima sessão :

- Anexo 12 – Balanço Orçamentário.
- Anexo 13 – Balanço Financeiro.
- Anexo 14 – Balanço Patrimonial.
- Anexo 15 – Demonstrativo das Variações Patrimoniais.
- Anexo 16 – Demonstrativo da Dívida Fundada.
- Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante

O item: Demonstrativo sintético da execução orçamentária **Apresentara em outro momento** (pag. 59 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Demonstrativo sintético da execução orçamentária: **Apresentara em outro momento** (pag. 59 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Demonstrativo sintético da execução orçamentária das dívidas. **Apresentara em outro momento** (pag. 59 do edital). – (deve apresentar até o

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones at the bottom.]



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

final da demonstração do módulo).

O item: Emitir Resumo das contas do exercício. Apresentara em outro momento (pag. 59 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo). Emissão do termo de abertura do diário. Não tem

O item Emissão do termo de encerramento do diário. Declarado na sessão que não atende.

O item: Comparativo da despesa por funcional programática. Apresentara em outro momento (pag. 59 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Discriminação da despesa segundo vínculo dos recursos. Apresentara em outro momento (pag. 59 do edital). – (deve apresentar até o final da demonstração do módulo).

O item: Possuir Ajuda on-line que conte também com legislações pertinentes a Contabilidade Pública , declarado na sessão pelo funcionário da Abaco que não atende.

O senhor Marcelo Eduardo Mega, solicitou que constasse em ata, que a empresa pediu para pular aproximadamente 86 itens e a mesma afirmou, não atende aproximadamente 26 itens, independente do parecer final da comissão de avaliação. Também a pedido de Marcelo Eduardo Mega deve ficar registrado em ATA que o LAUDO com a avaliação será apresentado para ser anexado ao processo ao final da apresentação dos sistemas.

Em acordo com comissão de avaliação técnica a empresa Abaco Tecnologia ficou de demonstrar na sessão de hoje os itens (Termo de Referencia) relacionados abaixo, porém o mesmo não aconteceu, ficando para a próxima sessão no módulo de Gestão Orçamentária a demonstração devida:

CARACTERIZAÇÃO GERAL DO SISTEMA - 5.1.5: Os sistemas de gestão deverão gerar automaticamente os arquivos necessários para atendimento da Auditoria Pública Informatizada de Contas (APLIC), mantendo essa compatibilidade por toda a vigência do contrato. (pag. 38do edital)

CARACTERÍSTICAS DO BANCO DE DADOS 5.1.9 Todos os sistemas deverão possuir disponibilidade de importar, consultar, scannear, anexar e imprimir documentos pertinentes aos processos realizáveis de cada sistema, sendo feito o acesso a impressoras, scanners e

Handwritten signatures and initials are present on the right side and bottom of the page, including a large signature in the middle right and several smaller ones at the bottom.



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

dispositivos utilizados pelo próprio sistema, sem a utilização de outros aplicativos. (pag. 39 do edital)

5.2.4 O sistema Gestão de Saúde em ambiente WEB deverá utilizar banco de dados independente com integração à base de dados CADSUS do Ministério da Saúde.

5.2.5 O sistema Gestão Escolar (educação) em ambiente WEB deverá utilizar banco de dados independente com integração às bases de dados do Ministério da Educação

5.2.6 O sistema Gestão de Ações Sociais em ambiente WEB deverá utilizar banco de dados independente com integração à base de dados CADUNICO do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome.

5.1.23 Possuir gerador de relatório próprio, com seleção e classificação dos dados escolhidos pelo usuário.

5.1.24. Permitir associar um ou mais relatórios desenvolvidos no gerador próprio a objetos (botões específicos) do sistema.

A Pregoeira informa que, foi encaminhada Comunicação Interna n. 75/2014 para o Superintendente de TI, para manifestação quanto o alongamento do prazo solicitado pela empresa ABACO.

Saem todos intimados desta decisão onde lavrei a presente Ata que, depois de lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos representantes presentes ao final da sessão pública. Jacira Pompeo de Oliveira *Jacira Pompeo de Oliveira*

Luciana Martiniano de Sousa
Luciana Martiniano de Sousa
Pregoeira

Fátima Benedita dos Santos
Fátima Benedita dos Santos
Equipe de apoio

David Matos de Oliveira
David Matos de Oliveira
Equipe de Apoio


[Handwritten signatures and initials]



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

Membros da Comissão de Avaliação:

SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/SAD :

Marcelo Eduardo Mega 

Eliann Marks Correia da Silva - Não compareceu

Rodrigo Severo Não compareceu

Elwis Mitshubishi Tominaga - Não compareceu

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Elvio Vieira dos Anjos - Não compareceu

ASECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Danielly Jenezlerlau Silva Santos - Não compareceu

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/SAD


Geison Esio Smorchinski


Luiz Marcel Leon

Edilson Vieira Araujo - Não compareceu

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA/SAD

Miriam Helena Crepaldi de Barros Não compareceu

Julio Leite Junior Ausentou Não compareceu

Rubens Mendes de Castro Neto Não compareceu

Sebastião Benedito Correia da Costa não compareceu.

ABACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA:


Pierre Copeters Vidrik

RG 21887962 SSP/PR


MV & P TECNOLOGIA EM INFORMATICA LTDA:



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

Lucas Biava Miqunioty
OAB/SP 272.695/RG n. 44.019.971-2

Marcelo Nascimento dos Santos
RG 32.518.892-0

Marivalva Moreli Mazzaia
RG 28.181.018 - 7

Sandro Ribeiro Tecco
RG 29.687501-6

Marcos Tadeu Favero Guelli
RG 35.164.951 -7

77



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO
LISTA DE PRESENÇA

2ª SESSÃO PÚBLICA PREGÃO PRESENCIAL N. 31/2013
DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual Contratação de serviços de licenciamento de uso de programas de informática (softwares) abrangendo instalação, conversão, manutenção e treinamento dos seguintes sistemas de: Gestão Orçamentária, Contabilidade Pública e Tossouraria; Gestão de Recursos Humano e Folha de Pagamento; Gestão de Receitas Municipais (Tributação); Gestão de Compras, Licitações e Pregão; Gestão Patrimonial; Controle de Almoxarifado; Controle de Frota; Gestão de Informações Gerenciais; Portal da Transparência; Gestão de ISS Eletrônico; Gestão de Saúde em ambiente Web; Gestão Escolar (educação) em ambiente Web e Gestão de Ações Sociais em Ambiente Web, de acordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência

N.	NOME	EMPRESA	EMAIL/TELEFONE
1	Rjere Coppietas Vidarik	ÁBACO TECNOLOGIA DE VÍDEO LTDA	PIRENE.VIDARIK@ABACO.COM.BR - 6592077415
2	Suato Ubemi Campos	ÁBACO TECNOLOGIA DE VÍDEO	SuatoUbemi.N.1512@Abaco.com.br → 8137-4430
3	Jamill Simon	ÁBACO TECNOLOGIA	Jamill.Simon@abaco.com.br
4	Elizangela Oliveira	ÁBACO TECNOLOGIA	elizangela.oliveira@abaco.com.br
5	Raquelson Luiz S. Miguel	ÁBACO TECNOLOGIA	raquelson.miguel@abaco.com.br
6	Márcia Helena Mouton	SINEXOR PÚBLICO	marcialina@sinexorpublico.com.br
7	Lucas Biana Miquiniotti	ASSERVA PÚBLICO	Lucas@AsservaPublico.com.br
8	Sandra R. Tecco	MAUSP TECNOLOGIA	Sandra.Tecco@Cimail.com
9	Grizete J. Trelo	"	grizete@trelo.com.br
10	KLEBER EAMONAS	ÁBACO TECNOLOGIA	KLEBEREAMONAS@ABACO.COM.BR
11	CLAIR MARCEL LEON BOLAS	DEFIN \ APLIC \ ANVE	L.MARCELBOLAS@HOTMAIL.COM
12	Márcio Eduardo Mago	STI \ ADM \ PMV	marcioemag@gmail.com
13	Behar Gao Simoes	PM. SEC. FUNDOS	Simoesb@protonmail.com
14			
15			
16			
17			

LUCIANA MARTINIANO DE SOUSA
PRESEÇA



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO
LISTA DE PRESEÇA

2ª SESSÃO PÚBLICA PREGÃO PRESENCIAL N. 31/2013
DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA - PERÍODO VESPERTINO

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços de licenciamento de uso de programas de informática (softwares) abrangendo instalação, conversão, manutenção e treinamento dos seguintes sistemas de: Gestão Orçamentária, Contabilidade Pública e Tesouraria; Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento; Gestão de Receitas Municipais (Tributação); Gestão de Compras, Licitações e Pregão; Gestão Patrimonial; Controle de Almozarinho; Controle de Frota; Gestão de Informações Gerenciais; Portal da Transparência; Gestão de ISS Eletrônico; Gestão de Saúde em ambiente Web; Gestão Escolar (educação) em ambiente Web e Gestão de Ações Sociais em Ambiente Web, de acordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência

NL	NOME	EMPRESA	EMAIL/TELEFONE
1	Mônica da Azeite	Azeite Publico PVRP	manuelal@atendimento publico.com.br
2	Lucas Pina Miquizoty	CAVALERA PUBLICO	lucas@fissessorpublico.com.br
3	André da Silva	M V S P de Engenharia	andre@mvsp.com.br
4	BRUNO S. TRIELO	1	gion@dsol.com.br
5	KLEBER CARVALHO	ABRACO	KLEBER_CARVALHO@ABRACO.COM.BR
6	Jamill Siqueira	ABRACO	Jamill.Siqueira@abraco.com.br
7	Sua Arciani Campos	ABRACO	SuaArciani@abraco.com.br
8	Picane Cappiellas Vidiak	Abraco Tel. de Engenharia Ltda	picane.vidiak@abraco.com.br / 65 9207 7115
9	Mundo Eduarda mesa	ST/ADRM/PMUG	mundo@abraco.com.br
10	Olizandra Oliveira	Abaco tecnologia	olizandra.oliveira@abaco.com.br
11	Thiago Tamboratto	Nota Control tecnologia	thiago.tamboratto@notaccontrol.com.br
12	Carlos A. Paul Xavier	Abaco Control tecnologia	carlos@notaccontrol.com.br
13	Luiz Paulo Xavier	SEFIN/ABRACO	luiz@notaccontrol.com.br
14	Belson Esio Sombrosi	SEFIN (Sup Con Tabela) Azeite	belson@notaccontrol.com.br
15			
16			
17			

LUCIANA MARTINIANO DE SOUSA
(PREGUEIRA)



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**3ª SESSÃO PÚBLICA
DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA
PREGÃO PRESENCIAL 31/2013**

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Contratação de serviços de licenciamento de uso de programas de informática (softwares) abrangendo instalação, conversão, manutenção e treinamento dos seguintes sistemas de: Gestão Orçamentária, Contabilidade Pública e Tesouraria; Gestão de Recursos Humano e Folha de Pagamento; Gestão de Receitas Municipais (Tributação); Gestão de Compras, Licitações e Pregão; Gestão Patrimonial; Controle de Almojarifado; Controle de Frota; Gestão de Informações Gerenciais; Portal da Transparência; Gestão de ISS Eletrônico; Gestão de Saúde em ambiente Web; Gestão Escolar (educação) em ambiente Web e Gestão de Ações Sociais em Ambiente Web, de acordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência

PREÂMBULO

Data: 11/03/2014

Horário: 09h00m

Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE-MT, SALA DE LICITAÇÕES.

Endereço: Avenida Castelo Branco, n.2.500, bairro Água Limpa, CEP N.78.125.500, Várzea Grande - MT.

Equipe Técnica do Pregão:

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor Preço Global

Previsão Legal: Lei n. 10.520 de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente à Lei n. 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal n. 3.555 de 08 de agosto de 2000 que regulamenta o Pregão Presencial, Decreto n. 7.892 de 23 de janeiro de 2013 que regulamenta o SRP, Decretos Municipais N. 032/2005 e 09/2010, e Lei Complementar N. 123 de 14 de dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME e EPP.

Presentes:

OBS: LISTA DE PRESENÇA ANEXO.

As nove horas do dia onze de março de 2014, a pregoeira declarou aberta a 3ª sessão de demonstração técnica do pregão presencial 31/2013, estando presentes a equipe de apoio, membros da comissão de avaliação, bem como, a pregoeira, que subscrevem abaixo. "Foi concedido a empresa uma tolerância de 21 minutos, devido a empresa esta sem o projetor multimídia, a pregoeira informa que encaminhou a Comunicação interna n. 75/2014 para Superintendência de TI para



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

manifestação quanto a solicitação do representante da empresa ABACO em alongar o prazo para demonstração do sistema, em resposta, recebemos a Comunicação Interna da Superintendência de TI n. 138/2014, assim transcrevo "Ilma Sra. Pregoeira, a superintendência de tecnologia da informação entende que o prazo inicial de 03 (três) dias foi proposto para uma apresentação por amostragem, como a determinação JUDICIAL, é de que todos os itens deverão ser apresentados SEQUENCIALMENTE, o prazo será estendido obedecendo ao calendário e a disponibilidade da sala de licitações, de forma que a empresa ABACO TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA poderá apresentar todos os itens do edital. Contudo gostaria de esclarecer e solicitar que fosse registrado em ATA que, os itens deverão ser apresentados SEQUENCIALMENTE, não podendo mais adiar a apresentação de itens, alterando assim a ordem da apresentação haja vista que com a expansão do prazo não há justificativas para "PULAR ITENS" da apresentação. Por fim consideramos que as empresas participantes possuem o produto a ser demonstrado, dessa forma os itens "PULADOS" não apresentados durante a demonstração de um sistema específico, será considerado item NÃO ATENDIDO, em virtude de considerarmos que as empresas que participaram do certame, afirmaram estar capacitadas de atender TODOS os itens do edital e portanto, deverão demonstrá-los." Bem como a Comunicação interna n. 140 encaminhado os nomes do profissionais que farão parte da comissão de avaliação no modulo de gestão de pessoas e folha de pagamento, patrimônio e frotas, segue: Recurso Humanos : Marcos Rodrigues da Silva/Amaury Carvalho Silva. Folha de Pagamento: Valdemir Barbosa da Silva/ Amaury Carvalho Silva, Patrimônio : Wanderley Zigante/ Amaury Carvalho Silva, Frotas: Eriney de Souza Galvão/ Amaury Carvalho Silva. CI n. 139/2014, nomes relacionados: Caroline Patrícia da Silva, Valdemir Barbosa da Silva, Silvio Oliveira Teles Junior, Marcos Rodrigues da Silva. A pregoeira, fala que ao final de cada sessão deixara designado o próximo local, dia e horário, pois temos uma agenda de licitações, diante disso, será verificada a disponibilidade da agenda licitatória. Inicia - se a demonstração, nesse instante o senhor Luiz Marcel- Coordenado de Envio de APLIC e membro da comissão de avaliação questiona, quando será apresentado item - Os sistemas de gestão deverão gerar automaticamente os arquivos necessários para atendimento da Auditoria Pública Informatizada de Contas (APLIC), mantendo essa



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

compatibilidade por toda a vigência do contrato. (pag. 38 do edital), todos em comum acordo, decidem que será demonstrado no final da apresentação de todos os módulos para que todos os funcionários responsáveis pelo envio de APLIC estejam presentes. O Superintendente de TI o Senhor Marcelo Eduardo Mega, fará todas as anotações pertinentes e emitira LAUDO com a avaliação assinado por todos os membros da comissão de avaliação será apresentado para ser juntado ao processo ao final da apresentação do sistema. Em relação ao item:

Permitir o controle dos adiantamentos de despesas de viagens, pronto pagamento e diárias, sendo controlada a liberação, a prestação de contas e o número de adiantamentos a serem liberados através de parametrização, após a liberação permitir a geração automática dos empenhos, liquidações e ordens de pagamentos quando se tratar de orçamentários, quando o controle for extra orçamentário efetuar automaticamente a geração de empenho estimativo e ordem de pagamento extra orçamentária, sendo efetuados todos os lançamentos contábeis no sistema compensado. (pags 52 e 53 do edital). Foi declarado na sessão anterior que a empresa não atendia na presente sessão o senhor Pierre informa que não atende no sistema Safira e sim no sistema Jade.

O senhor Marcelo Eduardo Mega solicita que conste em Ata que as empresas tiveram conhecimento antecipado dos dias de apresentação do sistema, por meio de email, site oficial desta municipalidade, jornais de grande circulação, tiveram tempo hábil para que disponibilizasse profissionais para todos módulos/itens. As doze horas, a pregoeira suspendeu a sessão para o almoço, com retorno as quatorze horas. Dando continuidade a demonstração as 14h05min., os itens que compõem o modulo Sistema de Gestão Orçamentária, Contabilidade Pública e Tesouraria, que não foram apresentados na sessão anterior, foram apresentados em sequência no decorrer da sessão e o que a empresa não atende será emitido o parecer pela Comissão de Avaliação Técnica composta pelos servidores indicados pelos gestores e informado pela Superintendência de TI. Encerrado a apresentação deste módulo as 15h20min., neste horário se ausentaram da sessão os senhores Gelson Esio Smorchinski e Luiz Marcel Leon, pelo encerramento do modulo. Fica Suspensa a sessão das 15h21min. as 16h15min., aguardando os membro da comissão de avaliação do próximo modulo. O senhor **Mario Marcio Correa da Silva** funcionário da empresa ABACO responsável pela demonstração do modulo Sistema de Gestão Orçamentária, Contabilidade Pública e Tesouraria, foi dispensado após o encerramento.

Marcelo Eduardo Mega pede, para constar em ata, "que 35 itens foram

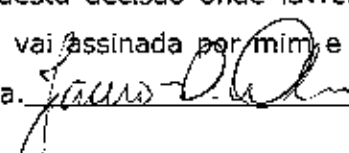


**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

apresentados dos 86 que não foram apresentadas na sessão de ontem, e 02 itens devem ser considerados como não avaliáveis por serem títulos. Os demais itens que foram pulados foram declarados não atendidos”.

Inicia – se a apresentação do modulo 6.5 RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO (pagina 60 do edital). As 16h17min. Estando presente os membros da comissão de avaliação técnica deste módulo os senhores: Valdemir Barbosa da Silva e Silvio Oliveira Teles Junior - folha de Pagamento e Marcos Rodrigues da Silva Coordenadoria de GP. Foi apresentado ate o item 6.5.13 Permitir o reajuste parcial ou global das referências (pag. 61 do edital). O senhor Pierre Coppieters Vidrik, solicitou que constasse em ata “ Ratificar que mudou –se o critério de apresentação por parte da Comissão, que agora não permiti pular itens para serem apresentados no final de cada modulo. Pedimos uma antecedência de três dias, para designação da próxima sessão ou alteração de cronograma.”


A pregoeira deu por encerrada a presente sessão às 17h52min.

Fica designado a próxima sessão para o mesmo local as 09 horas do dia 12/03/2014. Saem todos ciente desta decisão onde lavrei a presente Ata que, depois de lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos representantes presentes ao final da sessão pública.  (Jacira Pompeo de Oliveira).


Luciana Martiniano de Sousa
Pregoeira


Fátima Benedita dos Santos

Equipe de apoio


Deivid Matos de Oliveira

Equipe de Apoio

Membros da Comissão de Avaliação:



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/SAD :

Marcelo Eduardo Mega 

Elliann Marks Correia da Silva - Ausente

Rodrigo Severo Ausente

Elwis Mitshubishi Tominaga - Ausente

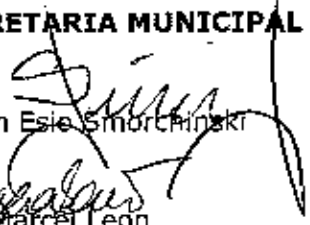
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

Elvio Vieira dos Anjos - Ausente

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Danielly Jenezerlau Silva Santos - Ausente

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/SAD

Gelson Esio Smorchinski 

Leiz Marcel Leon 

Edilson Vieira Araujo - Ausente

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA/SAD


Miriam Helena Crepaldi de Barros Ausente

Julio Leite Junior Ausente

Rubens Mendes de Castro Neto Ausente

Sebastião Benedito Correia da Costa Ausente

ABACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA:

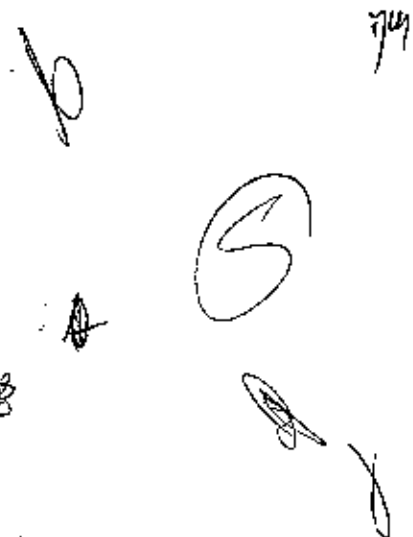

Pierre Coppieters Viarik

RG 21887962 SSP/PR

MV & P TECNOLOGIA EM INFORMATICA LTDA:


Lucas Biava Miquinhoto

OAB/SP 272.695/RG n. 44.019.971-2







**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

Marivalva Moreli Mazaia




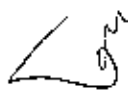
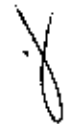
RG 28.181.018 - 7

Sandro Ribeiro Tecco

RG 29.687501-6


SILVIO TOUGS 

Valdemir B. Silva



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO

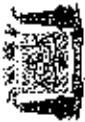
LISTA DE PRESEÇA

3ª SESSÃO PÚBLICA PREGÃO PRESENCIAL N. 31/2013
DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA - PERÍODO MATUTINO

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços de licenciamento de uso de programas de informática (softwares) abrangendo instalação, conversão, manutenção e treinamento dos seguintes sistemas de: Gestão Orçamentária, Contabilidade Pública e Tesouraria; Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento; Gestão de Receitas Municipais (Tributação); Gestão de Compras, Licitações e Pregão; Gestão Patrimonial; Controle de Almozarifado; Controle de Frota; Gestão de Informações Gerenciais; Portal da Transparência; Gestão de ISS Eletrônico; Gestão de Saúde em ambiente Web; Gestão Escolar (educação) em ambiente Web e Gestão de Ações Sociais em Ambiente Web, de acordo com as especificações constantes da presente Termo de Referência

N.	NOME	EMPRESA	EMAIL/TELEFONE
1	Sandraemi Campos Reis	Abaco Tecnologia de Inf. Ltda	Sandraemi_reis@abaco.com.br
2	Priscila Goppertes Kehl	Abaco Tec de Inforçao Ltda	Priscila.goppertes@abaco.com.br
3	Alzivan Duarte Silva	Abaco Tec de Inforçao Ltda	MARCO.SILVA@ABACO.COM.BR
4	Elizabeth Oliveira	Abaco Tecnologia	elizabeth.oliveira@abaco.com.br
5	KELEBE Bandeira	ABACO TECNOLOGIA	KELEBE.BAND@ABACO.COM.BR
6	Lucas Simão Miquilotta	Accessor Publico	LUCAAS@ACCESSORPUBLICO.COM.BR
7	Bandinho de Jesus	MPV SP TIC Inforçao	bandinho.jesus@mpv.com.br
8	Marysvalda Mendes	MPV de Rec. Inforçao	marysvalda@mpv.com.br
9	Christi S. Thiele		christi@mpv.com.br
10	Leon Menezes dos Santos	SEFIN/APUC PMVE	LEONMENEZ@HOTMAIL.COM
11	Gelevo Cio Simoni	SEFIN PMVE	Gelevo Cio Simoni@Hotmail.com
12	Thiago Gambarato	Nota Central Tecnologia	thiago.gambarato@notacentral.com.br
13	Carla A.P. Faion	Nota Central Tecnologia	carla@notacentral.com.br
14			
15			
16			
17			

LUCIANA MARTINIANO DE SOUSA
PREGOEIRA



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO
LISTA DE PRESEÇA3ª SESSÃO PÚBLICA PREGÃO PRESENCIAL N. 31/2013
DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA - PERÍODO VESPERTINO

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços de licenciamento de uso de programas de informática (softwares) abrangendo instalação, conversão, manutenção e treinamento dos seguintes sistemas de: Gestão Orçamentária, Contabilidade Pública e Tesouraria; Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento; Gestão de Receitas Municipais (Tributação); Gestão de Compras, Licitações e Pregão; Gestão Patrimonial; Controle de Almacarifado; Controle de Frota; Gestão de Informações Gerenciais; Portal da Transparência; Gestão de ISS Eletrônico; Gestão de Saúde em ambiente Web; Gestão Escolar (educação) em ambiente Web e Gestão de Ações Sociais em Ambiente Web, de acordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência

N.	NOME	EMPRESA	EMAIL/TELEFONE
1	Samill Simoni	ABACO TECNOLOGIA	Samill.Simoni@abaco.com.br
2	Pierre Goffinetes Viskik	Abaco Tec de Informaçõs Ltda	pierre.viskik@abaco.com.br
3	Sandra de Camargo	ABACO TEC. DE INFORMACÃO	Sandra.Vemirese@abaco.com.br
4	Sandra R. Lacerda	MVB P. Tec. em Informática	Sandra.Lacerda@gmail.com
5	Lucas Biana Miquiniotti	MVB P. Tec. em Inf. Ltda.	Lucas.Biana@mvb.com.br
6	Monique Mombi	ALP Sol em Inf. Ltda	monique.mombi@yahoo.com.br
7	Renata J. Frede		renata@bol.com.br
8	Thiago Cambarotto	Nota Contul Tecnologias	Thiago.vargasaquand@notadcontul.com.br
9	MARCELO RODRIGUES DA SILVA	CGP-V6-ADM	marceloscpv6@bol.com.br
10	Villemir B. Silva	Prefeitura	vil-75@hotmail.com / 9254-5115
11	SILVIO O TELES JR	PMG - FOLHA	SILVIOOTJ@GMAIL.COM
12	Marcelo Eduardo Moga	ADM / STI / PMDG	marceloemoga@gmail.com
13			
14			
15			
16			
17			


LUCIANA MARTINIANO DE SOUSA
PREGUEIRA



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Nr. Remessa: 00131592

Data Remessa: 11/03/2014

Hora: 08:42

Enviado Por: Fernanda Deitos

Destino: SUPERINTENDENCIA DE LICITAÇÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE

Observação: C.I Nº 139/2014 - Segue em anexo a relação de profissionais que farão parte da comissão de avaliação no módulo de gestão de pessoas e folha de pagamento.

Nr Processo **Requerente**
00227201/14 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - GESTAO DE TI

Tipo Documento
COMUNICAÇÃO INTERNA

Assinatura Recebimento

Assinatura Envio

Fernanda Deitos

Avenida Castelo Branco, Paço Municipal. n.2500 - Várzea Grande - Mato Grosso
CEP 76125-700 - Fone: (65) 3688-8000

IMPRESSÃO: 11/03/2014 - 08:03



Prefeitura Municipal de Várzea Grande
Setor de Licitação

Protocolo nº 1

Data: 11/03/2014

Fernanda Deitos

8:57

[Handwritten signatures]



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**4ª SESSÃO PÚBLICA
DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA
PREGÃO PRESENCIAL 31/2013**

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Contratação de serviços de licenciamento de uso de programas de informática (softwares) abrangendo instalação, conversão, manutenção e treinamento dos seguintes sistemas de: Gestão Orçamentária, Contabilidade Pública e Tesouraria; Gestão de Recursos Humano e Folha de Pagamento; Gestão de Receitas Municipais (Tributação); Gestão de Compras, Licitações e Pregão; Gestão Patrimonial; Controle de Almoxarifado; Controle de Frota; Gestão de Informações Gerenciais; Portal da Transparência; Gestão de ISS Eletrônico; Gestão de Saúde em ambiente Web; Gestão Escolar (educação) em ambiente Web e Gestão de Ações Sociais em Ambiente Web, de acordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência

PREÂMBULO

Data: 12/03/2014

Horário: 09h00m

Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE-MT, SALA DE LICITAÇÕES.

Endereço: Avenida Castelo Branco, n.2.500, bairro Água Limpa, CEP N.78.125.500, Várzea Grande - MT.

Equipe Técnica do Pregão:

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo: Menor Preço Global

Previsão Legal: Lei n. 10.520 de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente à Lei n. 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal n. 3.555 de 08 de agosto de 2000 que regulamenta o Pregão Presencial, Decreto n. 7.892 de 23 de janeiro de 2013 que regulamenta o SRP, Decretos Municipais N. 032/2005 e 09/2010, e Lei Complementar N. 123 de 14 de dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME e EPP.

Presentes:

OBS: LISTA DE PRESENÇA ANEXO.

As nove horas do dia doze de março de 2014, a pregoeira declarou aberta a 4ª sessão de demonstração técnica do pregão presencial 31/2013, estando presentes a equipe de apoio, Superintendente de TI o senhor Marcelo Eduardo Mega, o representante da empresa ABACO o senhor Pierre Coppieters Vidrik e os funcionários Elizangela Oliveira que fará a demonstração do item Recursos Humanos e Folha de Pagamento e Jamill Simam, o senhor Thiago Gambaroto funcionário da empresa Nota Control tecnologia como ouvinte. O senhor Marcelo informa que os membros da comissão de avaliação do item a ser apresentado,

[Handwritten signatures and initials]



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

estão em reunião na Secretaria de Educação, diante disso a apresentação fica paralisada. As 09h35min Chegaram os funcionários e representante da empresa MV&P TECNOLOGIA EM INFORMATICA LTDA, a senhora Marivalva Moreli Mazaia, Sandro Ribeiro Tecco e o senhor Lucas Biava Miquinioty. Os membros da Comissão Caroline Patricia da Silva, Valdemir Barbosa da Silva, Silvio Oliveira Teles Junior, Marcos Rodrigues da Silva, compareceram as 10hs . Dando início a apresentação a pregoeira informa que recebeu uma petição da empresa MV&P TECNOLOGIA EM INFORMATICA LTDA, que requer:

- 1) **LIMINARMENTE a SUSPENSÃO DA SESSÃO DE DEMONSTRAÇÃO**, para a apreciação dos pedidos articulados neste petítório;
- 2) **A DESCLASSIFICAÇÃO** da licitante Ábaco, pelo reconhecimento pelos seus representantes no não atendimento dos itens consignados na ATA's das sessões de demonstração, nos termos dos itens 20.1 e 20.12 do Edital;
- 3) **A convocação** da licitante peticionante para iniciar a demonstração técnica dos sistemas ofertados, em sessão a ser designada pela Administração Municipal.

A pregoeira em sessão informou que, quem vai dizer se a empresa foi classificada ou não vai ser a comissão de avaliação técnica na emissão de laudo/parecer e foi encaminhado a CI n. 83 para Superintendência de TI para manifestação da referida petição. Neste instante o senhor Marcelo Eduardo Superintendente de TI e membro da comissão em resposta a manifestação do senhor Pierre representante da empresa Ábaco na sessão anterior respondeu que:

"Para que conste em ATA, sobre as observações feitas pelo Sr. Pierre da empresa ABACO, sobre a mudança da forma como a apresentação vem sendo realizada, no que tange a permitir que a empresa "PULE ITENS" e deixe para demonstrar no final do módulo:

Na justificativa verbal da empresa, em virtude de desconhecer se o prazo seria estendido ou não, e que os itens a serem apresentados, demandavam maior tempo, foi solicitado que esses itens fossem pulados e ficassem para o final do MÓDULO, subentenda-se ao final da apresentação daquele assunto em específico.

No prosseguimento da apresentação, 3º. Dia já com uma visão de como a apresentação vinha sendo realizada, a Superintendência de Tecnologia da Informação comunicou oficialmente que o prazo seria estendido por meio da C.I. 138 dando total condição para a empresa ABACO demonstrar todos os itens que obrigatoriamente deveriam ser demonstrados, e que por essa razão o TEMPO deixou de ser um impeditivo a demonstração de itens que requerem maior tempo para serem demonstrados, também no 2º. Dia a empresa pulou a demonstração de mais de Oitenta Itens, o que na interpretação dessa Superintendência dificulta imensamente o trabalho da comissão de avaliação.

Dessa forma acreditamos que a opção de demonstração seqüencial e ininterrupta dos itens não gera prejuízo algum para a Empresa ABACO, e dá melhor condição à comissão de avaliação."

Inicia -se a apresentação as 10h10min, do item:

O Item: 6.5.14: Permitir o cadastramento do Plano de Cargos, informando, por Secretaria, os cargos aprovados e quantidade de vagas aprovadas para cada cargo na secretaria(pag. 61 do edital), a funcionaria Elizangela Oliveira que, esta

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.]



**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

responsável pela demonstração no módulo declara que a empresa não atende este item.

O item: 6.5.18 Possuir teclas de atalho, para que o usuário tenha fácil acesso a telas referentes a um mesmo assunto (pag. 62 do edital). o senhor Pierre representante da empresa Ábaco declara que a empresa não atende este item.

O item: 6.5.25 Possuir rotina de concessão de férias coletiva, permitindo que seja possível conceder um mesmo período de gozo para determinado grupo de servidores ou de forma global, de uma única vez, reduzindo assim o tempo gasto com concessões de férias. (pag. 62 do edital) o senhor Pierre representante da empresa Ábaco declara que a empresa não atende este item.

O item: 6.5.26 Permitir cancelar ou excluir férias coletivas de forma semelhante à concessão coletiva, bastando para isso apenas identificar o período de gozo dos servidores abrangidos pela concessão. (pag. 62 do edital) a o senhor Pierre representante da empresa Ábaco declara que a empresa não atende este item.

O item: 6.5.33 Emitir relação estratégica de gastos a serem gerados por férias a vencer, vencidas, e de períodos proporcionais, com opção de quebras por secretaria (pag.63 do edital) o senhor Pierre representante da empresa Ábaco declara que a empresa não atende este item.

As 11h16min. O representante e funcionários da empresa MV&P TECNOLOGIA EM INFORMATICA LTDA, solicitaram que constasse em ata o horário que estavam se ausentando, pois estavam com viagem marcada para 13h30min.

O item : 6.5.41 Emitir relação de licenças prêmios vencidas, a vencer, avisos, e recibos individualmente, ou por grupo de pessoas ou por Secretaria; (pag.63 do edital) o senhor Pierre representante da empresa Ábaco declara que a empresa não atende este item.

O item: 6.5.44 Emitir relação estratégica de gastos a serem gerados por licenças prêmios a vencer, vencidas, e de períodos proporcionais, com opção de quebras por secretaria (pag.63 do edital) o senhor Pierre representante da empresa Ábaco declara que a empresa não atende este item.

As doze horas , a pregoeira suspendeu a sessão para o almoço, com retorno as

[Handwritten signatures and initials]

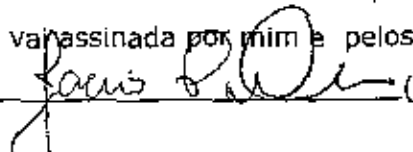


**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

quatorze horas, devido os membros da comissão de avaliação, esta ausente, so foi possível iniciar a demonstração do sistema as 14h40min.

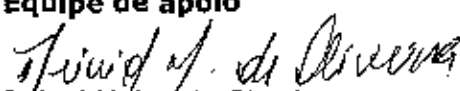
O item: **6.5.69** Permitir a parametrização dos roteiros para os quais serão utilizados os passes. (pag.65 do edital) **o senhor Pierre representante da empresa Ábaco declara que a empresa não atende este item.**

A pregoeira deu por encerrada a presente sessão as 17h50min, o último item a ser apresentado foi 6.5.72: Gerar automaticamente informação para desconto do vale transporte em folha de pagamento a partir do lançamento da entrega dos passes. (pag. 65 do Edital). O senhor Pierre Coppieters Vidrik, solicitou que constasse em ata " Referente aos itens 6.5.16, 6.5.22, 6.5.23, 6.5.52, 6.5.53, 6.5.55, 6.5.60, 6.5.61 e 6.5.69, a comissão de avaliação apresentou desconhecimento da necessidade e ou conteúdo dos itens."

Devido a agenda de licitações (anexo) não ter disponibilidade próximo dias desta semana, fica designado a próxima sessão na sala da Superintendência de TI, as 09 horas do dia 13/03/2014. Saem todos cientes desta decisão onde lavrei, a presente Ata que, depois de lida e achada conforme, vai assinada por mim e pelos representantes presentes ao final da sessão pública. 
Jacira Pompeo de Oliveira).


Luciana Martiniello de Sousa
Pregoeira


Fátima Benedita dos Santos

Equipe de apoio

Deivid Matos de Oliveira


Equipe de Apoio

Membros da Comissão de Avaliação:

SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/SAD :










**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**


Marcelo Eduardo Mega 

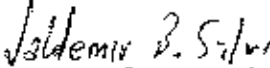
Elliann Marks Correia da Silva - Ausente

Rodrigo Severo Ausente

Elwis Mitshubishi Tominaga - Ausente

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/ FOLHA DE PAGAMENTO E CGP


Caroline Patrícia da Silva


Valdemir Barbosa da Silva


Silvio Oliveira Teles Junior

Marcos Rodrigues da Silva


Ausente período vespertino

ABACO TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA:


Pierre Coppieters Vidrik

RG 21887962 SSP/PR

MV & P TECNOLOGIA EM INFORMATICA LTDA:


Giovani José de Melo

Lucas Brava Miquinioty

Ausente período vespertino

Marcelo Nascimento dos Santos

Ausente período vespertino

Marivalva Moreli Mazaia







**ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

Ausente período vespertino

Sandro Ribeiro Tecco

Ausente período vespertino

Marcos Tadeu Favero Guelli

Ausente período vespertino



MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO
LISTA DE PRESENCIA

ESTADO DE MATO GROSSO

4ª SESSÃO PÚBLICA PREGÃO PRESENCIAL N. 31/2013
DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA - PERÍODO VESPERTINO

OBJETO: Registro de Pregos para futura e eventual contratação de serviços de licenciamento de uso de programas de informática (softwares) abrangendo instalação, conversão, manutenção e treinamento dos seguintes sistemas do: Gestão Orçamentária, Contabilidade pública e Tassourari; Gestão de Recursos Humano e Folha de Pagamento; Gestão de Receitas Municipais (Tributação); Gestão de Compras, Licitações e Pregão; Gestão Patrimonial; Controle de Alimuxarifado; Controle de Frota; Gestão de Informações Gerenciais; Portal da Transparência; Gestão de ISS Eletrônico; Gestão de Saúde em ambiente Web; gestão Escolar (educação) em ambiente Web e Gestão de Agês Sociais em Ambiente Web,
De acordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência

№	NOME	EMPRESA	EMAIL/TELEFONE
1	Pierre Coppinetti Veliz	Abico Tec. de Informaçao	piere.v.v@abico.com.br
2	Franco J. Trebe	PMV S. Tecnologia em WI. Ws	giovani@trebe.com.br
3	Thiago Samborombu	Thiago Programadora Ombrebral.com.br	Nota Central tecnologica
4	SILVIO O TATES JR	PMV S - FOLHA	SILVIO013@GMAIL.COM
5	DANIELLE P. DA SILVA	PMV S - FOLHA	daniel@pmvs.com.br
6	Valdemir Z. Silva	PMV S - FOLHA	val75@hotmail.com
7	marcelo Eduardo maga	SAD/PMV S/STI	marcelomaga@gmail.com
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

LUCIANA MARTINI ANDRE DE SOUSA
PRESIDENTE



ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SUPERINTENDÊNCIA DE LICITAÇÃO
LISTA DE PRESEÇA

4ª SESSÃO PÚBLICA PREGÃO PRESENCIAL N. 31/2013
DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA - PERÍODO MATUTINO

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços de licenciamento de uso de programas de informática (softwares) abrangendo instalação, conversão, manutenção e treinamento dos seguintes sistemas de: Gestão Orçamentária, Contabilidade Pública e Tesouraria; Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento; Gestão de Receitas Municipais (Tributação); Gestão de Compras, Licitações e Pregão; Gestão Patrimonial; Controle de Almozarinho; Controle de Frota; Gestão de Informações Gerenciais; Portal da Transparência; Gestão de ISS Eletrônico; Gestão de Saúde em ambiente Web; Gestão Escolar (educação) em ambiente Web e Gestão de Ações Sociais em Ambiente Web, de acordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência

N.	NOME	EMPRESA	EMAIL/TELEFONE
1	Paula Coppinetos Vidale	Abtra Tec. do Informate	piere.vidale@abtra.com.br
2	José Roberto de Jesus	MVS P.Tec. Informaçõe	joselima.jesus@gmail.com
3	Thamara Maria	MVS P.Tec. Informaçõe	maria.thamara@mvsp.com.br
4	Lucas Giana Pirajior	MVS P.Tec. em Inf.LTA	lucas@mvsp.com.br
5	Silvio O Jesus Jr	PMVG - FOLHA	SILVIOJ@GMAIL.COM
6	Pauline P. dos Santos	PMVG - Folha RCH	equilibrada_npg@hotmail.com
7	Valdemir B. Silva	PMVG - Folha	val-75@hotmail.com
8	Marcos Rodrigues	CGP.VG - SIAD	MARCOSECPVG@GMAIL.COM
9	Maurício Eduardo de Azevedo	SECADM/STI / PMVG	mauricioazevedo@gmail.com
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

LUCIANA MARTINIANO DE SOUSA
PREFEIRA

MÊS DE MARÇO - Atualizado em 11-03-2014						
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
					1	2
3 - CARNAVAL PONTO FACULTATIVO	4 - CARNAVAL FERIADO NACIONAL	5 - Quarta - feira de cinzas expediente apartir das 13horas - Luciana 13:30hs	6 - 09:30h CP 01 - 2014 (11 UBS CPL Pedro)	7 - PP 08 -2014 CHAVEIRO 09:00HS - CILBENE		9
10 - PP 07 - EQUIPAMENTOS UPA - 08:15 - Lands - prorrogado	11 PP 07 - 2014 EQUIPAMENTOS UPA - 08:15 - Lands - Prorrog. PP 55/2013 - 09h (repetição do certame) gás - Saúde(Cilbene)	12 - PP 10 - 2014 AGUA - 09:00HS - CILBENE	13 - PP 09 - 2014 TOTENS - LANDS - 08:15:00HS - PE 04.2014 14:00hs - OXIGENIO - Lands Concomencia Pública 03 - Segunda Sessão apresentação dos resultados e abertura para o prazo recursal.	14 - PP 11/2014 - 09h - CAPS Aviamentos - Saúde (Cilbene) - PP 02 - 2014 8h15min - Reaviso - Pregão Presencial Bancos	15	16
17 - Reunião na SAD - apresentação do PDI	18- PERIODO INTEGRAL DEMONSTRAÇÃO DO SISTEMA PP 31/2013	19- PERIODO INTEGRAL DEMONSTRAÇÃO DO SISTEMA PP 31/2013	20- PERIODO INTEGRAL DEMONSTRAÇÃO DO SISTEMA PP 31/2013	21 - PP 07.2014 - Equipamentos 08:15hs Lands,	22	23
24 - PP 07.2014 - Equipamentos 08:15hs Lands,	25 PP 12/2014 - 13h - Equipamentos - Saúde(Landolfo)	26	27	28	29	30
31						

MÊS DE MARÇO - Atualizado em 11-03-2014						
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
						2
3 - CARNAVAL PONTO FACULTATIVO	4 - CARNAVAL FERIADO NACIONAL	5 - Quarta - feira de cinzas expediente apartir das 13horas - Luciana 13:30hs demonstração sistema	6 - 09:30h CP 01 - 2014 (11 UBS CPL Pedro)	7 - PP 08 -2014 CHAVEIRO 09:00HS - CILBENE		9
10 - PP 07 - EQUIPAMENTOS UPA - 08:15 - Lands - prorrogado	11 PP 07 - 2014 EQUIPAMENTOS UPA - 08:15 - Lands - Prorrog. PP 55/2013 - 09h (repetição do certame) gás - Saúde(Cilbene)	12 - PP 10 - 2014 AGUA - 09:00HS - CILBENE	13 - PP 09 - 2014 TOTENS - LANDS - 08:15:00HS - PE 04.2014 14:00hs - OXIGENIO - Lands Concomencia Pública 03 - Segunda Sessão apresentação dos resultados e abertura para o prazo recursal.	14 - PP 11/2014 - 09h - CAPS Aviamentos - Saúde (Cilbene) - PP 02 - 2014 8h15min - Reaviso - Pregão Presencial Bancos	15	16
17 - Reunião na SAD - apresentação do PDI	18- PERIODO INTEGRAL DEMONSTRAÇÃO DO SISTEMA PP 31/2013	19- PERIODO INTEGRAL DEMONSTRAÇÃO DO SISTEMA PP 31/2013	20- PERIODO INTEGRAL DEMONSTRAÇÃO DO SISTEMA PP 31/2013	21 - PP 07.2014 - Equipamentos 08:15hs Lands,	22	23