



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 035/2013 - SRP  
PROCESSO/GESPRO 176432/2013  
REGISTRO DE PREÇOS  
ÍNDICE**

ITEM	ASSUNTO
1	PREÂMBULO
2	DO OBJETO E REALIZAÇÃO
3	DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES
4	DA PARTICIPAÇÃO
5	DO REGISTRO DE PREÇOS
6	DO CREDENCIAMENTO
7	DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES
8	DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "PROPOSTA COMERCIAL
9	DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO
10	DOS LANCES
11	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO
12	DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS P/ HABILITAÇÃO
13	DO RECURSO
14	DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO
15	DA FORMA DE PAGAMENTO
16	DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA
17	DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA
18	DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO
19	DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO
20	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

## **1. PREÂMBULO**

**1.1** O Município de Várzea Grande, por meio do(a) Pregoeiro(a) Oficial designado pela Portaria n. 097 e 284/2013, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado, com obediência a Lei n. 10.520 de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente à Lei n. 8.666/93 (atualizada), Decreto Federal n. 3.555 de 08 de agosto de 2000 que regulamenta o Pregão Presencial, Decretos n. 7.892 de 23 de janeiro de 2013 que regulamenta o SRP, Decretos Municipais N. 032/2005 e 09/2010, e Lei Complementar N. 123 de 14 de dezembro de 2006 que institui o ESTATUTO NACIONAL da ME e EPP, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme descrito neste Edital e seus anexos.

**1.2** O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – Superintendência de Licitações, nos dias úteis das 12h30min às 18h30min, sito à AVENIDA CASTELO BRANCO, 2500 – Várzea Grande/MT, mediante recolhimento da taxa de R\$ 50,00 - não restituível e gratuitamente no site: [www.varzeagrande.mt.gov.br](http://www.varzeagrande.mt.gov.br).

**1.3** A justificativa da necessidade de contratação deste objeto se encontra no Termo de Referência, anexo neste edital e na Justificativa apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde.

**1.4** As despesas decorrentes da presente Licitação correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

**Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande.**

Fonte: **301** - Dotação Orçamentária: **09.02.10.302.0011**

**Projeto Atividade:** 2.144 – Manutenção de Atendimento dos Usuários do Pronto Socorro Socorro Municipal

**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - PJ.

**1.5** A estimativa de custos realizada pela Secretaria de Saúde do Município de VÁRZEA GRANDE, contratação de serviços de Rede de Gases para atender desta



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

Municipalidade é de **R\$ 1.370.144,00 (Um Milhão, Trezentos e Setenta Mil, Cento e Quarenta e Quatro Reais).**

## **2. DO OBJETO E REALIZAÇÃO**

**2.1** O presente PREGÃO PRESENCIAL tem por OBJETO:

REALIZAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO/MENOR PREÇO POR LOTE, COM VALIDADE PARA 12 (DOZE) MESES, PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE REAGENTES PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE BIOQUÍMICA, HEMATOLOGIA, COAGULAÇÃO E GASOMETRIA, COM EQUIPAMENTOS EM COMODATO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PRONTO SOCORRO E HOSPITAL MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE, CONFORME ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA N.39/2013)

**2.2** DATA DA REALIZAÇÃO: 27 de setembro de 2013 às 08h15min (horário de Mato Grosso) LOCAL: Avenida Castelo Branco, 2500 - Bairro Água Limpa - SALA DE LICITAÇÕES - Superintendência de Licitações da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.

**2.3** ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: Os envelopes de proposta de preços (I), habilitação (II) e o credenciamento serão recebidos pela comissão das 09h15min às 09h30min, com tolerância máxima de 10 (dez) minutos.

**2.4** Todas as informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes serão disponibilizadas no site no campo **Licitação (Pregão Presencial)**, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo obrigatoriamente **até a data prevista para abertura da sessão.**

**2.5** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste Pregão Presencial no horário e data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independente de nova convocação.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**3.1** Conforme previsto no Art. 12 do Decreto N. 3.555/00, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, devendo fazê-lo por escrito, dirigidas ao(à) Pregoeiro(a), o qual deverá ser protocolizado na Superintendência de Licitações da PMVG, sito a Av. Castelo Branco, 2.500 – Bairro Água Limpa – Várzea Grande/MT, nos dias úteis das 08h30min às 18h30min.

**3.2** Os esclarecimentos poderão ser solicitados também por meio do e-mail [pregaovg@hotmail.com](mailto:pregaovg@hotmail.com), dentro do prazo estipulado no item acima.

**3.3** Caberá ao(à) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas

**3.4** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**3.5** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designado nova data para a realização do certame.

**4. DA PARTICIPAÇÃO**

**4.1** Poderão participar do certame todos os interessados que comprovarem por meio de documentação que a **atividade da empresa é pertinente ao objeto desta licitação** e que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

**4.2** A participação nesta licitação significa:

- a.** Que a empresa e as pessoas que a representam leram, conhecem e concordam plenamente com as instruções, deveres e direitos descritos neste Edital;
- b.** Conhecem a legislação desta modalidade de licitação, bem como àquelas que indiretamente a regulam;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

- c. Conhecem e entendem a dinâmica e operacionalização do pregão em sua forma presencial;
- d. Tem plena ciência de que não cabe, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens, das condições de serviço ou participação ou questionamento quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente todo o edital, e demais documentos anexos.

**4.3 SERÁ VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS:**

- a. Que por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por Órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na Imprensa Oficial, conforme o caso, pelo Órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- b. Sob processo de falência, recuperação judicial ou insolvência civil.
- c. Impedidas de licitar e contratar com a Administração e quaisquer de seus órgãos descentralizados.
- d. Reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- e. Sub-empregadas quais seja sua modalidade de serviços e/ou aquisições;
- f. Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.
- g. Que tenham em seu quadro servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a PMVG/MT, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.
- h. Que não atendam a todos os termos e condições do edital e legislação pertinente.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**5. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)** – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

**5.2 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

**5.3** Após a homologação da presente licitação, será assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS entre as partes, conforme Anexo XI, com prazo de **validade de 12 (doze) meses**, contados a partir da publicação do extrato da respectiva ata na imprensa oficial.

**5.4** O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão publicados trimestralmente na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**5.5** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o serviço pretendido, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de serviço em igualdade de condições.

**5.6** A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**5.7 ÓRGÃO GERENCIADOR** a Secretária Municipal de Administração é o Órgão da Administração responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

**5.8 ÓRGÃO PARTICIPANTE** a **Secretaria Municipal de Saúde** é a(s) Secretaria(s) que participa(m) dos procedimentos iniciais do SRP e integra(m) a Ata de Registro de Preços;

**5.9 ADESÃO** à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

gerenciador e órgãos participantes, independente do numero de órgãos não participante que aderirem conforme Artigo 22 Decreto 7.892 de 23/01/2013.

**5.9.1** O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

**5.9.2** Após a autorização do gerenciador, o órgão não participante devesse efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**5.9.3** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**5.10** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no Art. 65 da Lei 8666/93, conforme disposto no Decreto 7.892 de 23/01/2013.

**5.11** Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitação específica para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de serviço, em igualdade de condições.

**5.12** A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a.** Quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;
- b.** Quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;
- c.** Quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

- d. Em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
- e. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

**5.12.1** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata.

**5.12.2** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**5.12.3** A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município de Várzea Grande, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**5.12.4** Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do PRESTADOR DE SERVIÇO, relativas ao serviço do ITEM.

**5.12.5** Caso a Superintendência de Compras não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**5.13** DA FISCALIZAÇÃO: Caberá à Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio do servidor Sr. LUCIANO TEIXEIRA GOMES, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 123965-69 SSP/MG e inscrito no CPF sob o nº. 058.783.056-58.

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

**6.1** O credenciamento é condição obrigatória para a participação dos licitantes na etapa de apresentação de lances verbais, bem como se manifestar sobre outros atos pertinentes ao presente procedimento licitatórios (artigo 4º, inciso VI, da Lei N. 10.520/2002 e artigo 11, inciso IV do Decreto N 3.555/2000).





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**6.2** Para o credenciamento deverão ser apresentados **fora dos envelopes I e II** em original, por qualquer processo de cópia **devida e previamente** autenticada em Cartório competente por Tabelião de Notas ou por membro da Equipe de Apoio do Pregão, na data do certame, ou, ainda por publicação em órgão de imprensa oficial. Sob pena de desclassificação do participante, os seguintes documentos:

**6.2.1** Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial e suas alterações, ou consolidado, devidamente registrados na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, para **maior agilidade** que sejam **devida e previamente autenticados em cartório** competente por tabelião de notas.

**6.2.2** Caso representado por procurador.

**6.2.2.1** Procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**6.2.2.2** Poderá ser usado alternativamente o Termo de Credenciamento conforme modelo no Anexo VII ao Edital.

**6.2.3** DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO de acordo com modelo no Anexo V ao Edital.

**6.2.3.1** DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO de acordo com modelo no Anexo VI ao Edital, somente para as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que porventura estiverem com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal.

**6.2.4** A microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar Federal n. 123/2006 deverá apresentar:

**6.2.4.1** DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO em um dos dois regimes, conforme Modelo Anexo VIII.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**6.2.4.2** COMPROVANTE DE OPÇÃO PELO SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal.

**6.2.4.3** QUANDO NÃO OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL:

- a. Declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício - DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da LC 123/2006.

**6.2.5** FICHA CADASTRAL, conforme modelo Anexo X.

**6.3** O descumprimento das exigências do 6.2.4 significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o(a) Pregoeiro(a), dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 aplicável ao presente certame.

**6.4** A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as conseqüências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

**6.5** O representante legal e/ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**6.6** A ausência de representante da empresa licitante ou a falta dos poderes do representante presente para formulação de propostas e/ou oferta de novos preços, impedirá a empresa de participar dos lances verbais. Ficando registrado o preço constante na proposta escrita.

**6.7** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**6.8** A ausência do Representante, em qualquer momento da sessão, poderá importar a imediata exclusão da licitante por ele representado, salvo autorização expressa do(a) Pregoeiro(a).

## **7. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**7.1** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública do Pregão, **das 08h15min às 08h00min, com tolerância máxima de 10 (dez) minutos.**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**7.2** A sessão será conduzida pelo (a) Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**7.3** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente em envelopes fechados, indevassáveis e rubricados no fecho, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE I**  
À PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE  
**PREGÃO PRESENCIAL N 35/2013**  
ABERTURA DIA: 27/09/2013. Às 08:15Hs.  
**PROPOSTA COMERCIAL**  
PROPONENTE: \_\_\_\_\_

**ENVELOPE II**  
À PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE  
**PREGÃO PRESENCIAL N 35/2013**  
ABERTURA DIA: 27/09/2013. Às 08:15Hs.  
**HABILITAÇÃO**  
PROPONENTE: \_\_\_\_\_

**8. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE I**

**“PROPOSTA COMERCIAL”**

**8.1** As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

**8.2** A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, datilografada ou impressa, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador juntando-se a procuração (quando não apresentada no credenciamento).

**8.3** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos **que devem ser preferencialmente apresentados na ordem que segue:**

- a.** Prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- b.** Preço unitário e total por itens, em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional com até duas casas decimais;
- c.** Especificação completa do produto cotado, de acordo com as características apresentadas no modelo proposta de preços e atender todas as solicitações ali descritas;
- d.** Prazo de entrega estabelecido no Anexo I;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

- e. Declaração expressa de que nos preços propostos estão inclusos além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o Serviço do objeto da presente licitação;
- f. Os seguintes dados da empresa: Razão Social, endereço, telefone/fax, email, número do CNPJ e Inscrição Estadual;
- g. Declaração expressa de total concordância com os termos deste Edital e seus Anexos;
- h. Nome, assinatura, N. do RG e do CPF do representante legal;
- i. Agência Bancária e número da conta corrente em nome da proponente.

**8.4** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestadamente inexecutáveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

**8.5** As propostas não poderão impor condições ou conter opções.

**8.6** Após apresentação e aceitação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

**8.7** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.8** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação por parte do proponente das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**8.9** Não será admitida cotação inferior ou superior à quantidade prevista neste Edital.

**8.10** É obrigatório cotar todos os itens que compõem cada lote.

**8.11** A Proposta Comercial apresentada em desacordo com este Edital ou o preenchimento incorreto dos itens necessários para o julgamento implicará na desclassificação.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**9.1** A presente licitação tem por objetivo **SELECIONAR A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO**, tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme especificado no anexo I deste edital.

**9.2** No dia, horário e local indicado no item 2.2 e 7.1 acima, a equipe técnica de pregão receberá os envelopes de proposta de preços e habilitação e posteriormente iniciará o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**9.3** No credenciamento, os licitantes entregarão ao(a) Pregoeiro(a) a **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**. Anexo V ou VI.

**9.4** Encerrado o horário da entrega dos envelopes de proposta e habilitação, estabelecido nos itens 2.2, 6.1 e 7.1 deste edital, não haverá a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**9.5** A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a.** Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;

**9.6** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**9.7** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

**9.8** As propostas que atenderem aos requisitos do edital, no exame de conformidade, serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a.** Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

- b.** Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).
- c.** Em caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**10. DOS LANCES**

**10.1** O (A) Pregoeiro (a) convidará individualmente os autores das propostas classificadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate.

**10.2** Os lances deverão ser formulados em valores distintos, sucessivos e decrescentes.

**10.3** O (A) Pregoeiro (a) poderá estabelecer, nesta fase, o intervalo, bem como, o valor mínimo entre os lances.

**10.4** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

**10.5** A desistência em apresentar lances verbais, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**10.6** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades constantes na legislação vigente.

**10.7** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não sendo selecionadas, sendo verificada a ocorrência de empate técnico, através dos termos do art. 44 da Lei Complementar nº. 123/06, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

porte, para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**10.7.1** Entende-se por empate técnico aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**10.7.2** Para efeito do disposto no item acima, ocorrendo o empate técnico, serão adotados os seguintes procedimentos:

- a. microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b. não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a" acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.7.1 acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.7.1 acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.8** O(A) Pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**10.9** Após a negociação, se houver o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço.

**10.10** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**10.11** Os percentuais de descontos ofertados na etapa de lances deverão ser proporcionais para todos os itens, não podendo valer-se de desconto maior para um determinado item e menor para outro.

**11. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**11.1** A documentação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia **DEVIDA E PREVIAMENTE** autenticada por Tabelião de Notas ou por membro da Equipe de Apoio do Pregão, na data do certame, ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

**11.2** As MICROEMPRESAS e EMPRESAS de PEQUENO PORTE, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

- a. havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal do item acima, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação;
- b. a não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93 e art. 7º da Lei nº. 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato a ser firmado, ou revogar a licitação.

**11.3** O registro cadastral da Prefeitura de Várzea Grande, não substitui os documentos, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

**11.4** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**11.5** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e com número do CNPJ, com o endereço





**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

respectivo, ou seja, se a licitante for a Matriz, todos os documentos deverão estar em nome da Matriz; ou se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

**11.5.1** Serão dispensados, da filial, aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

**11.6** Poderá o(a) Pregoeiro(a) declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive estabelecer um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para a solução.

**11.7** Constatada através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o(a) Pregoeiro(a) considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

**11.8** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

## **12. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE II**

### **"DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

**12.1** O Pregoeiro (a) reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

**12.2** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**12.3** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas, ou as cópias estejam falhadas ou inelegíveis.

**12.4** A Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT poderá utilizar os sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para comprovação da regularidade do licitante.

**12.5** O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos preferencialmente em ordem, com suas páginas numeradas seqüencialmente, a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

## **12.6 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**12.6.1** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

**12.6.2** Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**12.6.3** Certidão de regularidade de débito com as Fazendas:

- a. **Federal:** Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a mesma poderá ser retirada no site: [www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm](http://www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm)
- b. **Estadual:** Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND) específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br), ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário;
- c. **Municipal:** Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicílio tributário.

**12.6.4** Certidão do Instituto Nacional de Seguridade Social (**INSS**), a mesma pode ser retirada no site: [www.inss.gov.br](http://www.inss.gov.br).

**12.6.5** Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), a mesma pode ser retirada no site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br).

**12.6.6** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) em cumprimento a Lei n. 12.440/2011 art. 29, inciso V, a mesma pode ser retirada no site: [www.trt23.jus.br](http://www.trt23.jus.br).

**12.6.7** Certidão Negativa de Dívida Ativa de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário, se houver.

**12.6.8** Certidão Negativa de Dívida Ativa de competência da Procuradoria do Município do respectivo domicílio tributário, se houver

**NOTA:** As datas de validades aceitas nas certidões serão as datas consignadas nos documentos, ou na omissão de validade, considera-se 90 (noventa) dias da data de emissão, **CONFORME ITEM 11.4 DESTE EDITAL.**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**12.7 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**Observações:** Serão considerados aceitos como *na forma da lei* o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**I.** Sociedades regidas pela Lei n. 6.404/76 (sociedade anônima):

- a. Publicados em Diário Oficial; ou
- b. Publicados em jornal de grande circulação; ou
- c. Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante**.

**II.** Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- a. Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante** ou em outro órgão equivalente.

**III.** Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar 123/2006

- a. Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da **licitante** ou em outro órgão equivalente; ou declaração simplificada do último imposto de renda.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**IV. Sociedade criada no exercício em curso:**

- a.** Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio dos licitantes nos casos de sociedades anônimas;
- v.** O balanço patrimonial, as demonstrações e o balanço de abertura deverão estar assinados pelos administradores das empresas constante do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e por Contador legalmente habilitado.
- VI.** Todas as formas societárias deverão apresentar **Certidão negativa de Falência e Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**12.8 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**12.8.1** ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA em original ou cópia autenticada em cartório, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível, em características com o objeto da licitação.

- a.** A responsabilidade é da empresa licitante pela autenticidade da documentação solicitada no item acima, artigos 297 a 301 do Código Penal.
- b.** É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou Autoridade Superior de promover diligências, conforme disposto no art. 43, § 3º, Lei nº. 8.666/93.

**12.9 OUTROS DOCUMENTOS**

**12.9.1** ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO em vigência, da LICITANTE, expedido pelo órgão competente, onde conste autorização para funcionamento da atividade

**12.9.2** DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, de que não emprega menor de dezoito anos



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz. Modelo no Anexo IV.

**12.9.3** Declaração que não possui no seu quadro de funcionários, servidores públicos exercendo funções de gerencia, administração ou outra, que lhe de poderes para decidir no âmbito da empresa. Modelo no Anexo IV

**12.9.4** DECLARAÇÃO ATESTANDO A INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE SUA HABILITAÇÃO, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa, devidamente identificado, sendo que, se firmado por este último deverá estar acompanhada por instrumento particular ou público de outorga de mandato. Modelo no Anexo III.

**12.9.5** DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA. Modelo no Anexo IX.

### **13. DO RECURSO**

**13.1** No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção com registro em ata da síntese das suas razões, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.2** Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**13.3** A alegação de preço inexequível por parte de uma licitante com relação à proposta de preços de outra licitante, deverá ser devidamente comprovada sob pena de não conhecimento do recurso interposto.

**13.4** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos procedimentos praticados, a autoridade competente homologará à adjudicatária para determinar a contratação.

**13.5** O recurso tempestivamente interposto terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**13.6** Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, na Comissão Permanente de Licitações.

**13.7** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo(a) Pregoeiro(a) à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**14.1** O objeto será recebido somente se estiver em acordo com todas as especificações constantes o Termo de Referencia anexo a este edital.

**15. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**15.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal devidamente conferida e vistada pelo Secretário da pasta, contendo a modalidade e o n. da licitação, agência e conta corrente em nome da proponente do banco a ser depositado devidamente atestado pelo Fiscal da Ata/Contrato e pela Secretária da pasta.

**15.2** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

**15.3** Como condição para pagamento, o licitante vencedor deverá:

- a.** Em cada pagamento será obrigatório a apresentação da Certidão Negativa de Débitos com a Previdência Social, FGTS e CNDT; Prova de Regularidade para com a Fazenda federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Contratada, através de Certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

**16. DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**16.1** O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme trata o §1º do art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

**16.2** Assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da notificação.

**16.3** Uma vez comunicada de que a Prefeitura Municipal de Várzea Grande efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer em até 02 (dois) dias úteis seguintes à comunicação, para assinatura de contrato e/ou retirada da Ordem de serviço, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Assinado o contrato e/ou recebida a Ordem de serviço, a empresa vencedora do certame obriga-se a:

**16.3.1** Proceder ao serviço, dentro das condições, prazos e preços ajustados no Contrato;

**16.3.2** Dar plena e total garantia quanto à qualidade dos produtos fornecidos, responsabilizando-se quanto a qualquer problema ou reclamação que possam surgir durante a vigência do Contrato;

**16.3.3** Encaminhar a Nota Fiscal ao Departamento de Compras para atesto e posterior encaminhamento Contabilidade a fim de efetivação do pagamento devido;

**16.3.4** Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Superintendência **de Compras ou Secretaria de Saúde**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

**16.3.5** Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura;

**16.3.6** Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

- 16.3.7** Encaminhar as propostas realinhadas (com preços finais) ao setor de Licitação/Pregão com prazo máximo de 02 (dois) dia útil após o encerramento do certame;
- 16.3.8** Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes as obrigações assumidas sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT;
- 16.3.9** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a sua contratação;
- 16.3.10** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, imediatamente contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;
- 16.3.11** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

**17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 17.1** Uma vez firmada a contratação, o Município se obriga a:
- 17.1.1** Convocar a licitante vencedora, em conformidade com o art. 64 da Lei nº. 8.666/93, para retirar a Ordem de serviço;
- 17.1.2** Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas relativamente ao objeto deste Edital;
- 17.1.3** Efetuar o pagamento nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital;
- 17.1.4** Notificar por escrito, à contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante a execução e no recebimento dos serviços;
- 17.1.5** Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

- 17.1.6** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda;
- 17.1.7** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;
- 17.1.8** Verificar a regularidade dos recolhimentos dos encargos sociais antes do pagamento.

**18. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**18.1** Pela inexecução total ou parcial do contrato ou pelo atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

**I. ADVERTÊNCIA**

- 18.1.1** A aplicação da sanção administrativa de advertência pode ser efetuada nos seguintes casos:
- a.** Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa;
  - b.** Execução insatisfatória ou inexecução dos serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;
  - c.** Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;
  - d.** Atraso na entrega do bem ou na prestação do serviço contratado, pelo prazo não superior ao estipulado no contrato.

**II. MULTA**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

18.1.2 Conforme disposto no (Art. 86 da Lei 8.666/93), na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

- a. 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;
  - O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;
- b. 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;
- c. 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;
- d. 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta, se decorrido o prazo estabelecido no item 16.2, dentro do prazo de validade da proposta e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato.

**18.1.3** A Contratada não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela CONTRATANTE, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal.

**18.1.4** A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

**18.1.5** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**III. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E  
IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

**18.1.6** A suspensão do direito de licitar e contratar com a Contratante pode



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação.

**18.1.7** A sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

**I.** por 06 (seis) meses nos seguintes casos:

- a.** atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE;
- b.** execução insatisfatória dos serviços e/ou serviços contratados;

**II.** por 02 (dois) anos, quando a ADJUDICADA/CONTRATADA:

- a.** não concluir os serviços e/ou os serviços contratados;
- b.** se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;
- c.** prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste;
- d.** cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato.

**IV. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**18.1.8** Enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**18.1.9** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à CONTRATADA nos casos a seguir indicados:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

- 1.** Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 2.** Prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;
- 3.** Demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão contratante, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:
  - a.** Praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da Contratante ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;
  - b.** Apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;
  - c.** Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento da Contratante, por escrito.

**18.2** Independentemente das sanções administrativas a que se refere o item 18 do Edital, a CONTRATADA está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão contratante.

**18.3** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**19. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO**

**19.1** O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Competente para homologação.

**19.2** A anulação do procedimento licitatório induz à da Ata de Registro de Preço.

**19.3** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei 8.666/93.

**19.4** Fica facultado a Administração, quando o convocado não comparecer no prazo de até 02 (dois) dias para assinatura da Ata de Registro de Preços, não apresentar situação regular no ato da assinatura ou, ainda, recusar-se a assiná-la, injustificadamente, dentro do



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

prazo e condições estabelecidos, convocar os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação sem prejuízo das multas previstas no edital, na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais.

**19.5** Uma vez assinada a Ata de Registro de Preço, assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência os pedidos realizados, quando então será celebrado o contrato, específico para tal, estabelecendo quantidades, prazo de entrega, etc.

**19.6** O contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como Ordem de Serviço/Nota de Empenho, elaborada pela Superintendência de Compras da PMVG/MT em conformidade com o disposto no Art. 62 da Lei 8.666/93.

**19.7** A Ata de Registro de Preço poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no Art. 65 da Lei 8666/93.

**19.8** O preço vigente a Ata de Registro de Preço manter-se-á inalterado pelo período de vigência.

**19.9** Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado a época do Contrato – equação econômico-financeira.

**19.10** O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante do Contrato ou Instrumento equivalente, independente de transcrição.

**19.11** Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam as Licitantes não contratadas liberadas dos compromissos assumidos.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.2** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

apresentação de nova documentação ou de outras propostas, de acordo com o §3º do art. 48 da Lei 8.666/93.

**20.3** No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. (Art. 26 § 3º Dec. nº 5.450/05)

**20.4** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

**20.5** Os Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas para este certame, sendo responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**20.6** Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.7** Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93.

**20.8** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

**20.9** Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão divulgados no Mural de Licitações e no sítio da Prefeitura.

**20.10** Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT após a celebração do contrato com as licitantes vencedoras.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**20.11** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a) de acordo com as Leis vigentes.

**20.12** A adjudicação do resultado desta licitação não implicará direito à homologação.

**20.13** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**20.14** Como condição para celebração da contratação e pagamento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

**20.15** Assegura-se ao Município de Várzea Grande o direito de:

**20.15.1** Revogar a presente licitação por razões de interesse público (art.49, caput, da Lei 8.666/93), decorrente de fato superveniente; devidamente comprovado;

**20.15.2** Adiar a data da sessão pública.

**20.16** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos à presente licitação.

**20.17** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do Município de Várzea Grande/MT.

**20.18 INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:**

ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II	MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (Apresentar dentro do envelope I de Proposta)
ANEXO III	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE (Apresentar dentro do envelope II de Habilitação)
ANEXO IV	MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA C.F. (Apresentar dentro do envelope II de Habilitação)
ANEXO V	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA INDEPENDENTE. (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes)
ANEXO VI	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

	HABILITAÇÃO (ME ou EPP) COM RESTRIÇÃO NA REGULARIDADE FISCAL E PROPOSTA INDEPENDENTE (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes)
ANEXO VII	MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes)
ANEXO VIII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO LEI COMPLEMENTAR 123/2006 (ME ou EPP) (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes)
ANEXO IX	DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA (Apresentar dentro do envelope II de Habilitação)
ANEXO X	FICHA CADASTRAL (Apresentar no credenciamento, fora dos envelopes)
ANEXO XI	MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO XII	MINUTA DO CONTRATO

Varzea Grande/Mt, 10 de setembro 2013

**JAQUELINE BEBER GUIMARÃES**

**SECRETARIA DE SAÚDE**

**LANDOLFO L V GARCIA**

**PREGOEIRO**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 039/2013**

**01 – SECRETARIA:** MUNICIPAL DE SAÚDE



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE****1.1 - SECRETÁRIA:** JAQUELINE BEBER GUIMARÃES**02 – OFÍCIO DE ORIGEM:** 049/PSMVG/2013. **DATA:** 20/05/2013**03 – OBJETO ESPECÍFICO: REALIZAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO/MENOR PREÇO POR LOTE, COM VALIDADE PARA 12 (DOZE) MESES, PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE REAGENTES PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE BIOQUÍMICA, HEMATOLOGIA, COAGULAÇÃO E GASOMETRIA, COM EQUIPAMENTOS EM COMODATO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PRONTO SOCORRO E HOSPITAL MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE.****04-JUSTIFICATIVA(S)**

A contratação de empresa especializada no fornecimento de reagentes para a realização de exames de bioquímica, hematologia e gasometria se faz necessário para atender a demanda de solicitações dos referidos exames pelos profissionais médicos do Pronto Socorro e Hospital Municipal.

A necessidade da realização dos exames laboratoriais aos pacientes do Sistema Único de Saúde atendidos pelo Pronto Socorro e Hospital Municipal é de fundamental importância tendo em vista que permite ao profissional médico elaborar o diagnóstico do paciente e partir desse diagnóstico adotar a melhor conduta no tratamento indicado ao paciente.

**05 – OBJETIVO**

Visa à abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Presencial (registro de preços) para a contratação de empresa especializada no fornecimento de reagentes para exames de bioquímica, hematologia e gasometria para atender as necessidades do Pronto Socorro e Hospital Municipal de Várzea Grande.

**06 – DESCRIÇÃO DOS ITENS, QUANTIDADES E VALOR DE REFERENCIA;****LOTE 01 (BIOQUÍMICA)**

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID	P.UNIT	TOTAL
01	ACIDO URICO , o teste deverá ser linear até no mínimo 32 mg/dl	TESTE	1.000		
02	ALBUMINA , , o teste deverá ser linear até no mínimo 10 g / dl	TESTE	4.200		
03	ALFA GLICOPROTEÍNA , , o teste deverá ser linear até no mínimo 250 mg / dl	TESTE	600		
04	ALT/GPT, , o teste deverá ser linear até no mínimo 3000 u / l	TESTE	12.000		
05	AMILASE , , o teste deverá ser linear	TESTE	3.600		



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

	até no mínimo 3000 u / l				
<b>06</b>	ASLO(ANTI0ESTREPTOLISINA) o teste devera ser linear até no mínimo 800 ui/ml	TESTE	1.200		
<b>07</b>	AST/GOT, , o teste deverá ser linear até no mínimo 3000 u / l	TESTE	12.000		
<b>08</b>	BILIRRUBINA DIRETA , com valores para neo NATO, , o teste deverá ser linear até no mínimo 15 mg / dl	TESTE	3.600		
<b>09</b>	BILIRRUBINA TOTAL , , o teste deverá ser linear até no mínimo 25 mg / dl	TESTE	3.600		
<b>10</b>	CALCIO ARSENAZO, , o teste deverá ser linear até no mínimo 24 mg /dl	TESTE	9.600		
<b>11</b>	CK- NAC/ CPK, , o teste deverá ser linear até no mínimo 3.000 u / l	TESTE	8.640		
<b>12</b>	CK-MB , , o teste deverá ser linear até no mínimo 950 u / l	TESTE	8.640		
<b>13</b>	COLESTEROL HDL , , o teste deverá ser linear até no mínimo 180 mg / dl	TESTE	4.800		
<b>14</b>	COLESTEROL TOTAL , , o teste deverá ser linear até no mínimo 700 mg / dl	TESTE	6.000		
<b>15</b>	COLINESTERASE	TESTE	600		
<b>16</b>	CREATININA , , o teste deverá ser linear até no mínimo 30 mg / dl	TESTE	36.000		
<b>17</b>	FERRO SÉRICO , linearidade mínima de	TESTE	1.200		
<b>18</b>	FOSFATASE ALCALINA , o teste deverá ser linear até no mínimo 3.000 u / l	TESTE	7.200		
<b>19</b>	FOSFORO , , o teste deverá ser linear até no mínimo 25 mg / dl	TESTE	2.400		
<b>20</b>	FR(FATOR REUMATOIDE) o teste devera ser linear até no mínimo 200 Ui/ml	TESTE	1.200		
<b>21</b>	FRUTOSAMINA ,o teste deverá ser linear até no mínimo 1000.0 µmol/L	TESTE	600		
<b>22</b>	GAMA GT , , o teste deverá ser linear até no mínimo 3.000 u / l	TESTE	4.800		
<b>23</b>	GLICOSE HESOQUINASE, , o teste deverá ser linear até no mínimo 800 mg / dl	TESTE	48.000		
<b>24</b>	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	TESTE	600		
<b>25</b>	ISE (NA;K;CL)	TESTE	21.000		
<b>26</b>	LACTATO, o teste deverá ser linear	TESTE	7.200		



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

	até no mínimo 120 MG / DL				
<b>27</b>	LDH , o teste deverá ser linear até no mínimo, 3.000 u/l	TESTE	7.200		
<b>28</b>	MAGNÉSIO, , o teste deverá ser linear até no mínimo 9,00 MG / dl	TESTE	12.000		
<b>29</b>	PCR (PROTEINA C REATIVA) o teste devera ser linear e fazer leitura na faixa de 0,01 a 16 mg/dl	TESTE	18.000		
<b>30</b>	PROTEINAS NO LCR	TESTE	2.400		
<b>31</b>	PROTEINAS TOTAIS, , o teste deverá ser linear até no mínimo 18 g/ dl	TESTE	2.400		
<b>32</b>	TRANSFERRINA	TESTE	600		
<b>33</b>	TRIGLICERIDEOS , , o teste deverá ser linear até no mínimo 1400 mg / dl	TESTE	3.000		
<b>34</b>	UREIA , , o teste deverá ser linear até no mínimo 120 mg / dl	TESTE	18.000		

**LOTE 02 (HEMATOLOGIA)**

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID	P.UNIT	TOTAL
<b>01</b>	HEMOGRAMA COMPLETO	TESTE	90.000		
<b>02</b>	RETICULÓCITOS	TESTE	1000		

**LOTE 03 (COAGULAÇÃO)**

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID	P.UNIT	TOTAL
<b>1</b>	TAP - Tempo de Atividade Protombínica	TESTE	4200		
<b>2</b>	TTPA- Tempo de Tromboplastina Parcial Ativada	TESTE	4200		
<b>3</b>	FIBRINOGENIO	TESTE	1600		

**LOTE 04 (GASOMETRIA)**

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID	P.UNIT	TOTAL
<b>01</b>	GASOMETRIA	TESTE	18.000		

**VALOR TOTAL: R\$**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**07 – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS:**

**A empresa vencedora do lote 01 (um) deverá instalar em forma de comodato ou cedência, 02 equipamentos do mesmo fabricante com as características abaixo relacionadas:**

- Primeiro equipamento - Aparelho novo com capacidade de execução no mínimo de 1.200 testes hora ou mais, incluindo o módulo ISE;
- Segundo equipamento NOVO - Com capacidade de execução no mínimo de 800 testes hora ou mais, incluindo o módulo ISE;
- Amostra em tubo primário (05, 07, 10 ml ) e secundários (cubetas ou microcubetas);
- Randômico de acesso contínuo;
- Volume de pipetagem de amostra 01 a 40µl (soro, plasma, urina);
- Rack universal para amostras , o equipamento principal com capacidade mínima de 200 amostras simultâneas e para o backup capacidade mínima para 100 amostras simultaneas
- Bandeja de reativos de no mínimo de 50 reagentes "on board" refrigerada com leitor de código de barra dos reagentes, compartimento refrigerado para controles e calibradores e amostras;
- Sódio, potássio e cloro por metodologia de ISE; ou íon seletivo;
- Leitor de códigos de barras de amostras e reagentes;
- Sistema para amostra de urgência, com processamento imediato;
- 100% dos reagentes da mesma marca e 95 % no mínimo pronto para uso e sem necessidade de manipulação/preparação por parte do operador.
- - Emissão de resultados de pacientes personalizada, visualização, armazenamento e consulta de resultados armazenados no banco de dados.
- -Transmissão de dados automaticamente e interfaciamento com o computador central do laboratório e ou impressão dos dados.
- -Princípio de leitura (absorbância, turbidimetria, ISE, química seca, fotométricos e ou fluorescência polarizada).
- -O equipamento ofertado deverá ter o registro no ministério da saúde;

**7.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA:**

A empresa fornecerá calibradores para calibrações mensais ou conforme a necessidade e controles diários em três níveis (baixo, normal e alto) ou dois níveis (patológico e normal). Todos os suprimentos necessários para realizar o teste serão cedidos por conta da empresa. A manutenção do equipamento será de responsabilidade da empresa e a mesma deverá resolver no prazo máximo de 6 horas, e devera apresentar certificado junto Crea da empresa e do Responsável Técnico.

A empresa responsabilizará pela entrega imediata do equipamento no prazo máximo de 10 dias e realizar treinamento para operação neste período.

Os reagentes acima especificados deverão ser 90% do mesmo fabricante, ser utilizado nos dois equipamentos, apresentar validade superior a 6 meses e os kits reagentes devem ser fechados independente do número de testes do mesmo.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

A empresa vencedora deverá apresentar carta de autorização para comercialização dos equipamentos emitida pelo fabricante ou detentor de registro junto a ANVISA. Apresentar certificado dos registros dos produtos (reagentes, calibradores e controles) na ANVISA ou publicação em Diário Oficial.

**7.2- A empresa vencedora do lote 02 (dois) deverá instalar em forma de comodato ou cedência, 02 equipamentos com as características abaixo relacionadas:**

-Totalmente automatizado, com carregamento contínuo, com capacidade de realização mínima de 80 testes por hora. Por citometria de fluxo e laser, diferenciação das células brancas em no mínimo 4 ângulos, diferenciação das células vermelhas em no mínimo 3 ângulos (1,10 e 90 graus) e plaquetas no mínimo dois ângulos(0 e 10graus) e ainda a determinação do vcm com esperotização dos glóbulos vermelhos evitando resultados errados pela deformação dos mesmos.

- com mínimo de 33 parâmetros,
- homogeneização automática de amostras;
- limpeza, diagnósticos e calibração automatizados;
- identificação das amostras por código de barras e alfanuméricos;
- interfacionamento bidirecional.
- alarmes patológicos nas séries vermelha, branca e plaquetas;
- detecção automática dos níveis de esgoto e reagentes;
- pipetagem automática em tubo em modo fechado;
- pipetagem em tubo em modo aberto, para amostras de urgência;
- capacidade de carregamento de ao menos 50 (cinquenta) tubos;
- capacidade de memória mínimo de 10.000 testes incluindo gráficos;
- controle de qualidade utilizando as regras de westgard em gráficos de levey-jennings;
- interfacemento bidirecional.

**7.3- FORNECER JUNTO AOS EQUIPAMENTOS;**

- 1 - Corador de lâminas automático;
  - possibilidade de diferentes intensidades de coloração;
  - secagem automática das lâminas;
  - alarme por falta de reagentes;
  - alimentação 110 ou 220 v.
  - corador e corantes do mesmo fabricante.

- 2 - microscópio óptico com monitor de tela plana com câmera colorida digital de 25 com capacidade de tirar fotos coloridas e que possam ser transmitidas via email e possam ser impressas, usando conectividade fire wire.

**7.4- DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA:**

- A empresa deverá apresentar no envelope de proposta, através de folder, os equipamentos que irá instalar caso ganhe a licitação;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

- Deverá apresentar, no envelope de proposta, o registro no ministério da saúde de todos os reagentes controles e dos equipamentos a serem utilizados;
- Apresentar, no envelope de proposta, uma estimativa de gastos com reagentes, para o cumprimento do contrato, inclusive dos reagentes do ítem 2 e dos sangues controles que irá fornecer.
- Deverá fornecer todos os insumos necessários para a realização dos testes, inclusive dos calibradores e controles.
- deverá fornecer 1 (uma) vez por mês 3 trincas de 3 níveis diferentes de sangue controle para cada equipamento, então serão 6 trincas por mês, mesmo se naquele mês a prefeitura não gerar nenhum pedido.
- Toda manutenção deverá ser gratuita, com preventiva a cada 180 dias e quando de urgência o técnico deverá comparecer ao local no máximo em 24 horas do chamado, após contato devesa ainda apresentar certificado junto ao crea-mt
- Como se trata de um serviço que não pode ser descontínuo, quando a empresa achar necessário retirar o aparelho para conserto, a mesma deverá colocar um aparelho similar no lugar, que tenha os mesmos parâmetros dos aparelhos acima descritos e que utilize os mesmos reativos, sem que isso venha acarretar custos de aluguel, ou qualquer outra coisa;
- Todos os reativos devem ser da mesma marca do fabricante do aparelho, ou apresentar carta de autorização do fabricante;
- Deverá dar treinamento ao corpo técnico do laboratório, para operar os equipamentos e assistência científica periódica atualizando o pessoal do setor de laboratório conforme determinação da chefia imediata;
- Os equipamentos devem ser capazes de interfacear com o sistema do laboratório e os custos do interfaceamento (instalação e manutenção) é por conta da contratada.
- Todo material licitado deverá ser entregue com nota fiscal contendo: descrição detalhada dos itens, quantidade, número de lote e prazo de validade, que deverá ser de no mínimo seis meses, obedecendo a um cronograma da coordenação do laboratório;
- Os equipamentos deverão vir acompanhados de manuais operacionais em português;

**7.5- A empresa vencedora do lote 03 (três) deverá instalar em forma de comodato ou cedência, equipamento com as características abaixo relacionadas:**

Equipamento que realize no mínimo 120 testes de TP/TTPA/Fibrinogênio simultaneamente, uso de tubos primários e realização de micro amostra, com calibração automática, leitora de código de barras e resultados apresentados em segundos, percentual de atividade, relação, INRemg/dL, ISI < 1.2 e possuir canal ótico e mecânico. Os reagentes, tampões, calibradores, controles (alto, médio e baixo ou normal e patológico) e acessórios necessários a realização



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

das dosagens e que não fazem parte dos Kits, deverão ser entregues pelo fornecedor, sem ônus para este hospital.

**7.6- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- A empresa deverá apresentar no envelope de proposta, através de folder, os equipamentos que irá instalar caso ganhe a licitação;
- Deverá apresentar, no envelope de proposta, o registro no ministério da saúde de todos os reagentes controles e dos equipamentos a serem utilizados;
- Deverá fornecer todos os insumos necessários para a realização dos testes, inclusive dos calibradores e controles.
- Toda manutenção deverá ser gratuita, com preventiva a cada 180 dias e quando de urgência o técnico deverá comparecer ao local no máximo em 12 horas do chamado, após contato devesa ainda apresentar certificado junto ao crea-mt
- Como se trata de um serviço que não pode ser descontínuo, quando a empresa achar necessário retirar o aparelho para conserto, a mesma deverá colocar um aparelho similar no lugar, que tenha os mesmos parâmetros dos aparelhos acima descritos e que utilize os mesmos reativos, sem que isso venha acarretar custos de aluguel, ou qualquer outra coisa;
- Todos os reativos devem ser da mesma marca do fabricante do aparelho, ou apresentar carta de autorização do fabricante;
- Deverá dar treinamento ao corpo técnico do laboratório, para operar os equipamentos e assistência científica periódica atualizando o pessoal do setor de laboratório conforme determinação da chefia imediata;
- Os equipamentos devem ser capazes de interfacear com o sistema do laboratório e os custos do interfaceamento (instalação e manutenção) é por conta da contratada.
- Todo material licitado deverá ser entregue com nota fiscal contendo: descrição detalhada dos itens, quantidade, número de lote e prazo de validade, que deverá ser de no mínimo seis meses, obedecendo a um cronograma da coordenação do laboratório;
- Os equipamentos deverão vir acompanhados de manuais operacionais em português;

**7.7- A empresa vencedora do lote 04 (quatro) deverá instalar em forma de comodato ou cedência, equipamento com as características abaixo relacionadas:**

O **Analizador** com Co-Oxímetro para diagnóstico in vitro e para diagnóstico imediato na determinação quantitativa de pH, pCO<sub>2</sub>, pO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>%, Hematócrito, (Hct), Hemoglobina total (tHb), Oxi-hemoglobina (O<sub>2</sub>Hb), Carboxi-hemoglobina (COHb), Meta-hemoglobina (MetHb), Hemoglobina Reduzida (HHb), Bilirrubina total (tBil) em sangue total heparinizado; Na<sup>+</sup>,





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

K+, Cl<sup>-</sup>, Ca<sup>++</sup>, Mg<sup>++</sup>, Glicose (Gli), Lactato (Lac), BUN ( Cálcio), e Creatinina (Creat) em sangue total heparinizado, soro, ou plasma.

**PARÂMETROS CALCULADOS**

- Oxigênio Alveolar (A)
- Gradiente de Tensão de Oxigênio arterial/alveolar (AaDO<sub>2</sub>)
- Relação de Tensão de Oxigênio arterial/alveolar (a/A)
- Bicarbonato real
- Balanço Eletrolítico (Diferença aniônica)
- Excesso de base no sangue (BE-b)
- Excesso de base no fluido extra-celular (BE-ecf)
- Relação BUN/Creatinina
- Nível de Bicarbonato (HCO<sub>3</sub><sup>-</sup>)
- Oxi-Hemoglobina (FO<sub>2</sub>Hb)
- Taxa de Filtração Glomerular (TGF)
- Hemoglobina (Hb) – (se o resultado da dosagem ou o valor padrão não está disponível)
- Relação Cálcio Iônico/ Magnésio Iônico
- Cálcio iônico normalizado
- Magnésio iônico normalizado
- Osmolaridade (%O<sub>2</sub>m)
- Conteúdo Oxigênio (O<sub>2</sub>Ct)
- Saturação Oxigênio (SO<sub>2</sub>%) – (se resultado medido não está disponível)
- Capacidade Oxigênio (O<sub>2</sub>Cap)
- P50 (medida num ponto único)
- pH , pCO<sub>2</sub>, pO<sub>2</sub> (corrigido de acordo com a temperatura do paciente)
- Q<sub>sp</sub> / Q<sub>t</sub> (shunt fisiológico – requer 2 amostras: venosa mista e arterial)
- Índice Respiratório (RI – uso em %FIO<sub>2</sub> ou valor padrão de 20.9)
- Concentração de Bicarbonato Padrão (SBC)
- Dióxido de Carbono Total (TCO<sub>2</sub>)

**Parâmetros Medidos:**

Painel completo com COOX, exceto Mg<sup>++</sup> e Creat

**Volume de Amostra:**

150 µL – Painel de Gasometria Arterial/Químico completo: pH, pCO<sub>2</sub>, pO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>%, Hct, Hb, Na<sup>+</sup>, K<sup>+</sup>, Ca<sup>++</sup>, Mg<sup>++</sup>, Cl<sup>-</sup>, Gli, Lac, BUN e Creat

**7.8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- A empresa deverá apresentar no envelope de proposta, através de folder, os equipamentos que irá instalar caso ganhe a licitação;
- Deverá apresentar, no envelope de proposta, o registro no ministério da saúde de todos os reagentes controles e dos equipamentos a serem utilizados;





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

- Deverá fornecer todos os insumos necessários para a realização dos testes, inclusive dos calibradores e controles.

- Toda manutenção deverá ser gratuita, com preventiva a cada 180 dias e quando de urgência o técnico deverá comparecer ao local no máximo em 24 horas do chamado, após contato devesse ainda apresentar certificado junto ao crea-mt

- Como se trata de um serviço que não pode ser descontínuo, quando a empresa achar necessário retirar o aparelho para conserto, a mesma deverá colocar um aparelho similar no lugar, que tenha os mesmos parâmetros dos aparelhos acima descritos e que utilize os mesmos reativos, sem que isso venha acarretar custos de aluguel, ou qualquer outra coisa;

- Todos os reativos devem ser da mesma marca do fabricante do aparelho, ou apresentar carta de autorização do fabricante;

- Deverá dar treinamento ao corpo técnico do laboratório, para operar os equipamentos e assistência científica periódica atualizando o pessoal do setor de laboratório conforme determinação da chefia imediata;

- Os equipamentos devem ser capazes de interfacear com o sistema do laboratório e os custos do interfaceamento (instalação e manutenção) é por conta da contratada.

- Todo material licitado deverá ser entregue com nota fiscal contendo: descrição detalhada dos itens, quantidade, número de lote e prazo de validade, que deverá ser de no mínimo seis meses, obedecendo a um cronograma da coordenação do laboratório;

- Os equipamentos deverão vir acompanhados de manuais operacionais em português;

**08 – DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO**

( X ) compras de matérias e bens comuns

( ) compras de equipamento e matérias permanentes

( ) serviços comuns – manutenção/prestação de serviços.

( ) serviços especializados

( ) serviços técnicos - consultoria/auditoria/assessoria.

( ) serviços de engenharia e obras

**09 – CUSTOS ESTIMADOS:**

**10 - DA ENTREGA DOS MATERIAIS:**

OS PRODUTOS DEVERÃO SER ENTREGUES NO CADIM – CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE OU EM OUTRO LOCAL PRÉ-DETERMINADO, APÓS O RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO EMITIDA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE.

**11 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

portador da Cédula de Identidade RG nº.123.965-69 SSP/MG e inscrito no CPF sob o nº.  
058.783.056-58.

**Edson Vieira**  
**Secretario Adjunto de Gestão**

**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE****ANEXO II – MODELO - PROPOSTA*****(papel timbrado da empresa)***

À: Prefeitura Municipal de Várzea Grande

Pregão Presencial n. 35/2013

Sessão Pública: 27/09/2013, às 08h15min.

Local: Sala de Licitações – Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

Nome de Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ:	Insc. Est.:
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	E-mail:
Telefone:	Fax:
Contato:	Telefone:
Banco:	Conta Bancária:
Nome e nº da Agência:	

**PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>LOTE 01 - BIOQUIMICA</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>VALOR</b>	<b>VALOR</b>



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

				<b>UNITARIO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>01</b>	ACIDO URICO , o teste deverá ser linear até no mínimo 32 mg/dl	TESTE	1.000		
<b>2</b>	ALBUMINA , , o teste deverá ser linear até no mínimo 10 g / dl	TESTE	4.200		
<b>3</b>	ALFA GLICOPROTEÍNA , , o teste deverá ser linear até no mínimo 250 mg / dl	TESTE	600		
<b>4</b>	ALT/GPT, , o teste deverá ser linear até no mínimo 3000 u / l	TESTE	12.000		
<b>5</b>	AMILASE , , o teste deverá ser linear até no mínimo 3000 u / l	TESTE	3.600		
<b>6</b>	ASLO(ANTIOESTREPTOLISINA) o teste de vera ser linear até no minimo 800 ui/ml	TESTE	1.200		
<b>7</b>	AST/GOT, , o teste deverá ser linear até no mínimo 3000 u / l	TESTE	12.000		
<b>8</b>	BILIRRUBINA DIRETA , com valores para neo NATO, , o teste deverá ser linear até no mínimo 15 mg / dl	TESTE	3.600		
<b>9</b>	BILIRRUBINA TOTAL , , o teste deverá ser linear até no mínimo 25 mg / dl	TESTE	3.600		
<b>10</b>	CALCIO ARSENAZO, , o teste deverá ser linear até no mínimo 24 mg /dl	TESTE	9.600		
<b>11</b>	CK- NAC/ CPK, , o teste deverá ser linear até no mínimo 3.000 u / l	TESTE	8.640		
<b>12</b>	CK-MB , , o teste deverá ser linear até no mínimo 950 u / l	TESTE	8.640		
<b>13</b>	COLESTEROL HDL , , o teste deverá ser linear até no mínimo 180 mg / dl	TESTE	4.800		
<b>14</b>	COLESTEROL TOTAL , , o teste deverá ser linear até no mínimo 700 mg / dl	TESTE	6.000		
<b>15</b>	COLINESTERASE	TESTE	600		
<b>16</b>	CREATININA , , o teste deverá ser linear até no mínimo 30 mg / dl	TESTE	36.000		
<b>17</b>	FERRO SÉRICO , linearidade mínima de	TESTE	1.200		
<b>18</b>	FOSFATASE ALCALINA , o teste deverá ser linear até no mínimo 3.000 u / l	TESTE	7.200		



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

<b>19</b>	FOSFORO , , o teste deverá ser linear até no mínimo 25 mg / dl	TESTE	2.400		
<b>20</b>	FR(FATOR REUMATOIDE) o teste de vera ser linear até no minimo 200 Ui/ml	TESTE	1.200		
<b>21</b>	FRUTOSAMINA ,o teste deverá ser linear até no mínimo 1000.0 µmol/L	TESTE	600		
<b>22</b>	GAMA GT , , o teste deverá ser linear até no mínimo 3.000 u / l	TESTE	4.800		
<b>23</b>	GLICOSE HESOQUINASE, , o teste deverá ser linear até no mínimo 800 mg / dl	TESTE	48.000		
<b>24</b>	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	TESTE	600		
<b>25</b>	ISE (NA;K;CL)	TESTE	21.000		
<b>26</b>	LACTATO, o teste deverá ser linear até no mínimo 120 MG / DL	TESTE	7.200		
<b>27</b>	LDH , o teste deverá ser linear até no mínimo, 3.000 u/l	TESTE	7.200		
<b>28</b>	MAGNÉSIO, , o teste deverá ser linear até no mínimo 9,00 MG / dl	TESTE	12.000		
<b>29</b>	PCR (PROTEINA C REATIVA) o teste de vera ser linear e fazer leitura na faixa de 0,01 a 16 mg/dl	TESTE	18.000		
<b>30</b>	PROTEINAS NO LCR	TESTE	2.400		
<b>31</b>	PROTEINAS TOTAIS, , o teste deverá ser linear até no mínimo 18 g/ dl	TESTE	2.400		
<b>32</b>	TRANSFERRINA	TESTE	600		
<b>33</b>	TRIGLICERIDEOS , , o teste deverá ser linear até no mínimo 1400 mg / dl	TESTE	3.000		
<b>34</b>	UREIA , , o teste deverá ser linear até no mínimo 120 mg / dl	TESTE	18.000		

**A empresa vencedora do lote 01 (um) deverá instalar em forma de comodato ou cedência, 02 equipamentos do mesmo fabricante com as características abaixo relacionadas:**

- Primeiro equipamento - Aparelho novo com capacidade de execução no mínimo de 1.200 testes hora ou mais, incluindo o modulo ISE;
- Segundo equipamento NOVO - Com capacidade de execução no mínimo de 800 testes hora ou mais, incluindo o modulo ISE;
- Amostra em tubo primário (05, 07, 10 ml ) e secundários (cubetas ou microcubetas);
- Randômico de acesso contínuo;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

- Volume de pipetagem de amostra 01 a 40µl (soro, plasma, urina);
- Rack universal para amostras , o equipamento principal com capacidade mínima de 200 amostras simultâneas e para o backup capacidade mínima para 100 amostras simultaneas
- Bandeja de reativos de no mínimo de 50 reagentes "on board" refrigerada com leitor de código de barra dos reagentes, compartimento refrigerado para controles e calibradores e amostras;
- Sódio, potássio e cloro por metodologia de ISE; ou íon seletivo;
- Leitor de códigos de barras de amostras e reagentes;
- Sistema para amostra de urgência, com processamento imediato;
- 100% dos reagentes da mesma marca e 95 % no mínimo pronto para uso e sem necessidade de manipulação/preparação por parte do operador.
- - Emissão de resultados de pacientes personalizada, visualização, armazenamento e consulta de resultados armazenados no banco de dados.
- -Transmissão de dados automaticamente e interfaciamento com o computador central do laboratório e ou impressão dos dados.
- -Princípio de leitura (absorbância, turbidimetria, ISE, química seca, fotométricos e ou fluorescência polarizada).
- -O equipamento ofertado deverá ter o registro no ministério da saúde;

**7.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA:**

A empresa fornecerá calibradores para calibrações mensais ou conforme a necessidade e controles diários em três níveis (baixo, normal e alto) ou dois níveis (patológico e normal). Todos os suprimentos necessários para realizar o teste serão cedidos por conta da empresa.

A manutenção do equipamento será de responsabilidade da empresa e a mesma deverá resolver no prazo máximo de 6 horas, e devera apresentar certificado junto Crea da empresa e do Responsável Técnico.

A empresa responsabilizará pela entrega imediata do equipamento no prazo máximo de 10 dias e realizar treinamento para operação neste período.

Os reagentes acima especificados deverão ser 90% do mesmo fabricante, ser utilizado nos dois equipamentos, apresentar validade superior a 6 meses e os kits reagentes devem ser fechados independente do número de testes do mesmo.

A empresa vencedora deverá apresentar carta de autorização para comercialização dos equipamentos emitida pelo fabricante ou detentor de registro junto a ANVISA.

Apresentar certificado dos registros dos produtos (reagentes, calibradores e controles) na ANVISA ou publicação em Diário Oficial.

**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE****LOTE 02 - HEMATOLOGIA**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>01</b>	HEMOGRAMA COMPLETO	<b>TESTE</b>	90.000		
<b>02</b>	RETICULÓCITOS	<b>TESTE</b>	1000		

**A empresa vencedora do lote 02 (dois) deverá instalar em forma de comodato ou cedência, 02 equipamentos com as características abaixo relacionadas:**

-Totalmente automatizado, com carregamento contínuo, com capacidade de realização mínima de 80 testes por hora. Por citometria de fluxo e laser, diferenciação das células brancas em no mínimo 4 ângulos, diferenciação das células vermelhas em no mínimo 3 ângulos (1,10 e 90 graus) e plaquetas no mínimo dois ângulos(0 e 10graus) e ainda a determinação do vcm com esperotização dos glóbulos vermelhos evitando resultados errados pela deformação dos mesmos.

- com mínimo de 33 parâmetros,
- homogeneização automática de amostras;
- limpeza, diagnósticos e calibração automatizados;
- identificação das amostras por código de barras e alfanuméricos;
- interfacionamento bidirecional.
- alarmes patológicos nas séries vermelha, branca e plaquetas;
- detecção automática dos níveis de esgoto e reagentes;
- pipetagem automática em tubo em modo fechado;
- pipetagem em tubo em modo aberto, para amostras de urgência;
- capacidade de carregamento de ao menos 50 (cinquenta) tubos;
- capacidade de memória mínimo de 10.000 testes incluindo gráficos;
- controle de qualidade utilizando as regras de westgard em gráficos de levey-jennings;
- interfacemento bidirecional.

**7.3- FORNECER JUNTO AOS EQUIPAMENTOS;**

- 1 - Corador de lâminas automático;
  - possibilidade de diferentes intensidades de coloração;
  - secagem automática das lâminas;
  - alarme por falta de reagentes;
  - alimentação 110 ou 220 v.
  - corador e corantes do mesmo fabricante.

- 2 - microscópio óptico com monitor de tela plana com câmera colorida digital de 25 com capacidade de tirar fotos coloridas e que possam ser transmitidas via email e possam ser impressas, usando conectividade fire wire.





**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**7.4- DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA:**

- A empresa deverá apresentar no envelope de proposta, através de folder, os equipamentos que irá instalar caso ganhe a licitação;
- Deverá apresentar, no envelope de proposta, o registro no ministério da saúde de todos os reagentes controles e dos equipamentos a serem utilizados;
- Apresentar, no envelope de proposta, uma estimativa de gastos com reagentes, para o cumprimento do contrato, inclusive dos reagentes do item 2 e dos sangues controles que irá fornecer.
- Deverá fornecer todos os insumos necessários para a realização dos testes, inclusive dos calibradores e controles.
- deverá fornecer 1 (uma) vez por mês 3 trincas de 3 níveis diferentes de sangue controle para cada equipamento, então serão 6 trincas por mês, mesmo se naquele mês a prefeitura não gerar nenhum pedido.
- Toda manutenção deverá ser gratuita, com preventiva a cada 180 dias e quando de urgência o técnico deverá comparecer ao local no máximo em 24 horas do chamado, após contato devesse ainda apresentar certificado junto ao crea-mt
- Como se trata de um serviço que não pode ser descontínuo, quando a empresa achar necessário retirar o aparelho para conserto, a mesma deverá colocar um aparelho similar no lugar, que tenha os mesmos parâmetros dos aparelhos acima descritos e que utilize os mesmos reativos, sem que isso venha acarretar custos de aluguel, ou qualquer outra coisa;
- Todos os reativos devem ser da mesma marca do fabricante do aparelho, ou apresentar carta de autorização do fabricante;
- Deverá dar treinamento ao corpo técnico do laboratório, para operar os equipamentos e assistência científica periódica atualizando o pessoal do setor de laboratório conforme determinação da chefia imediata;
  - Os equipamentos devem ser capazes de interfacear com o sistema do laboratório e os custos do interfaceamento (instalação e manutenção) é por conta da contratada.
  - Todo material licitado deverá ser entregue com nota fiscal contendo: descrição detalhada dos itens, quantidade, número de lote e prazo de validade, que deverá ser de no mínimo seis meses, obedecendo a um cronograma da coordenação do laboratório;
  - Os equipamentos deverão vir acompanhados de manuais operacionais em português;

**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE****LOTE 03 - COAGULAÇÃO**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>1</b>	TAP - Tempo de Atividade Protombínica	<b>TESTE</b>	4200		
<b>2</b>	TTPA- Tempo de Tromboplastina Parcial Ativada	<b>TESTE</b>	4200		
<b>3</b>	FIBRINOGENIO	<b>TESTE</b>	1600		

**A empresa vencedora do lote 03 (três) deverá instalar em forma de comodato ou cedência, equipamento com as características abaixo relacionadas:**

Equipamento que realize no mínimo 120 testes de TP/TTPA/Fibrinogênio simultaneamente, uso de tubos primários e realização de micro amostra, com calibração automática, leitora de código de barras e resultados apresentados em segundos, percentual de atividade, relação, INRemg/dL, ISI < 1.2 e possuir canal ótico e mecânico. Os reagentes, tampões, calibradores, controles (alto, médio e baixo ou normal e patológico) e acessórios necessários a realização das dosagens e que não fazem parte dos Kits, deverão ser entregues pelo fornecedor, sem ônus para este hospital.

**7.6- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- A empresa deverá apresentar no envelope de proposta, através de folder, os equipamentos que irá instalar caso ganhe a licitação;
- Deverá apresentar, no envelope de proposta, o registro no ministério da saúde de todos os reagentes controles e dos equipamentos a serem utilizados;
- Deverá fornecer todos os insumos necessários para a realização dos testes, inclusive dos calibradores e controles.
- Toda manutenção deverá ser gratuita, com preventiva a cada 180 dias e quando de urgência o técnico deverá comparecer ao local no máximo em 12 horas do chamado, após contato devesa ainda apresentar certificado junto ao crea-mt
- Como se trata de um serviço que não pode ser descontínuo, quando a empresa achar necessário retirar o aparelho para conserto, a mesma deverá colocar um aparelho similar no lugar, que tenha os mesmos parâmetros dos aparelhos acima descritos e que utilize os mesmos reativos, sem que isso venha acarretar custos de aluguel, ou qualquer outra coisa;
- Todos os reativos devem ser da mesma marca do fabricante do aparelho, ou apresentar carta de autorização do fabricante;
- Deverá dar treinamento ao corpo técnico do laboratório, para operar os equipamentos e



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

assistência científica periódica atualizando o pessoal do setor de laboratório conforme determinação da chefia imediata;

- Os equipamentos devem ser capazes de interfacear com o sistema do laboratório e os custos do interfaceamento (instalação e manutenção) é por conta da contratada.

- Todo material licitado deverá ser entregue com nota fiscal contendo: descrição detalhada dos itens, quantidade, número de lote e prazo de validade, que deverá ser de no mínimo seis meses, obedecendo a um cronograma da coordenação do laboratório;

- Os equipamentos deverão vir acompanhados de manuais operacionais em português;

**LOTE 04 - GASOMETRIA**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>01</b>	GASOMETRIA	<b>TESTE</b>	18.000		

**A empresa vencedora do lote 04 (quatro) deverá instalar em forma de comodato ou cedência, equipamento com as características abaixo relacionadas:**

O **Analizador** com Co-Oxímetro para diagnóstico in vitro e para diagnóstico imediato na determinação quantitativa de pH, pCO<sub>2</sub>, pO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>%, Hematócrito, (Hct), Hemoglobina total (tHb), Oxi-hemoglobina (O<sub>2</sub>Hb), Carboxi-hemoglobina (COHb), Meta-hemoglobina (MetHb), Hemoglobina Reduzida (HHb), Bilirrubina total (tBil) em sangue total heparinizado; Na<sup>+</sup>, K<sup>+</sup>, Cl<sup>-</sup>, Ca<sup>++</sup>, Mg<sup>++</sup>, Glicose (Gli), Lactato (Lac), BUN (álci), e Creatinina (Creat) em sangue total heparinizado, soro, ou plasma.

**PARÂMETROS CALCULADOS**

- Oxigênio Alveolar (A)
- Gradiente de Tensão de Oxigênio arterial/alveolar (AaDO<sub>2</sub>)
- Relação de Tensão de Oxigênio arterial/alveolar (a/A)
- Bicarbonato real
- Balanço Eletrolítico (Diferença aniônica)
- Excesso de base no sangue (BE-b)
- Excesso de base no fluido extra-celular (BE-ecf)
- Relação BUN/Creatinina
- Nível de Bicarbonato (HCO<sub>3</sub><sup>-</sup>)
- Oxi-Hemoglobina (FO<sub>2</sub>Hb)
- Taxa de Filtração Glomerular (TGF)
- Hemoglobina (Hb) – (se o resultado da dosagem ou o valor padrão não está disponível)
- Relação Cálcio Iônico/ Magnésio Iônico
- Cálcio iônico normalizado
- Magnésio iônico normalizado



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

- Osmolaridade (%O2m)
- Conteúdo Oxigênio (O2Ct)
- Saturação Oxigênio (SO2%) – (se resultado medido não está disponível)
- Capacidade Oxigênio (O2Cap)
- P50 (medida num ponto único)
- pH , pCO2, pO2 (corrigido de acordo com a temperatura do paciente)
- Qsp / Qt (shunt fisiológico – requer 2 amostras: venosa mista e arterial)
- Índice Respiratório (RI – uso em %FIO2 ou valor padrão de 20.9)
- Concentração de Bicarbonato Padrão (SBC)
- Dióxido de Carbono Total (TCO2)

**Parâmetros Medidos:**

Painel completo com COOX, exceto Mg<sup>++</sup> e Creat

**Volume de Amostra:**

150 µL – Painel de Gasometria Arterial/Químico completo: pH, pCO2, pO2, SO2%, Hct, Hb, Na+, K+, Ca++, Mg++, Cl-, Gli, Lac, BUN e Creat

**7.8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- A empresa deverá apresentar no envelope de proposta, através de folder, os equipamentos que irá instalar caso ganhe a licitação;
- Deverá apresentar, no envelope de proposta, o registro no ministério da saúde de todos os reagentes controles e dos equipamentos a serem utilizados;
- Deverá fornecer todos os insumos necessários para a realização dos testes, inclusive dos calibradores e controles.
- Toda manutenção deverá ser gratuita, com preventiva a cada 180 dias e quando de urgência o técnico deverá comparecer ao local no máximo em 24 horas do chamado, após contato devesa ainda apresentar certificado junto ao crea-mt
- Como se trata de um serviço que não pode ser descontínuo, quando a empresa achar necessário retirar o aparelho para conserto, a mesma deverá colocar um aparelho similar no lugar, que tenha os mesmos parâmetros dos aparelhos acima descritos e que utilize os mesmos reativos, sem que isso venha acarretar custos de aluguel, ou qualquer outra coisa;
- Todos os reativos devem ser da mesma marca do fabricante do aparelho, ou apresentar carta de autorização do fabricante;
- Deverá dar treinamento ao corpo técnico do laboratório, para operar os equipamentos e assistência científica periódica atualizando o pessoal do setor de laboratório conforme determinação da chefia imediata;



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

- Os equipamentos devem ser capazes de interfacear com o sistema do laboratório e os custos do interfaceamento (instalação e manutenção) é por conta da contratada.
- Todo material licitado deverá ser entregue com nota fiscal contendo: descrição detalhada dos itens, quantidade, número de lote e prazo de validade, que deverá ser de no mínimo seis meses, obedecendo a um cronograma da coordenação do laboratório;
- Os equipamentos deverão vir acompanhados de manuais operacionais em português;

Declaro para os devidos fins que estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão-de-obra, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com frete, carga e descarga.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias. Prazo de entrega: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, XX de xxx de 2013.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Nome: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**ANEXO III – MODELO**

**(papel timbrado da empresa)**

**Pregão Presencial N. 35/2013**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n. \_\_\_\_\_, localizada à \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins que em conformidade com o art. 32, parágrafo 2º da Lei n.º 8.666/93, não existem fatos supervenientes ao seu credenciamento na Prefeitura Municipal de Várzea Grande que sejam impeditivos de sua habilitação para este certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**ANEXO IV – MODELO**

***(papel timbrado da empresa)***

**Pregão Presencial N. 035/2013**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos em atendimento ao previsto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo, 27 da Lei 8666/93; que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz e em nenhuma hipótese, menores de 14 (quatorze) anos.

Declaramos que não possuímos no nosso quadro de funcionários, servidores públicos exercendo funções de gerencia, administração ou outra, que lhe de poderes para decidir no âmbito da empresa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Nome: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 (dezesseis) anos na condição de aprendiz deverá declarar expressamente.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**ANEXO V – MODELO**

***(papel timbrado da empresa)***

**Pregão Presencial N. 35 /2013**

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

**DECLARAÇÃO**

Em conformidade com a Lei n.º 10.520/02 e art. 299 do Código Penal Brasileiro, declaramos sob as penas da lei, que:

- 1.** Cumprimos com todos os requisitos de habilitação para este certame.
- 2.** A proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Nome: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**  
**ANEXO VI – MODELO**

***(papel timbrado da empresa)***

Pregão Presencial N. 035/2013

EMPRESA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

**DECLARAÇÃO**

Em conformidade com a Lei n.º 10.520/02 e art. 299 do Código Penal Brasileiro, declaramos sob as penas da lei, que:

1. Cumprimos com todos os requisitos de habilitação para este certame, exceto os documentos de regularidade fiscal com as restrições a seguir:

\_\_\_\_\_ validade \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ validade \_\_\_\_\_

- 1.1 Solicitamos usufruir dos benefícios dispostos no Art. 43 da Lei Complementar Nº 123/2006.
2. A proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Nome: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

**Apenas para: MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**Com alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**ANEXO VII – MODELO**

**(papel timbrado da empresa)**

**Pregão Presencial N. 035/2013**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ nº. \_\_\_\_\_, estabelecida no endereço  
\_\_\_\_\_, declara que está sendo representada pelo Sr(a)  
\_\_\_\_\_ portador(a) do RG n. \_\_\_\_\_ e do CPF  
nº. \_\_\_\_\_, para os fins previstos no Edital deste Pregão Presencial,  
podendo formular proposta, apresentar lances verbais, bem como interpor recursos,  
renunciar direitos e praticar todos os atos inerentes a este certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Nome: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

**(assinatura com firma reconhecida em cartório)**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**  
**ANEXO VIII - MODELO**

***(papel timbrado da empresa)***

**PREGÃO N 035/2013**

**Declaração para MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A Empresa \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), constituída na Junta Comercial em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, sob NIRE nº \_\_\_\_\_ e inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins, sob pena das sanções administrativas e penais cabíveis, que o valor da receita bruta anual da empresa não excedeu, no ano anterior, ao limite fixado no inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, que está apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42º ao 49º da referida Lei e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Declarante



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**ANEXO IX - MODELO**

***(papel timbrado da empresa)***

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO (PREGÃO)

PREGÃO PRESENCIAL N.: \_035/2013

DATA DA ABERTURA: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2013

HORÁRIO: \_\_\_\_h \_\_\_\_min.

LOCAL: Avenida Castelo Branco Nº 2.500 - Bairro Água Limpa - Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N \_\_\_\_\_ e Insc. Estadual N \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG N \_\_\_\_\_ e do CPF N \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins e sob as penas da lei que:

1. Estamos de pleno acordo e concordamos expressamente com todas as condições especificadas no EDITAL E SEUS ANEXOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/2013,



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

relativo a PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE.

2. Tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação, bem como aceitamos na íntegra todas as condições deste edital, ressalvado o nosso direito recursal.
3. Garantimos a entrega dos produtos no(s) prazo(s) e quantidades estabelecidos na licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**ANEXO X**

**FICHA CADASTRAL**

<b>PREGÃO</b>	<b>PRESENCIAL ( ) ELETRÔNICO ( )</b>	<b>N. _____/2013</b>
<b>RAZÃO SOCIAL</b>		
<b>FANTASIA</b>		
<b>NOME DOS SÓCIOS</b>		<b>RG</b>
		<b>CPF</b>
<b>ENDEREÇO: RUA / AVENIDA</b>		
<b>BAIRRO</b>		<b>CIDADE</b>
<b>ESTADO</b>		<b>CEP</b>
<b>PORTE DA EMPRESA</b>		
( ) MICRO EMPRESA ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE ( ) EMPRESA DE MÉDIO E GRANDE PORTE		
<b>OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL</b>		( ) SIM ( ) NÃO
<b>CNPJ</b>		<b>INSC. ESTADUAL E/OU MUNICIPAL</b>
<b>Nº. TELEFONE</b>		<b>Nº. FAX</b>
<b>EMAIL</b>		
<b>Nº. REG. JUNTA COMERCIAL</b>		<b>DATA DO REG. NA JUNTA COMER.</b>
<b>NOME DO RESPONSÁVEL</b>		<b>Nº. TELEFONE CELULAR</b>
<b>NOME DO REPRESENTANTE NA LICITAÇÃO</b>		<b>Nº. TELEFONE CELULAR</b>
<b>NOME BANCO</b>	<b>Nº. AGÊNCIA</b>	<b>Nº. CONTA</b>



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**  
**ANEXO XI**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL N. 035/2013.**

**Validade: 12(doze) meses.**

Pelo presente instrumento, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE**, CNPJ n. **11.364.895/0001-60**, sito em anexo com Paço Municipal Couto Magalhães à Avenida Castelo Branco, n. 2.500, Bairro Água Limpa – Município de Várzea Grande, neste ato representado pela Secretária Jaqueline Beber Guimarães, brasileira, portadora da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, e do CPF n. \_\_\_\_\_, denominada CONTRATANTE, e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ sob n. \_\_\_\_\_ sede na \_\_\_\_\_, vencedora do lote\_\_ considerando o julgamento da licitação **MENOR PREÇO POR LOTE**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.XX/2013**, publicada no JORNAL \_\_\_\_\_, do dia \_\_/\_\_/2013, no JORNAL \_\_\_\_\_, do dia \_\_/\_\_/2013 e JORNAL \_\_\_\_\_ do dia \_\_/\_\_/2013, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por **LOTE**, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto N 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Licitação tem por objeto: **. REGISTRO DE PREÇO POR LOTE, COM VALIDADE PARA 12 (DOZE) MESES, PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE REAGENTES PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE BIOQUÍMICA, HEMATOLOGIA, COAGULAÇÃO E GASOMETRIA, COM EQUIPAMENTOS EM COMODATO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PRONTO SOCORRO E HOSPITAL MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE, CONFORME ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA N.39/2013)**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação do seu extrato na Imprensa Oficial.

**Parágrafo Único** – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O gerenciamento deste instrumento caberá as Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO, através do Setor de Compras no seu aspecto operacional e à Procuradoria Geral do Município, nas questões legais.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

Os preços registrados, a especificações dos produtos, os quantitativos, marcas e empresas fornecedoras encontram-se elencados no Quadro Comparativo de Preços, em ordem de classificação no processo licitatório do **Pregão Presencial n. XX/2013**.

**CLÁUSULA QUINTA - DO(S) LOCAL (IS) PARA EXECUÇÃO**

Os serviços deverão ser prestados tanto nas dependências do Pronto Socorro e Hospital Municipal de Várzea Grande quanto nas Policlínicas Municipais.

**Parágrafo primeiro** - O prazo para realização do serviço deverá ocorrer de imediato, após a solicitação e expedição da Ordem de Serviço e ou Empenho.

**CLÁUSULA SEXTA – DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de serviço, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente.

**Parágrafo Primeiro** – A prestação dos serviços registrados neste instrumento serão efetuadas através de Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de serviço emitida pelo Setor de Compras, contendo o n. da ATA, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o valor, o endereço e a data de entrega.





**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**Parágrafo Segundo** - A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Setor de Compras no prazo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

**Parágrafo Terceiro** – Se o prestador do serviço com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais licitantes classificados na licitação, respeitadas as condições de serviço, os preços e os prazos do primeiro classificado.

**Parágrafo Quarto** - As aquisições dos produtos serão feitas de forma parcelada, de acordo com a necessidade das Secretarias, durante a vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou até que se esgote o quantitativo licitado.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da contratada, além das demais previstas nesta no Edital:

**I.** executar o serviço dentro dos padrões estabelecidos pelo Setor de Compras e o Secretarias solicitantes, de acordo com o especificado no Edital e no Anexo I, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

**II.** comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

**III.** manter pessoal qualificado para o manuseio, armazenamento e transporte correto dos produtos, devendo obrigatoriamente o referido pessoal estar sempre devidamente uniformizado e identificado de forma visível;

**IV.** prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente bem como dar ciência ao Setor de Compras, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

**V.** dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Setor de Compras ou das Secretarias solicitantes, no tocante a prestação do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**VI.** prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do Serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**VII.** manter um estoque mínimo de 10% do quantitativo de cada item registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS durante sua vigência;

**VIII.** comunicar imediatamente ao Setor de Compras qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

**IX.** respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**X.** fiscalizar o perfeito cumprimento do serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Setor de Compras ou Secretarias solicitantes;

**XI.** indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**XII.** Os materiais entregue deverá está de acordo com as descrições do Termo de Referência.

**XIII.** emitir relatório mensal dos produtos entregues no período, constando a data, NF, Órgão/Local de entrega, Responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos produtos entregues.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

São responsabilidades do Contratado:

**I.** todo e qualquer dano que causar ao Órgão ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Setor de Compras;

**II.** todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do serviço em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

**III.** toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas ao Município de Várzea Grande por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

**Parágrafo Primeiro** - a CONTRATADA autoriza a Prefeitura Municipal de Várzea Grande, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

**Parágrafo Segundo** - a ausência ou omissão da fiscalização do Setor de Compras não eximirá CONTRATADA das responsabilidades previstas nesta ATA.

**IV.** a falta de quaisquer serviço ou material incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos produtos objeto desta ATA não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

O Município de Várzea Grande obriga-se a:

- I.** indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos;
- II.** permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;
- III.** notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade e encontrada na prestação dos serviços;
- IV.** efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

**Parágrafo único:** caberá a Secretaria de Administração, através do Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande efetuará o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e emissão da nota Fiscal/fatura discriminativa, devidamente atestada pelo Secretário da pasta, com o respectivo comprovante de que o serviços prestados foram realizado a contento.

**Parágrafo Primeiro** — Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**Parágrafo Segundo** — Para cada Nota de Empenho, a Contratada deverá emitir **nota fiscal/fatura distinta**.

**Parágrafo Terceiro** — Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta da situação do Fornecedor, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa.

**Parágrafo Quarto** — Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Setor de Compras, sendo lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

**Parágrafo Quinto** — Nenhum pagamento isentará o Prestador dos serviços das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do serviço.

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DO REALINHAMENTO DE PREÇOS**

Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

**Parágrafo primeiro** — Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassará aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

**Parágrafo Segundo** — Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo Único.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**Parágrafo Terceiro** – Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de serviço, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

**Parágrafo Quarto** — Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE  
PREÇOS.**

A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

**I.** quando a contratada não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;

**II.** quando a contratada não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;

**III.** quando a contratada der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

**IV.** em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;

**V.** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**VI.** por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

**Parágrafo Primeiro** — Ocorrendo cancelamento do preço registrado, a contratada será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata.

**Parágrafo Segundo** — No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da contratada, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**Parágrafo Terceiro** — A solicitação da contratada para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Várzea Grande, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**Parágrafo Quarto** — Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do Prestador de serviços, relativas ao serviços do lote.

**Parágrafo Quinto** — Caso a Superintendência de Compras não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que a contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.**

Correrão por conta exclusivas da CONTRATADA:

**I.** todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

**II.** as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução da entrega dos materiais.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

**1. ADVERTÊNCIA**

**1.1** A aplicação da sanção administrativa de advertência pode ser efetuada nos seguintes casos:

- a.** Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa;
- b.** Execução insatisfatória ou inexecução dos serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

temporária ou inidoneidade;

- c. Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;
- d. Atraso na entrega do bem ou na prestação do serviço contratado, pelo prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis.

## **2. MULTA**

**2.1** Conforme disposto no **(Art. 86 da Lei 8.666/93)**, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

- a. 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;
- ✓ O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;
- b. 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;
- c. 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;
- d. 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta, se decorrido o prazo estabelecido no item 15.2, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato.

**2.2** A adjudicada/Contratada não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela CONTRATANTE, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal;



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**2.3** A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial;

**2.4** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**3. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, POR PRAZO NÃO SUPERIOR A 02 (DOIS) ANOS**

**3.1** A suspensão do direito de licitar e contratar com a Contratante pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação;

**3.2** A sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

- 1.** por 06 (seis) meses nos seguintes casos:
  - i. atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE;
  - ii. execução insatisfatória dos fornecimentos e/ ou serviços contratados;
- 2.** por 02 (dois) anos, nos seguintes casos:
  1. não concluir os serviços contratados;
  2. se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;
  3. prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste;
  4. cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato.

**4. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**4.1** Enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**4.2** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à ADJUDICADA/CONTRATADA nos casos a seguir indicados:

- 1.** condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 2.** prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;
- 3.** demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão contratante, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:
  - a.** praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da Contratante ou ações que evidenciem interesses excusos ou má-fé;
  - b.** apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;
  - c.** reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento da Contratante, por escrito.

**Parágrafo Primeiro** - Independentemente das sanções administrativas a que se refere a Cláusula Décima Quarta desta Ata, a ADJUDICADA/CONTRATADA está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão contratante;

**Parágrafo Segundo** - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIIS**

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes deste PREGÃO PRESENCIAL correrão à conta da NATUREZA DA DESPEZA consignadas na: **Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande.**

Fonte: **301** - Dotação Orçamentária: **09.02.10.302.0011**

Projeto Atividade: 2.144 – Manutenção de Atendimento dos Usuários do Pronto Socorro  
Socorro Municipal

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00.00.00 – material de consumo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I.** todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo, aditivo presente ata de Registro de Preços.

**II.** Esta Ata integra o Edital do **Pregão Presencial n. xx/2013** e seus anexos e as propostas da empresa classificadas para cada lote.

**III.** é vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Várzea Grande.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

O acompanhamento da efetivação dessa Ata ficará a cargo da **CONTRATANTE**, mediante nomeação de servidor especialmente designado para este fim, nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Único** – Será indicado para efeito de fiscalização o Funcionário Caberá à Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio do Sr. Sr. LUCIANO TEIXEIRA GOMES, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 123965-69 SSP/MG e inscrito no CPF sob o nº. 058.783.056-58, que ficará responsável por todo recebimento dos serviços.

**CLÁUSULA DECIMA NONO - DO FORO**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

As partes contratantes elegem o foro de Várzea Grande-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam presente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Várzea Grande – MT \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE.**

SECRETARIA DE SAUDE

SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO

EMPRESA

CONTRATADA

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**TESTEMUNHAS:**

1.

2.

**Nome:**

Nome:

**CPF :**

CPF :

**RG :**

RG :



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**MINUTA DO CONTRATO**

**ANEXO XII**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM  
O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE E  
A EMPRESA PARA OS FINS QUE  
ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE-MT** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VARZEA GRANDE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa no Paço Municipal Couto Magalhães à Avenida Castelo Branco, n. 2.500, Bairro Água Limpa neste Município, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n. 11.364.895/0001-60, neste ato representada, na forma de sua Lei Orgânica, pelo **Prefeito Municipal** Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Várzea Grande – MT, portador da Cédula de Identidade n. \_\_\_\_\_ - SSP/\_\_\_ e do CPF n. \_\_\_\_\_ e por meio da Secretaria de Saúde devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.507.548/0001-1 e da respectiva Secretária \_\_\_\_\_, brasileira, portadora do RG. N. \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_ e CPF/MF \_\_\_\_\_, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no **CNPJ/MF sob o n.-----/-----**, estabelecida à -----, Bairro ----- em -----, CEP:-----, Fone/Fax (65)-----, neste Ato, representada pelo seu -----, brasileiro, portador da Carteira de Identidade RGnº -----SSP/---- e de CPF/MF nº-----, doravante denominada **CONTRATADA**, em vista o constante e decidido no Processo arquivado na Superintendência de Licitação, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente de licitação na modalidade **Pregão Presencial N. XX/2013**, conforme descrito no Edital e seus Anexos, que se regerá pela Lei n. 10.520/02, 8.666/93 e suas alterações, mediante as condições expressas nas cláusulas seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, DA ESPECIFICAÇÃO**

**1.1** O presente Contrato tem por objeto: **AQUISIÇÕES DE REAGENTES PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE BIOQUÍMICA, HEMATOLOGIA, COAGULAÇÃO E GASOMETRIA, COM EQUIPAMENTOS EM COMODATO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PRONTO SOCORRO E**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**HOSPITAL MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE, CONFORME ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA N.39/2013)**

**1.2** O objeto obedecerá fielmente às especificações e quantitativo, aqui especificados, a saber:

**LOTE Nº**

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID	P.UNIT	TOTAL

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

O presente contrato terá validade por **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura e publicação, prazo em que o CONTRATADO, deverá executar os serviços de forma integral, de acordo com as necessidades da Secretaria, podendo ser prorrogado em conformidade com o disposto no Art. 57, da Lei 8.666 de 21/06/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO LOCAL**

**3.1.** A realização dos serviços deverá ser efetuada **IMEDIATAMENTE**, contados da emissão da autorização do serviços, conforme as orientações a serem fornecidas pelo fiscal desta contratação, designados por esta Secretaria de Saúde. Os serviços deverão ser prestados tanto nas dependências do Pronto Socorro e Hospital Municipal de Várzea Grande quando necessário, bem como nas dependências da empresa contratada.

**CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO**

**A execução dos serviços deverão atender as seguintes exigências:**

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações dos serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente.

**Parágrafo Primeiro** – A prestação dos serviços registrados neste instrumento serão efetuadas através de Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de serviço emitida pelo Setor de Compras, contendo o n. do contrato, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o valor, o endereço e a data de entrega.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**Parágrafo Segundo** - A Nota de empenho será encaminhada à contratada que deverá assiná-la e devolvê-la ao Setor de Compras no prazo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

**Parágrafo Terceiro** – Se o prestador do serviço com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais licitantes classificados na licitação, respeitadas as condições de serviço, os preços e os prazos do primeiro classificado.

**Parágrafo Quarto** – Os serviços serão feitos de acordo com a necessidade da Secretaria, durante a vigência do CONTRATO, ou até que se esgote o quantitativo contratado.

**CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO**

Atribui-se ao presente contrato o valor global de **R\$ ----- (-----)**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Estão inclusas no valor acima todas as despesas necessárias, tais como: mão-de-obra, tributos, emolumentos, despesas indiretas, encargos fiscais, trabalhistas previdenciários, materiais e comerciais e, ainda os gastos com carregamento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Os recursos financeiros necessários para a execução deste Contrato são oriundos da seguinte classificação orçamentária:

**Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande.**

Fonte: **301** - Dotação Orçamentária: **09.02.10.302.0011**

Projeto Atividade: 2.144 – Manutenção de Atendimento dos Usuários do Pronto Socorro  
Socorro Municipal

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - PJ.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo servidor responsável pela fiscalização desta contratação, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei n. 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – No caso em que se verificar que o documento de cobrança apresentado encontra-se em desacordo com o estabelecido, a documentação será restituída



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

para as correções cabíveis, mediante notificação, por escrito, contando-se novo prazo para pagamento a partir de sua reapresentação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A **CONTRATANTE** pagará as faturas somente à **CONTRATADA**, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Compete à Secretaria Municipal de Receita fazer a retenção do ISSQN sobre o valor dos pagamentos efetuados.

**PARÁGRAFO QUARTO** - O pagamento somente se efetuará mediante apresentação de comprovante mensal de quitação da empresa com as obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados lotados na execução do contrato, referentes ao mês da prestação dos serviços, caso existam prestadores de serviço vinculados a execução do contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Como condição para pagamento, a **CONTRATADA** deverá manter as mesmas condições de habilitação durante todo o curso contratual

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do Parágrafo 1º, Artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do Parágrafo 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1** Promover a prestação dos serviços dentro dos padrões estabelecidos pelo setor de Compras e a Secretaria solicitante, responsabilizando-se pela qualidade dos produtos e/ou serviços;

**8.2** Comunicar, antecipadamente, a data e o horário da entrega, não sendo aceitos os serviços que estiverem em desacordo com as especificações constantes do termo de referencias e proposta de preço apresentada, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários, sob o pretexto de perfeito funcionamento e a conclusão do Objeto contratado;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**8.3** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do setor de Compras ou da Secretaria de Saúde, no tocante ao fornecimento do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste instrumento

**8.4** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**8.5** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo setor de Compras e/ou Secretarias solicitantes, aos servidores especialmente designados;

**8.6** Indenizar terceiros e/ou a CONTRATANTE, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a CONTRATADA adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e disposições legais vigentes;

**8.7** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como, dar ciência ao setor de Compras, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução deste instrumento;

**8.8** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive, considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**8.9** Emitir relatório mensal dos produtos entregues no período, constando a data, nota fiscal, órgão/local de entrega, responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos produtos entregues.

**8.10** Dar plena e total garantia quanto à qualidade dos serviços prestados, responsabilizando-se por qualquer problema ou reclamação que possam surgir durante a vigência do contrato;

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1** A **CONTRATADA**, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:





**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**a)** aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme trata o § 1º do art. 65, da Lei nº. 8.666/93

**b)** comparecer em até 02 (dois) dias úteis seguintes à comunicação, para assinatura de contrato e/ou retirada da Ordem de Fornecimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

**9.2** Proceder a prestação dos serviços, dentro das condições, prazos e preços ajustados no Contrato, Termo de Referência n.20(anexo I) e propostas apresentadas;

**9.3** Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido neste contrato;

**9.4** Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços de exame, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

**9.5** Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no fornecimento Objeto do Termo de Referência, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no edital e anexos;

**9.6** Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades;

**9.7-** Designar os servidores responsáveis pela fiscalização.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1** O acompanhamento da efetivação desse Contrato ficará a cargo da **CONTRATANTE**, mediante nomeação de servidor especialmente designado para este fim, nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**- DAS GARANTIAS / VALIDADE**

Toda a prestação dos serviços previstos neste contrato deverão ser prestados de acordo com o previsto no Anexo I – Termo de Referência n. 039/2013, edital e propostas apresentadas, devendo a empresa contratada, neste período, obedecer rigorosamente às condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A contagem do prazo de garantia iniciar-se-á na data de emissão da Nota Fiscal.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

*I. advertência;*

*II. multa;*

*III. suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos;*

*IV. declaração de inidoneidade.*

**Parágrafo Primeiro** - Ficar impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

**Parágrafo Segundo** - A penalidade será obrigatoriamente registrada no SICAF e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízos das multas previstas neste Edital, no Contrato e demais cominações legais.

**Parágrafo Terceiro** - As sanções de que tratam o parágrafo primeiro da Cláusula Décima Segunda serão aplicadas pela Secretaria solicitante, salvo a de declaração de inidoneidade, a qual deverá ser proposta ao Excelentíssimo Senhor Prefeito, mediante parecer fundamentado.

**Parágrafo Quarto** - A aplicação das sanções será efetuada mediante processo administrativo instaurado para esta finalidade, aberto mediante requerimento devidamente fundamentado apresentado pela Secretaria de Saúde da Prefeitura, observado o contraditório e a ampla defesa no âmbito administrativo, observando-se ainda as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislações vigentes, no que couber.

**Parágrafo Quinto** - Após instauração do processo administrativo, será comunicado ao representante da empresa contratada a ocorrência e a intenção de aplicação da penalidade, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para oferecimento de defesa prévia.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**Parágrafo Sexto** - No caso de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, o prazo para o oferecimento de defesa prévia será de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação e abertura de vista dos autos na sede do órgão licitador.

**Parágrafo Sétimo** - Pela inexecução total ou parcial do contrato ou pelo atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93

**Parágrafo Oitavo** - A Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções discriminadas nos parágrafos seguintes

**Parágrafo Nono** - A aplicação da sanção administrativa de ADVERTÊNCIA pode ser efetuada nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa;
- b) Execução insatisfatória ou inexecução dos fornecimentos e/ou serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;
- c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;
- d) Atraso na entrega do bem ou na prestação do serviço contratado, pelo prazo não superior ao estipulado no contrato.

**Parágrafo Décimo** - A aplicação da sanção administrativa de multa, conforme disposto no Art. 86 da Lei 8.666/93, correspondente a:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, limitada a 10% do valor global da contratação; sendo que o atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 15 (quinze) dias;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**b)** 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, aplicável após o 15º dia, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

**c)** 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;

**Parágrafo Décimo Primeiro** - A Contratada não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela Contratante, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal.

**Parágrafo Décimo Segundo** - A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

**Parágrafo Décimo Terceiro** - Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços ou fornecimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**Parágrafo Décimo Quarto** - A SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR com a Contratante pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação, podendo ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

I - por 06 (seis) meses nos seguintes casos:

**a)** atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE;

**b)** execução insatisfatória dos serviços contratados;

II - por até 2 anos, quando a CONTRATADA:

**a)** não concluir os fornecimentos e/ ou os serviços contratados;

**b)** se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;

**c)** prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**d)** cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato;

**Parágrafo Décimo Quinto – A DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** pode ser aplicada enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**17.7.9** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à CONTRATADA nos casos a seguir indicados:

**I** - condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**II** - prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;

**III** - demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão contratante, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:

**a)** praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da Contratante ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;

**b)** apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;

**c)** reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento da Contratante, por escrito.

**17.8** Independentemente das sanções administrativas a que se refere o item 18 do Edital, a CONTRATADA está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão contratante.

**17.9** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial da Ata enseja sua rescisão pela **CONTRATANTE**, com as conseqüências previstas abaixo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A rescisão contratual poderá ser:

**A)** determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

**B)** amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência da **CONTRATANTE**.

**c)** judicial, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

**PARÁGRAFO QUARTO** - A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79 acarreta as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

A execução deste contrato, bem assim os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do Artigo 54 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ao presente contrato.

**II.** Integram este contrato, o Edital e seus anexos do **Pregão Presencial n. xx/2013**, bem com a proposta comercial da empresa contratada.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

**III.** É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente da presente licitação para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

O Foro para dirimir questões relativas a presente contratação será o Foro da Comarca de Várzea Grande-MT com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

Várzea Grande - MT, -- de ----- de 2013.

Prefeito Municipal

Secretária de Saúde

CONTRATADA

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

TESTEMUNHA 1:

RG

CPF

TESTEMUNHA 2:

RG

CPF



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE**

---

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 035/2013**  
REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Várzea Grande, por meio do Pregoeiro Oficial, designada pelas portarias n. 284, 419 e 422/2013, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO** na forma **PRESENCIAL**, do tipo menor preço por lote, tendo como critério de julgamento o menor preço por lote, cujo objeto: **REGISTRO DE PREÇO/MENOR PREÇO POR LOTE, COM VALIDADE PARA 12 (DOZE) MESES, PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE REAGENTES PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE BIOQUÍMICA, HEMATOLOGIA, COAGULAÇÃO E GASOMETRIA, COM EQUIPAMENTOS EM COMODATO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PRONTO SOCORRO E HOSPITAL MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE, CONFORME ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA N.39/2013), com realização prevista para o dia **27 de setembro de 2013, às 08h15min (horário local)**. O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – Superintendência de Licitação, nos dias úteis das 08h30min às 18h00min, sito à avenida Castelo Branco, 2500 – Várzea Grande/MT, mediante recolhimento da taxa de R\$ 50,00 - não restituível e gratuitamente, no sitio: [www.varzeagrande.mt.gov.br](http://www.varzeagrande.mt.gov.br).**

Várzea Grande-MT, 10 de setembro de 2013.

---

Landolfo L Vilela Garcia  
Pregoeiro

---

Jaqueline Beber Guimarães  
Secretária de Saúde

Publicar no Diário Oficial do Estado, União, Diário Oficial da AMM, Diário de Cuiabá e diário oficial eletrônico do TCE/MT.