



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE

**ORIENTAÇÕES REFERENTES SOLICITAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS
DE ADIANTAMENTO NOS MOLDES EXIGIDOS PELO SISTEMA APLIC DO
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO.**

DA SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO

A Secretaria solicitante deverá encaminhar solicitação de Adiantamento do servidor, via Comunicação Interna (CI), ao setor competente, ou seja, para Secretaria de Planejamento e Finanças, juntamente com o formulário de **SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO** devidamente preenchida para proceder o empenho da despesa.

É importante ressaltar que, se a **SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO** não estiver nos moldes exigidos, não será possível concluir o processo de empenho, liquidação e pagamento do Adiantamento.

Em cumprimento ao que determina a **Lei 1280/1993**, bem como para cumprir às exigências do Tribunal de Contas/MT, referente ao **SISTEMA APLIC**, com relação à concessão de Adiantamento ao servidor, faz-se necessário a apresentação de **PRESTAÇÃO DE CONTAS** dos Adiantamentos concedidos, nos moldes estabelecidos na legislação vigente e conforme layout do Aplic.

Para enviar as informações referente à Adiantamentos concedidos ao Sistema Aplic, o servidor deverá realizar a solicitação conforme o modelo em anexo. Ou seja, serão necessárias as seguintes informações:

- nº da lei que instituiu o Adiantamento;
- nome do servidor;
- matrícula;
- Justificativa do Adiantamento;
- Valor do adiantamento;
- Discriminar se é para Material de Consumo, Serv. Terc. Pessoa Jurídica, Serv. Terc. Pessoa Física;



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE**

- Preencher a **JUSTIFICATIVA** do Adiantamento conforme modelo disponibilizado;

- Informar na CI a dotação orçamentária por onde vai ocorrer a despesa:

Projeto/atividade

Elemento de despesa

Fonte de Recurso

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas de Adiantamento deverá ser encaminhada por meio de Comunicação Interna direcionada à Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças – Setor de Contabilidade.

A prestação de contas deverá ser realizada em formulário padrão contendo as seguintes informações:

- **Demonstrativo da Receita e Despesa:**

Neste demonstrativo deverá constar os itens abaixo:

1 – Unidade Solicitante: Secretaria Municipal xxxx;

2 – Nome do servidor;

3 – Cargo/Função do servidor;

4 – Nº da matrícula;

5 – Data da Posse/Nomeação;

6 – Cidade;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE

7 – Nº da agência/conta corrente para depósito;

8 – Nº da Ci de solicitação;

9 - Nº do empenho e data, nº da Liquidação e data, nº da Ordem de Pagamento e data e nº do cheque e data;

10 – Valor recebido para Material de Consumo, Serv. Terc. Pessoa Jurídica, Serv. Terc. Pessoa Física;

11 – Valor das despesas realizadas;

12 – Valor da devolução de recursos não-utilizado.

- **Relação de Pagamentos**

Neste demonstrativo deverá ser discriminado todos os pagamentos realizados com o recurso do Adiantamento citando:

Nome da empresa, CNPJ,

Nº e data da nota fiscal,

Valor da nota fiscal.

Os formulários deverão ser assinados pelo servidor que recebeu o adiantamento.

**DA APRESENTAÇÃO DOS COMPROVANTES DE PAGAMENTO
REALIZADO COM ADIANTAMENTO:**



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE

contactar a Secretaria de Planejamento e Finanças, para obter o procedimento correto para devolução.

DO PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Conforme especificado no *Art. 18º da Lei 1280/93*, o **PRAZO** para prestação de contas não deverá exceder à 30 (trinta) dias a contar do recebimento do Adiantamento.

Várzea Grande, 28 de janeiro de 2013.


Carlino de Campos Neto
Controlador Geral do Município

MODELO DE SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO

Nome do servidor (a):			Matrícula do servidor(a):
End.:			Bairro:
Fone:	Cel.:	e-mail.:	
Cargo/Função:		Sector:	
Nº da lei de autorização do Adiantamento: 1280/1993		Data da Lei: 28.04.1993	R.G.: CPF.:
Valor p/ Material de Consumo:	Valor p/ Serv. de Terc. Pessoa Física:	Valor p/ Serv. de Terc. Pessoa Jurídica:	Valor Total do Adiantamento:
R\$:	R\$:	R\$:	R\$:
Nº Banco:	Nº Agência:	Nº Conta p/ depósito:	
<p>Justificativa do Adiantamento: Discriminar o motivo para a qual solicitou o recurso para efetuar despesas com Material de Consumo, Serv. Terc. Pessoa Jurídica ou Serv. Terc. Pessoa Física, ou seja, com que será efetuado os gastos.</p> <p>Ex.: comprar material de expediente, prestação de serviço de reparos, entre outros. Se os comprovantes de despesas (nota fiscal) apresentada na prestação de contas não estiver de acordo com o que foi justificado, o mesmo será reprovado, e o servidor estará obrigado a efetuar a devolução de recurso.</p> <p>Ex.: Solicitou adiantamento para efetuar reparos no encanamento da Unidade de Saúde X, e apresentou nota fiscal cuja discriminação foi de prestação de serviço de encadernação, o mesmo está divergente da finalidade, e o servidor terá que devolver o recurso.</p>			
Justificativa p/ Material de Consumo:	Justificativa p/ Serv. Terc. Pessoa Jurídica	Justificativa p/ Serv. Terc. Pessoa Física	
TERMO DE COMPROMISSO			
<p>Comprometo-me a apresentar Prestação de Contas acompanhado dos comprovantes de despesas, notas fiscais, devidamente atestadas, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento do recurso, conforme disposto no Art. 18 da Lei 1280/93, sob pena de sofrer as sanções cabíveis.</p>			
			Assinatura do Servidor/Carimbo

Obs.: 1 – O nº da matrícula pode ser adquirido junto à Secretaria Municipal de Administração no setor Folha de Pagamento.

2 – Encaminhar este formulário juntamente com a Comunicação Interna (CI) de solicitação do Adiantamento.

3 – Informar na CI a dotação orçamentária por onde vai ocorrer a despesa:
Projeto/atividade, Elemento de despesa, Fonte de recurso.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE

CI. Nº 013/2011/XXXXX/XXX/XX
20XX.

Várzea Grande, de de

DA: SECRETARIA MUNICIPAL DE

PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

SETOR DE CONTABILIDADE

Senhor(a) Secretário (a),

Encaminhamos em anexo, **prestação de contas** referente adiantamento concedido em nome do(a) servidor(a) conforme lei **1280/93** no valor de R\$, conforme cheque nº de/...../....., conta corrente, sendo R\$ para Material de Consumo e R\$..... para Serviços Terceiros Pessoa Jurídica.

Atenciosamente,

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ADIANTAMENTO
DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA

1- Unidade Solicitante: Secretaria Municipal de		
2- Nome do Servidor (a):		
3- Cargo/Função:		
4- N° da Matrícula:	5- Data da Posse/Nomeação: / /	6- Cidade: Várzea Grande - MT
7- Crédito em:	Se for conta Corrente:	
1- Conta Corrente	Banco n°:	N° Conta Corrente p/ depósito:
2- Cheque Avulso	Agência n°:	
Número da Ordem de Serviço - CI que originou as Despesas:		

Empenho n°: Data:	Liquidação n°: Data:	O P n°: Data:	N° Cheque: Data:
----------------------	-------------------------	------------------	---------------------

N° Item	Discriminação	Receita	Despesa	Saldo
01	Adiantamento recebido ref. cheque n° de .../.../... da conta corrente n° cfe Lei Mun. n° 1280/93 – para Material Consumo.			
02	Adiantamento recebido ref. cheque n° de .../.../... da conta corrente n° cfe Lei Mun. n° 1280/93 – para Serv. Terc. P. Jurídica			
03	Adiantamento recebido ref. cheque n° de .../.../... da conta corrente n° cfe Lei Mun. n° 1280/93 – para Serv. Terc. P. Física			
04	Despesas realizadas cfe Relação de Pagamentos – Material Consumo			
05	Despesas realizadas cfe Relação de Pagamentos – Serv. Terc. P. Jurídica			
06	Despesas realizadas cfe Relação de Pagamentos – Serv. Terc. P. Física			
07	Devolução de Recursos Não-utilizado quando houver			
Total Geral				0,00

Assinatura do Servidor (a)

RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

MATERIAL DE CONSUMO

EMPRESA	CNPJ/CPF	Nº NF	DATA	VALOR
TOTAL				

Assinatura do Servidor (a)

RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

SERVIÇOS TERCEIROS E PESSOA JURÍDICA

EMPRESA	CNPJ/CPF	Nº NF	DATA	VALOR
TOTAL				

Assinatura do Servidor (a)

