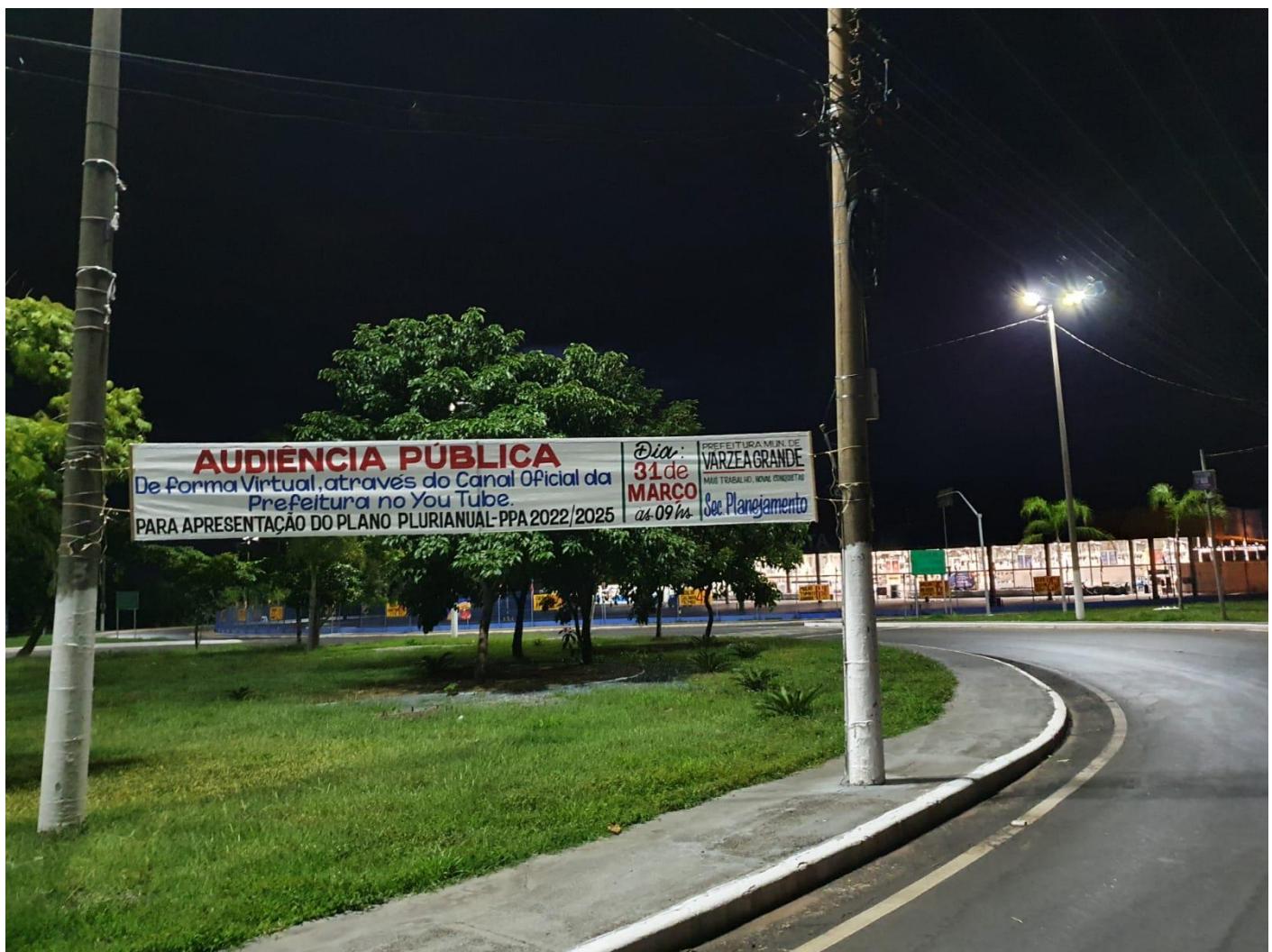


PARTICIPAÇÃO

POPULAR











CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 4.013/2014 que “Dispõem sobre a Criação do Plano de Cargos e Carreira e Salários dos Profissionais do Departamento de Água e Esgoto e dá outras providências”.

RESOLVE:

Art. 1º. Enquadra somente o NÍVEL do servidor deste Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande - DAE/VG, conforme anexo I.

ANEXO – ICARGO: AGENTE DE SANEAMENTO – NÍVEL MÉDIO

Nome	Matrícula	Perfil	Admissão	Averbação	Carga horária	Classe	Nível
Murilo Fernando Batista	654	Agente de Saneamento	26.09.2018	Não	40 horas		A-03

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se disposições anteriores.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se

Várzea Grande/MT, 10/04/2025

SANDRO DOS ANJOS AZAMBUJA - Diretor Presidente DAE-VG

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE/MT DAE-VG

PORTRARIA N.º 197/2025

“Dispõe sobre o Enquadramento dos Servidores do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande e dá outras providencias”.

Sandro dos Anjos Azambuja – Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei.

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 4.013/2014 que “Dispõem sobre a Criação do Plano de Cargos e Carreira e Salários dos Profissionais do Departamento de Água e Esgoto e dá outras providências”.

RESOLVE:

Art. 1º. Enquadra somente o NÍVEL do servidor deste Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande - DAE/VG, conforme segue anexo I.

ANEXO – I

CARGO: AUXILIAR DE SANEAMENTO – NÍVEL FUNDAMENTAL

Nome	Matrícula	Perfil	Admissão	Averbação	Carga horária	Classe	Nível
José Santos	588	Auxiliar de Saneamento	04.03.2013	Não	40 horas		C-04

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando disposições anteriores.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se

Várzea Grande/MT, 23/04/2025.

SANDRO DOS ANJOS AZAMBUJA - Diretor Presidente - DAE-VG

PORTRARIA N.º 43/2025 – SMVO/VG

“Dispõe sobre a nomeação de fiscal, destituição e inclusão de novo fiscal do contrato N.º 262/2023, da empresa “BKP CONSTRUÇOES E COMERCIO”.

O Secretário Municipal de Viação e Obras, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º DESTITUIR, os servidores **Engenheiro Sr GIDEON COSTA ALMEIDA** na função de fiscal principal, e o **Engenheiro Sr VICTOR HUGO COSTA RODRIGUES** na função de fiscal suplente, ambos do contrato N.º 262/2023.

Art. 2º NOMEAR os servidores, **Engenheira Srª SUSAN KAREN BOTE-LHO MORAES** matrícula 168622 como fiscal técnico, e o **Engenheiro Sr GUILHERME SIMPLICIO DIAS** matrícula 152027 como fiscal técnico, ambos, do contrato N.º 262/2023

Art. 3º As designações terão efeito imediato a partir da data da publicação.

Várzea Grande, 20 de março de 2025

CELSO LUIZ PEREIRA

Secretário Municipal de Viação e Obras

EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

PLANO PLURIANUAL – QUADRIÊNIO 2026 / 2029

A Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, Senhora Flavia Moretti, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o cargo, e invocando os princípios da transparência e da publicidade que regem a Administração Pública, em seu artigo 37, da Constituição Federal/1988, como também, amparados no art. 48, parágrafo único, da Lei Complementar nº 101/2000, torna pública a realização da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, para apresentação do Plano Pluriannual – PPA, referente ao Quadriênio 2026/2029, e tem a honra de **CONVIDAR** a população Varzeagrandense em geral, os Servidores Municipais, os Conselhos Municipais, a Câmara de Vereadores, as Organizações Sociais, os Representantes de Bairros e demais Representações da Sociedade Civil Organizada, a participarem das apresentações, as quais serão ministradas de forma virtual Via Rede Social “Youtube” da Prefeitura (Canal Prefeitura VG Youtube) e presencial, nos seguintes endereços:

PERÍODO MATUTINO:

DIA: 30/04/2025;

HORÁRIO: às 09:00horas;

LOCAL: AUDITÓRIO DA CÂMARA MUNICIPAL

ENDEREÇO: Avenida Alzira Santana, nº 1741

BAIRRO: Água Limpa - Várzea Grande/MT.

Várzea Grande/MT, 23 de abril de 2025.

FLÁVIA PETERSEN MORETTI DE ARAUJO

Prefeita Municipal

DECRETO N° 38 DE 16 DE MARÇO DE 2025.

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, e dá outras providências.

FLÁVIA PETERSEN MORETTI DE ARAÚJO, Prefeita do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal de Várzea Grande, através do artigo 69, inciso VI.

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, para concluir o mandato do atual Biênio 2024-2025, até o mês de novembro de 2025:

I – Representantes do Poder Público

Secretaria Municipal de Assistência Social	
Taynara Moraes Humbelino de Jesus	Titular - Presidente
Geni Correlo dos Santos	Suplente
Secretaria Municipal de Defesa Social	
Inês Guimarães Rodrigues	Titular
Sirlei Salete Piasecki	Suplente
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer	
Paulo Sergio Chimello	Titular
Laura Cecilia de Toledo Barros	Suplente
Secretaria Municipal de Planejamento	
Jackeline Alves de Azevedo Brandão	Titular
Jenifer Gonçalves da Silva de Almeida	Suplente
Secretaria Municipal de Gestão Fazendária	
Delci Baleeiro Souza Junior	Titular

Lucas Miguel da Silva Martins da Cunha	Suplente
Secretaria Municipal de Saúde	
Adan Vaz Ribeiro	Titular
Stefany Lorrany Santos Carneiro	Suplente

II – Representantes da Sociedade Civil Organizada

Ordem dos Advogados do Brasil - OAB-VG	
Clariana Zacarkim Barão	Titular
Ana Paula Jesus Araujo	Suplente
Representante do trabalhador do SUAS – Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Várzea Grande - SIMVAG	
Isis Katia Novais Hauer	Titular
Representante do Trabalhador do SUAS – Conselho Regional de Serviço Social	
Marcia Melo da Silva Sabino	Titular
Representante da Instituição Civil	
Aparecida Gomes Torres – Associação Vida Nova	Titular
Maria Domingas da Silva Assunção - ACAMIS	Suplente
Representante da Organização de Usuário	
Elis Regina Prates – Coletivo de Mulheres Essência	Titular
Maria Aparecida do Nascimento – Associação de Catadores de Materiais Recicláveis e Reutilizáveis Mato Grosso Sustentável	Suplente
Representante da Organização de Usuário	
Walkiria Laura de Godoy Sales – Conselho Central de Várzea Grande	Titular
Rubia Cristina de Jesus Silva – Movimento Nacional da População em Situação de Rua MT	Suplente
Secretário Executivo	
José Renan Andrade do Nascimento	Titular

Art. 2º Fica revogado o Decreto Municipal n° 25/2025.

Art. 3º Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Couto Magalhães, em Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, 16 de março de 2025.

FLÁVIA PETERSEN MORETTI DE ARAÚJO

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE/MT DAE-VG

PORTARIA N.º 193/2025

“Dispõe sobre o Enquadramento dos Servidores do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande e dá outras providências”.

Sandro dos Anjos Azambuja – Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei.

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 4.013/2014 que “Dispõem sobre a Criação do Plano de Cargos e Carreira e Salários dos Profissionais do Departamento de Água e Esgoto e dá outras providências”.

RESOLVE:

Art. 1º. Enquadrar somente o NÍVEL do servidor deste Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande - DAE/VG, conforme anexo I.

ANEXO – ICARGO: AGENTE DE SANEAMENTO – NÍVEL MÉDIO

Nome	Matrícula	Perfil	Admissão	Averbação	Carga horária	Classe	Nível
Renato Feliciano de Souza	625	Agente de Saneamento	26.09.2018	Não	40 horas	C-06	

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º. Revogam-se disposições anteriores.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se

Várzea Grande/MT, 10/04/2025

SANDRO DOS ANJOS AZAMBUJA - Diretor Presidente - DAE-VG

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE/MT DAE-VG

PORTARIA N.º 196/2025

“Dispõe sobre o Enquadramento dos Servidores do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande e dá outras providências”.

Sandro dos Anjos Azambuja – Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei.

CONTRATO: 183/2022**ASSUNTO: NOTIFICAÇÃO**

NOTIFICANTE: Prefeitura Municipal de Várzea Grande, pessoa jurídica de direito público, inscrita no

CNPJ sob o número 03.507.548/0001-10 com sede na Avenida Castelo Branco, 2500, Centro Sul, Várzea Grande-MT, 78.125-700, por intermédio da Secretaria Municipal de Viação e Obras do município.

NOTIFICADA: TERRANORTE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA, Jurídica de direito privado,

inscrita no CNPJ sob o nº 24.683.120/0001-07.

ASSUNTO: NOTIFICAÇÃO DE PATOLOGIA EXISTENTE NA PAVIMENTAÇÃO EXECUTADA.

TEOR DA NOTIFICAÇÃO

Pela melhor forma admitida e no presente instrumento particular de direito, o Notificante, que a este subscreve notifica respeitosa e formalmente Vossa Senhoria, sob os fatos que são expostos a seguir;

A Notificada possui contrato com o município de Várzea Grande, o Contrato 183/2022, o qual possui objeto Execução das Obras de Pavimentação e Drenagem no Bairro Altos do Boa Vista em Várzea Grande-MT, contendo serviços preliminares, administração local, terraplanagem, pavimentação, sinalização viária e drenagem de águas pluviais, fornecimento e assentamento de tubos, órgãos e acessórios e obras complementares, conforme projetos e orçamentos.

Após observações in loco, foi constatado que a referida obra possui algumas irregularidades apresentadas abaixo. Assim notificamos a referida empresa para executar as devidas correções necessárias:

- Correção de patologia (Borrachudos) na pista de rolamento nas ruas pavimentadas.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

RUA DAS PALMAS BAIRRO ALTOS DO BOA VISTA	RUA DAS ROSAS BAIRRO ALTOS DO BOA VISTA
RUA COR. JOSÉ AUGUSTO GOMES BAIRRO ALTOS DO BOA VISTA	RUA COR. JOSÉ AUGUSTO GOMES BAIRRO ALTOS DO BOA VISTA
RUA COR. JOSÉ AUGUSTO GOMES BAIRRO ALTOS DO BOA VISTA	RUA ANTÔNIO SOTERO BAIRRO ALTOS DO BOA VISTA
RUA ANTÔNIO SOTERO BAIRRO ALTOS DO BOA VISTA	RUA DARCY RIBEIRO BAIRRO ALTOS DO BOA VISTA

Várzea Grande, MT - 04 de abril de 2025

Atenciosamente,

VICTOR HUGO COSTA RODRIGUES

Eng. Civil – CREA/MT - 49357

EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA**PLANO PLURIANUAL – QUADRIÊNIO 2026 / 2029**

A Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, Senhora Flavia Moretti, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o cargo, e invocando os princípios da transparência e da publicidade que regem a Administração Pública, em seu artigo 37, da Constituição Federal/1988, como também, amparados no art. 48, parágrafo único, da Lei Complementar nº 101/2000, torna pública a realização da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, para apresentação do Plano Pluriannual – PPA, referente ao Quadriênio 2026/2029, e tem a honra de **CONVIDAR** a população Varzeagrandense em geral, os Servidores Municipais, os Conselhos Municipais, a Câmara de Vereadores, as Organizações Sociais, os Representantes de Bairros e de-

mais Representações da Sociedade Civil Organizada, a participarem das apresentações, as quais serão ministradas de forma **virtual** **Via Rede Social** “**Youtube**” da **Prefeitura (Canal Prefeitura VG Youtube)** e presencial, no seguinte endereço:

PERÍODO VESPERTINO:

DIA: 30/04/2025;

HORÁRIO: às 14:30horas;

LOCAL: FACULDADE CATÓLICA DE MATO GROSSO

ENDEREÇO: Av. Dom Orlando Chaves, nº 2.700

BAIRRO: Cristo Rei - Várzea Grande/MT.

Várzea Grande/MT, 25 de abril de 2025.

FLÁVIA PETERSEN MORETTI DE ARAUJO

Prefeita Municipal

ERRATA

FLÁVIA PETERSEN MORETTI DE ARAÚJO, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e conforme disposto no artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

Na publicação no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, **ATO Nº 460/2025 que nomeou ROBSON CARLOS RIBEIRO DA SILVA**, no cargo em comissão de **Gerente de Oficinas Culturais – DNS 06**, que seja corrigido o nome do cargo:

Onde se lê:

“**Gerente de Oficinas Culturais – DNS 06**”

Leia-se:

Assessor Técnico – DNS 06

Registra-se, publica-se, cumpre-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande/MT, 25 de abril de 2025.

Flávia Petersen Moretti de Araújo Prefeita Municipal

PORTARIA N° 465/CPSPAD/SAD/2025

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1.164/1991 e pelo Decreto Municipal 032/2010;

RESOLVE:

Art. 1º - DETERMINAR que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria nº 107/2025, da Secretaria Municipal de Administração, de 24 de janeiro de 2025, publicada no Jornal Oficial dos Municípios no dia 27 de janeiro de 2025, página 582 com sede à Avenida Castelo Branco, nº. 2.500, Bairro Água Limpa, Secretaria Municipal de Administração – Paço Municipal, na cidade de Várzea Grande – MT, instaure o PAD 065/2024 e apure no prazo de 60 (sessenta) dias, as possíveis irregularidades referentes aos atos e fatos que constam da CI 323/SGP/2024, da Secretaria Municipal de Administração, bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Várzea Grande, 23 de abril de 2025.

Antônio Roberto Possas de Carvalho

Secretário Municipal de Administração

1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA
PLANO PLURIANUAL PPA – QUADRIÊNIO DE 2026/2029
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ATA DA 1ª REUNIÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL – PPA, QUADRIÊNIO DE 2026/2029, REALIZADA DE FORMA HÍBRIDA, TRANSMITIDA VIA REDE SOCIAL “YOUTUBE” DA PREFEITURA, BEM COMO, PRESENCIAL NO AUDITÓRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT.

ABERTURA: Aos 30 dias, do mês de abril, do ano de dois mil e vinte e cinco, às 09:30horas, de forma híbrida, sendo realizada de forma presencial no Auditório da Câmara Municipal, localizado na Avenida Alzira Santana, nº 1.741, no Bairro Água Limpa, no Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, e via transmissão virtual pelo “YOUTUBE” da Prefeitura, com título: “Audiência Pública - Apresentação do Plano Plurianual (PPA) 2026 – 2029” - tempo de duração do vídeo: 2hs-59min-13seg. Enfim, deu-se início à reunião de Audiência Pública da cidade, em atendimento as disposições contínuas na Constituição Federal de 1988, que atribui ao Poder Executivo a responsabilidade pelo sistema de Planejamento e Orçamento e a iniciativa do projeto de lei do Plano Plurianual (PPA), bem como, à Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), em seu artigo 48, que define o Plano Plurianual (PPA) como um dos instrumentos de transparência da gestão fiscal, visando garantir que os instrumentos de planejamento, orçamento e controle fiscal sejam amplamente divulgados, para que a sociedade possa ter acesso fácil as informações relevantes, a fim de proporcionar transparência necessária na discussão do planejamento a médio prazo, com vigência de 4 (quatro) anos, que compreende o período financeiro de 2026/2029, cujo instrumento deverá conter as Diretrizes, Objetivos e Metas da Administração Pública Municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada. Ainda na abertura dos trabalhos, foi passada a palavra ao Superintendente de Planejamento e Orçamento, da Secretaria Municipal de Planejamento, Sr. Joilson Aparecido Latorraca Ferreira, que em nome da Excelentíssima Senhora Prefeita Flávia Petersen Moretti de Araújo e do Excelentíssimo Senhor Vice-Prefeito Sebastião dos Reis Gonçalves, agradeceu a Deus e saudou a todos os presentes, aos participantes virtuais, aos Secretários Municipais, ao Presidente da Câmara e demais vereadores, aos representantes dos Conselhos Municipais, aos Presidentes de Bairros; à sociedade Várzea-grandense em geral, e em especial ao Secretário Municipal de Gestão Fazendária, Dr. Marcos José da Silva, que a partir de 21/04/2025, passou a auxiliar efetivamente a equipe técnica da Secretaria Municipal de Planejamento, dando início ao processo de elaboração do Plano Plurianual (PPA) e, apesar do tempo escasso, atuaram com eficiência na conclusão dos trabalhos. Prosseguindo, o Superintendente relembrou que a Audiência Pública foi convocada pelo

Página 1 de 12

ATA DA 1ª REUNIÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO PLURIANUAL – PPA, QUADRIÊNIO DE 2026/2029, REALIZADA DE FORMA HÍBRIDA, NO AUDITÓRIO DA CÂMARA MUNICIPAL.

Site da Prefeitura Municipal, como também, por Convocação via Jornal Oficial dos Municípios e por meio de faixas instaladas em diversos cruzamentos, semáforos, entre outros pontos da cidade. **Em sequência**, foi entregue a oportunidade à Secretaria Municipal de Planejamento, Sra. Drielli Martinez Ferreira Lima, que ao cumprimentar a todos os presentes, iniciou sua apresentação pela definição do Plano Plurianual (PPA), explicando que se trata da lei que define as prioridades do Governo pelo período de 4 (quatro) anos, destacou ainda sobre a importância da realização de Audiência Pública, como instrumento de participação que não só assegura transparência e controle social como proporciona à população obter informações sobre as ações e projetos de interesse social que serão realizados anualmente pelo Governo Municipal, tudo isso em respeito ao Princípio da Publicidade. A **Secretaria prosseguiu** destacando que o projeto de lei do Plano Plurianual (PPA) deverá ser enviado à Câmara Municipal, pela Prefeita Municipal, impreterivelmente, até o dia 15 de maio do primeiro mandato do Prefeito, conforme regido na lei Orgânica Municipal de Várzea Grande, em seu artigo 132. Em seguida, fez menção ao artigo 165, parágrafo 2º, da Constituição Federal de 1988, detalhando os itens que devem conter no Plano Plurianual (PPA), quais sejam: As Metas e Prioridades da Administração Pública; Orientações para a elaboração da Lei Orçamentária; Alterações na Legislação Tributária; Estabelecer a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento; bem como, citou o artigo 169, que dispõe: Concessão de vantagem, aumento de remuneração, a criação de cargos, a admissão de pessoas, e alteração de carreiras. **Em seguida**, a Secretaria passou a explanar sobre o Ciclo do Processo Orçamentário da Administração Pública e acrescentou que se trata de um conjunto de fases e atividades que compreendem a elaboração, aprovação e execução da lei orçamentária do Plano Plurianual (PPA), abrangendo desde o planejamento dos seus Programas, o Gerenciamento do Planejamento Estratégico do Município de Várzea Grande – GPE, até o controle e avaliação das suas aplicações. Por fim, é um ciclo contínuo que visa garantir a gestão eficiente e transparente dos recursos públicos do Município, afirmou a Secretaria. Em sequência aos trabalhos, recebeu o uso da palavra o Secretário Municipal de Gestão Fazendária, Dr. Marcos José da Silva. Ao desejar boas-vindas aos presentes e, em nome da Excelentíssima Senhora Prefeita Flávia Petersen Moretti de Araújo e do Excelentíssimo Senhor Vice-Prefeito Sebastião dos Reis Gonçalves, cumprimentou aos representantes das Secretarias Municipais e Autarquias, agradecendo imensamente pelo trabalho desempenhado em equipe por todos os técnicos da Secretaria Municipal de Planejamento e a todos os demais profissionais da Organização que contribuíram na construção do Plano. Ressaltou que o resultado deste trabalho irá retornar à população através da geração de valor e serviços prestados com maior qualidade e, para que seja possível a execução destas ações, o Município necessita de recursos financeiros que serão adquiridos com a arrecadação de impostos, aplicados à saúde, educação, segurança pública, saneamento básico, habitação popular, assistência social, calçamento, urbanização, entre outros segmentos da cidade. O Secretário também enfatizou a respeito do período quadrienal do Plano

Plurianual (PPA), que tem início no segundo ano de um mandato e termina no primeiro ano do mandato subsequente. Destacou também que a Secretaria Municipal de Planejamento e toda sua equipe técnica, realizaram um trabalho grandioso no sentido de consolidar a proposta de lei do Plano Plurianual – PPA, objetivando a execução a partir do ano de 2026, e pelos quatro anos seguintes. Explicou que o projeto de lei do Plano Plurianual - PPA já está consolidado e compatibilizado com as propostas contidas no Plano de Governo da Prefeita, que se consagrou vencedora no pleito de 2024. Didaticamente, o Secretário explanou que o Plano Plurianual (PPA) é uma visão de futuro levando-nos a refletir sobre o que almejamos executar na cidade de Várzea Grande, pelos próximos 4 (quatro) anos, sendo a aplicação do projeto de lei como instrumento responsável por nortear anualmente a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). Acerca das peças orçamentárias de Planejamento, o Secretário mencionou sobre a Carta Magna de 1988, que versa sobre o PPA como projeto de lei que define as Diretrizes, Objetivos e Metas da Administração Pública para as despesas de capital e outros programas, com duração de quatro anos; sobre a LDO como instrumento que orienta a elaboração da LOA, fixando as Metas e Prioridades do Governo para o próximo exercício financeiro, além de estabelecer regras para elaboração, organização e execução do orçamento, e relativo à LOA que estabelece a previsão de receitas e despesas do governo para o próximo ano, com a função de detalhar todos os gastos do Município. Por fim, argumentou a respeito da lei LRF, cujo dispositivo também institui as normas para o Orçamento Fiscal e o Orçamento da Seguridade Social, que compõem a LOA, além de outros instrumentos como o Anexo de Metas Fiscais e o Anexo de Riscos Fiscais, bem como, deu atenção especial ao artigo 48, da LRF, que versa sobre os instrumentos de transparência da Gestão Fiscal. Orientou ainda que a transparência se materializa em momentos como este em que conduzimos a Audiência Pública, assim como relembrou que a equipe técnica da Secretaria de Planejamento, engajada neste projeto, trabalhou incansavelmente para apresentar aos participantes e, sobretudo, colher sugestões das pessoas que se fizerem presentes no Auditório da Casa de Leis ou por meio eletrônico. Com propriedade, o Secretário ministrou a todos os presentes que o PPA não é um instrumento de planejamento engessado e sim dinâmico, porque hoje a proposta é esta que apresentamos, porém, a partir do ano de 2026, caso entendamos que seja necessário, o projeto de lei sofrerá alterações e será novamente submetido à Câmara Municipal, representante da população várzea-grandense, no sentido de analisar, observar e aprovar o projeto político. Aproveitando o ensejo, o Secretário agradeceu ao Presidente da Câmara Municipal, Sr. Wanderley Cerqueira, pela preciosa confiança e pelo espaço disponibilizado à Prefeitura para apresentação dos trabalhos, como objetivo único de trabalhar na execução e entrega de políticas públicas aos cidadãos com maior qualidade e geração de valor. Acrescentou que, anualmente, até chegarmos no ano de 2029, os projetos de lei LDO e LOA serão apresentados, concomitantemente, sempre compatibilizados com o projeto de lei macro do PPA, considerando que a LDO faz a revisão dos objetivos de médio prazo do governo, e a LOA detalha a

execução do orçamento anualmente como sendo os recursos propriamente ditos, e este compromisso nos traz o Princípio da Continuidade, em que os serviços públicos devem ser prestados de maneira contínua, isso porque é justamente pelos serviços públicos que o Município desempenha suas funções essenciais ou necessárias à coletividade, argumentou. Continuando, o Secretário mencionou a respeito do programa de Gerenciamento do Planejamento Estratégico (GPE), da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, estabelecido a longo prazo, para o período de 2014/2033, disponibilizado ao Município de Várzea Grande pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT. O Secretário destacou os elementos componentes do GPE, como a Identidade Organização; os pilares das Perspectivas da Sociedade, Processos Internos, Aprendizagem e Crescimento; e Financeira; Objetivos; Indicadores; Metas de Longo Prazos; Metas de Curto Prazos; e Iniciativas/Planos de Ação. Reforçou que a sensibilidade da Administração em visualizar o futuro (saber onde quer chegar e como chegar), alinhado ao planejamento, são conceitos interligados e essenciais para a gestão de qualquer organização, porque a visão visionária define o que a organização deseja ser e alcançar futuramente, enquanto o planejamento estratégico define as estratégias e ações para atingir essa visão, finalizou. Veremos a seguir as apresentações das Secretarias Municipais e Autarquia, as quais darão exemplos materiais de como fazer e quais as ações que serão executadas no decorrer dos 4 (quatro) anos seguintes, especialmente, as Secretarias finalísticas que têm por objetivo executar as políticas públicas em suas áreas de atuação, como a saúde, educação, segurança, viação e obras, saneamento básico, ambiental, assistência social, entre outras competências. Para finalizar, o Secretário explanou sobre os Demonstrativos da Receita e Despesa, apresentando como se dá o processo orçamentário e o planejamento da Administração Pública, ficando a **RECEITA e a DESPESA do Município estabelecidas no valor total geral de R\$1.841.297.816,41 (um bilhão, oitocentos e quarenta e um milhões, duzentos e noventa e sete mil, oitocentos e dezesseis reais e quarenta e um centavos)**. Por fim, acrescentou que o montante geral da receita acima demonstrado será buscado e construído com a participação de toda a população por uma questão de confiança e transparência de gestão, a partir do ano de 2026. Agradeceu imensamente a atenção dos presentes e solicitou a todos que enviem sugestões a fim de aprimorarmos o projeto de lei do PPA. Em sequência aos trabalhos, deram início as apresentações do orçamento público pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**, representada pelo Secretário Municipal Sr. Cleiton Marino Santana, para explanar sobre as Diretrizes, Objetivos e Metas, traçados a médio prazo, pelo período de 2026/2029. Inicialmente, parabenizou o Secretário Municipal de Gestão Fazendária, à Secretaria Municipal de Planejamento e toda equipe técnica, pela organização, estruturação e desenvolvimento no processo de elaboração do projeto de lei do Plano Plurianual - PPA, como peça orçamentária imprescindível no processo democrático de planejamento e crescimento do Município de Várzea Grande, assim como agradeceu às autoridades, a Sra. Prefeita, Vice-Prefeito, Vereadores e

Secretários Municipais. Informou que as metas estabelecidas estão também contempladas no Plano de Governo da Prefeitura Flávia Moretti, conforme as ações a seguir relacionadas: Piso salarial conforme a lei n.11.738/2008; Implementar o processo seletivo na rede municipal; Manutenção dos Conselhos da Secretaria Municipal de Educação; Acervos para bibliotecas públicas e municipais; Manutenção da alimentação escolar; Manutenção do transporte escolar; Manutenção do Centro Municipal de Atendimento Especializado e Apoio a Exclusão; PENAB Política Nacional Aldir Blanc; Mais esporte nas escolas; Revitalização da Casa de Arte; Fomentar a capacitação de artistas, produtores e artesões no município; Semana municipal do artesão; Apoio e incentivo à cultura e a arte; Manutenção de atividade do esporte estudantil municipal e intermunicipal; Atividades paralímpicas estudantis municipal e intermunicipal; Copa interbairros futebol feminino e masculino no município; e Atividade e competições de motocross e futevôlei no município. Em sequência aos trabalhos, foi concedida a oportunidade ao representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL**, o Comandante da Guarda Municipal Sr. Juliano Cesar Bezerra Lemos, para apresentar sobre as Diretrizes, Objetivos e Metas do Plano Plurianual (PPA). Ao cumprimentar e agradecer a todas autoridades componentes da Administração Pública Municipal e ao Legislativo, o Comandante destacou que tanto a Prefeita como o Vice-Prefeito têm se preocupado muito com a questão da segurança do Município, questão de responsabilidade tanto do Estado de Mato Grosso como também parte essencial da Administração Municipal, como fator fundamental para o bem-estar da população e funcionamento da cidade. Seguem relacionadas as ações propostas pela Secretaria: Proteção de bens e serviços em instalações municipais; Formação e capacitação dos profissionais da guarda municipal; Fiscalização, controle e segurança do trânsito; Educação para o trânsito; Prevenção a violência e criminalidade; Atendimento a acidentes de trânsito; Manutenção da segurança pública municipal; Proteção e defesa civil municipal; Patrulha Maria da Penha; e Implantar a Lei Henry Borel, nº 14.344, de 24 de maio de 2022; Em seguida, foi passada a palavra ao representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TECNOLOGIA E TURISMO**, o Secretário Municipal Sr. Mario Quidá Neto, em nome da Prefeita e do Vice-Prefeito, saldou a todos os participantes presentes e virtuais, assim como teceu agradecimentos ao Presidente da Câmara Municipal e demais vereadores. Iniciou sua apresentação informando que as metas estabelecidas pela Secretaria foram também contempladas no Plano de Governo da Senhora Prefeita, conforme as ações a seguir relacionadas: Manutenção do SINE, localizado no segundo piso do Várzea Grande Shopping; Fomentar o setor da indústria; Fomentar a atividade turística; Fomentar a economia; Revisar/implementar o Plano de Desenvolvimento Econômico; e Construção do Centro de Eventos Turísticos e cultural. Referente ao Parque Tecnológico, o Secretário mencionou que será em breve inaugurado na cidade de Várzea Grande/MT pelo Governo Estadual, bem como, informou que o departamento do SIOL (Sistema de Informações e Documentação Online) solicitou à Secretaria que proceda com a atualização do projeto de lei complementar que cria o Conselho do Fundo de

Tecnologia e Inovação, juntamente acompanhado pela legislação estadual. Acrescentou que, certamente, será um momento ímpar para vivenciar a inauguração do Parque Tecnológico na cidade de Várzea Grande/MT, espaço que não só irá impulsionar a inovação e o desenvolvimento tecnológico na região, como ser um ponto de referência na formação de profissionais qualificados no desenvolvimento de soluções tecnológicas. Finalizou dizendo que a atualização da legislação de tecnologia e inovação deverá ser realizada o mais breve possível, para que não só a Secretaria esteja presente no processo, como também a Prefeitura, o Conselho do Fundo e incentivos fiscais, facilitando assim a chegada em Várzea Grande das Indústrias e Centros de Pesquisas em Tecnologia. Ao abordar o assunto referente ao setor turístico, o Secretário comunicou que foi apresentado ao Conselho Municipal de Turismo um plano contendo cinco eixos de incentivo ao turismo, bem como, informou sobre a importante da reunião que fora realizada na Rota do Peixe, na comunidade de Bonsucesso, região do Pai André e Praia Grande, onde há uma expectativa muito grande por parte da população com relação à nova Gestão Municipal, aproximando cada vez mais Várzea Grande ao Trade Turístico. Reforçou que no próximo dia 15 de maio, em comemoração ao aniversário da cidade de Várzea Grande, serão lançados os programas "Sinaliza Turismo VG" e "Qualifica Turismo VG", em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC e destacou que a Secretaria também estará presente na Feira Internacional do Turismo do Pantanal (FIT Pantanal/2025), a se realizar no Centro de Eventos do Pantanal, oportunidade em que será levado como potencial turístico do Município a gastronomia e o artesanato. Informou ainda que, através da Assembleia Legislativa, foi apresentado um projeto de lei para criar uma "Estrada Parque", e por meio desta iniciativa poderá ser demonstrada a rota da MT-050 (Várzea Grande - Barão de Melgaço), como sendo uma das principais vias de acesso ao Pantanal, com a proposta de ser transformada na "Estrada Parque do Pantanal de Várzea Grande" em valorização ao turismo e a natureza. Por fim, argumentou sobre o curso que será aplicado aos servidores, referente à utilização da Inteligência Artificial na Administração Pública, pois a integração dessa tecnologia nos serviços públicos tornará a cidade mais eficiente, segura, conectada, oferecendo melhor qualidade de vida a seus habitantes, finalizou. Em continuidade aos trabalhos, foi entregue a palavra à representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO**, a Secretária Municipal Sra. Manoela Rondon Ourives Bastos, em nome da Prefeita e do Vice-Prefeito, saldou a todos os participantes presentes e virtuais. Após, deu início à apresentação comunicando sobre as metas instituídas pela Secretaria, conforme as ações a seguir estabelecidas: Regularização fundiária de 25 núcleos urbanos; Implementação da cartilha de regularização de obra para regularização fundiária; Mensurar e reduzir o déficit habitacional no município; Promover o acesso de moradia digna para famílias de baixa renda; Potencializar os programas habitacionais; Potencializar REURB – Regularização Fundiária Urbana; Implementar fundo de habitação; Plano Diretor - Leis Complementares; Simplificar os processos burocráticos relacionados à construção;

Implementar Plano de Desenvolvimento Urbano; Implementar projeto Empresário Amigo da Cidade; Implementar Fundo de Desenvolvimento Urbano; Implementar projeto Praça Humanizada; e Implementar manual de calçadas e vias públicas. A Seguir, foi passada a oportunidade à representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, Secretaria Municipal Sra. Cristina Setsuco Siqueira Saito, que ao saldar a Prefeita, ao Vice-Prefeito e a todos os participantes presentes e virtuais, iniciou sua apresentação relatando as metas proposta pela Secretaria, as quais serão trabalhadas no decorrer dos anos de 2026/2029, conforme as ações a seguir discriminadas: Operacionalização do Fundo Municipal de Apoio a Política do Idoso – FUMAPI; Manutenção da Proteção Básica; Manutenção da Proteção Especial; Manutenção do Restaurante Popular; Manutenção dos Conselhos de Área Social de Várzea Grande; Manutenção dos Conselhos Tutelares de Várzea Grande; Programa de combate à pobreza menstrual; Manutenção do Sistema Organizacional do SUAS; Construção de 2 CRAS – São Matheus e Jardim Glória; Construção do Centro POP - Centro de Referência Especializado para a População em Situação de Rua; Construção do Instituto do Idoso; Implementação dos serviços sócio assistenciais e benefícios eventuais; Manutenção dos serviços de acolhimento institucional de crianças e adolescentes; Abrigamento e apoio aos idosos; Programa Primeira Infância no SUAS; Operacionalização da Infância e adolescência; Cadastro único do programa Bolsa Família; Potencializar o Programa Acelera VG, que objetiva fornecer serviços públicos a diferentes bairros da cidade, com foco em saúde, defesa do consumidor e outros atendimentos. O programa já realizou várias edições, incluindo uma edição especial às mulheres, denominado "Acelera VG com Elas"; políticas públicas para mulheres, em combate à violência de gênero e promoção à igualdade de direitos e oportunidades. Várzea Grande conta com iniciativas como o programa SER Família Mulher, que oferece auxílio-moradia a mulheres em situação de violência, e a rede de enfrentamento à violência doméstica; Promoção da defesa dos direitos humanos; e Acesso à população TEA (Transtorno do Espectro Autista), com a disponibilização de um Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (CAPSI) e a realização de eventos promovidos à saúde mental. Seguindo com as atividades, a próxima participação foi do representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, o Assessor de Gestão Sr. Hozano José Delgado. Antes de iniciar os trabalhos, o técnico saldou à Prefeita, ao Vice-Prefeito, aos Secretários Municipais e a todos os participantes presentes e virtuais. Continuou explanando referente as propostas de metas estabelecidas pela Secretaria, que serão trabalhadas no decorrer dos anos de 2026/2029, conforme as ações a seguir detalhadas: Implantar o novo prédio da maternidade municipal de Várzea Grande; Implantar a nova ampliação da sede SAE CTA - Serviço de Assistência Especializada e Centro de Testagem e Aconselhamento; Implantar nova UBS – Unidade Básica de Saúde, na localidade José Carlos Guimarães; Reforma e ampliação da sede do hospital Pronto Socorro de Várzea Grande; Manutenção e ampliação das atividades do Sistema Municipal de Vigilância Epidemiológica; Ampliação das ações da Política Nacional de Alimentação e

Nutrição; Regulamentar o direito da proteção e do bem estar animal (castração, abrigo/casa de passagem, vigilância de zoonoses); Ampliação do acesso do serviço de saúde e otimização da gestão nos níveis de atenção; Ampliação, manutenção e qualificação da força de trabalho do SUS – Sistema Único de Saúde, em Várzea Grande; Conselho Municipal de Saúde; Transformação Digital no SUS - unidades de saúde informatizadas; Ampliação do acesso custeio e investimento em estrutura, equipamento e insumos; Provimento de medicamentos e insumos hospitalares ao serviço de Saúde Pública; Manutenção e ampliação das atividades do Sistema Municipal de Vigilância em Saúde; Implantar a nova sede do CER – Centro Especializado de Reabilitação. Prosseguindo, foi concedida a palavra ao representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL**, o Secretário Municipal Sr. Ricardo Costa Amorim, em nome da Prefeita e do Vice-Prefeito, saldou a todos os participantes presentes e virtuais. Em seguida, fez questão de parabenizar ao Secretário de Gestão Fazendária Dr. Marcos José da Silva, à Secretaria Municipal de Planejamento Sra. Drielli Martinez e toda equipe técnica. O Secretário parabenizou também aos profissionais, que sem medir esforços, debruçaram durante muito tempo e estenderam bem além do horário do expediente da Prefeitura, inclusive na noite de véspera à Audiência Pública, a fim de concluírem o processo de confecção do projeto de lei do Plano Plurianual – PPA, para que fosse obedecido o prazo legal estabelecido para entrega do projeto orçamentário de médio prazo, à Câmara Municipal. Após os agradecimentos, o Secretário deu início à sua apresentação dando ênfase ao artigo 225, da Constituição Federal de 1988, cujo dispositivo estabelece que “todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.”. Portanto, cabe não só à Gestão Pública a responsabilidade de manter o equilíbrio ecológico em Várzea Grande como também à sociedade no todo. Neste contexto, passou a informar sobre as metas propostas pela Secretaria, para o período de 2026/2029, conforme as ações abaixo especificadas: Formação e capacitação dos servidores e realização de atividades de educação ambiental, podendo ser incluído Plano de Carreira, contratação e concurso público, podendo ampliar o quadro de profissionais multidisciplinares da Secretaria. O Secretário expressou a necessidade de contratação especialmente de um profissional geólogo que trabalhe frente às atividades de mineração e no licenciamento de postos de gasolina. Informou que a Secretaria muitas vezes acaba não arrecadando ao Município até mesmo por falta de profissionais habilitados; Informatização das atividades de licenciamento, fiscalização e monitoramento ambiental, considerando que os benefícios da informatização são amplos e impactam diretamente na eficiência operacional. Entre os principais ganhos estão a redução de custos com papel e armazenamento físico, a diminuição do tempo necessário para a realização de processos e celeridade na emissão de licenciamentos; Licenciamento e fiscalização ambiental, sendo necessário trabalhar com a parte preventiva e não corretiva; Implantação e manutenção de parques, unidades de

conservação e áreas de interesse ambiental. O Secretário informou ainda que está em fase de elaboração o estudo de Plano de Manejo de Unidade de Conservação, cujas normas deverão presidir o uso da área, o manejo dos recursos naturais e os programas de gestão, inclusive a implantação das estruturas físicas necessárias; Implantação e operacionalização do Programa Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável; Estruturação do Sistema de Inspeção Municipal – SIM e do Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal - SISBI-POA; Manutenção do Fundo Municipal do Meio Ambiente; Implantação do Fundo Rural; e Arborização Municipal. Em destaque a esta última ação, o Secretário ressaltou que a arborização desempenha diversas funções importantes na cidade, relacionado a aspectos ecológicos, estéticos e sociais. As árvores proporcionam sombra, amenizam a temperatura e aumentam a umidade relativa do ar, melhoram a qualidade do ar e amenizam a poluição sonora, finalizou. Prosseguindo, foi passado o uso da palavra ao representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS**, representada pelo Secretário Municipal Sr. Celso Luiz Pereira. Primeiramente agradeceu a Deus pela oportunidade de participar de um evento tão importante em prol do desenvolvimento econômico e social do Município de Várzea Grande, bem como, cumprimentou a todos os participantes presentes e virtuais. Em seguida, convidou a servidora Naiane Cristina Negrão, para proceder com a apresentação da previsão de orçamento da Secretaria. Ao receber a palavra e cumprimentar a todos os participantes, a técnica passou a informar sobre as metas propostas, para o período quadrienal de 2026/2029, conforme as ações a seguir detalhadas: Revitalização da Orla; Adequação de calçadas/acessibilidade em todos os prédios públicos; Ampliação do sistema de esgotamento sanitário – Projeto Pantanal; Ampliação do sistema de abastecimento de água; Recapeamento/reperfilamento; Espaço municipal de comercialização – mercado municipal; Implantação do terminal rodoviário; Construção de pontes concreto/madeira; Pavimentação asfáltica; Implantação do IML – Instituto Médico Legal; Urbanização, assentamento precário e construção habitacional; Construção, ampliação e reforma dos próprios municipais; Recuperação de vias não pavimentadas; Elaboração de projetos e estudos; Recuperação das lagoas da FEB e do Jacaré; Execução do plano de drenagem; e Manutenção da infraestrutura urbana. Em sequência aos trabalhos, foi entregue novamente a palavra ao Secretário Municipal de Gestão Fazendária, Dr. Marcos José da Silva, momento em que foi convidado para representar as quatro Secretarias Municipais abaixo relacionadas, no sentido de realizar as apresentações de suas metas e investimentos propostos para o quadriênio de 2026/2029, conforme a seguir: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** – O Secretário informou que esta Secretaria é um dos órgãos que compõe a área sistêmica da Gestão Municipal por desenvolver apenas atividades-meio e ter como atribuição principal a administração dos recursos materiais e humanos dentro de um ambiente apenas interno. Desta forma, entende-se que não compete à Secretaria de Administração a aplicação finalística que atua diretamente em contato com a população, e sim o papel de auxiliar em um todo a Organização no desempenho dos processos internos, sobretudo, como suporte às demais

Secretarias Municipais na prestação de serviços públicos ao cidadão. Dentro dos planos da Secretaria de Administração para execução inicial do projeto de lei PPA, para os próximos quatro anos, estão propostos os seguintes investimentos: concurso público e processo seletivo, em atendimento à determinação da Prefeita Flávia Moretti; Formação e capacitação de servidores; Manutenção do sistema integrado de pessoas; Valorização e reconhecimento dos servidores; Gestão de Patrimônio da Prefeitura; Implantação de informatização do Sistema Administrativo para maior celeridade na condução dos processos; e Implementação do Plano de Cargos e Carreiras - PCCS. Em sequência, Dr. Marcos Silva deu início às demonstrações das metas propostas pelo **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO – DAE**, para os próximos quatro anos de planejamento do Plano Plurianual – PPA, conforme as ações abaixo destacadas: Ampliação e manutenção do sistema de água tratada em Várzea Grande; Manutenção das Estações do Tratamento e Esgoto – ETEs; Perfuração de poços artesianos no município; Ações de combate à perda de água tratada; e Concessão do Departamento de Água e Esgoto do Município. Em seguida, teceu algumas observações a respeito da Concessão do Departamento de Água e Esgoto do Município e acrescentou que será uma solução final, conforme estabelecido no planejamento a médio prazo. Todo o aparelhamento municipal, especialmente o Departamento de Água e Esgoto – DAE, entendem e asseguram que até que haja no futuro a solução para a universalização da água tratada, a Gestão Pública se compromete continuamente em efetivar a captação, o tratamento e a distribuição da água, bem como, operar efetivamente nas correções da malha hidráulica de distribuição. Continuando as apresentações, o Secretário realizou também a demonstração das metas e investimentos estabelecidos pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MOBILIDADE URBANA**, para o quadriênio de 2026/2029, de acordo com as ações abaixo elencadas: Construção de capela mortuária; Construção e manutenção do aterro sanitário; Manutenção da coleta de lixo; Manutenção do cemitério público; Revitalização e acessibilidade de praças públicas e principais vias; Serviço de transporte público para pacientes do CAPS / mulheres vítimas de violência doméstica; Programa estudantil passe livre; Melhoria na qualidade do transporte público; Passe livre para idosos; Manutenção da sinalização do município; Manutenção da rede de iluminação pública- CIPE; Ampliação e melhoria da iluminação pública; Implantar Plano de mobilidade urbana; Criar políticas públicas de transporte para: deficientes visuais, auditivos, intelectuais, PCDs, autistas e neurodivergentes; e Concessões: Resíduos sólidos, iluminação pública e cemitérios. Por fim, Dr. Marcos Silva, como representante titular da **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA**, deu início à apresentação das metas propostas pela Secretaria, as quais serão realizadas durante o quadriênio de 2026/2029, conforme as ações a seguir detalhadas: Modernização da Coordenadoria de Atendimento ao Contribuinte; Implantação do IPTU Verde e IPTU Social; Nota Fiscal Premiada; e Realização de Concurso público. Aproveitando a oportunidade, informou que a Secretaria também faz parte da administração sistêmica do município como atividade-meio. Como

exemplo, citou a ação de modernização da Coordenadoria de Atendimento ao Contribuinte – CAC, no sentido de chegarmos cada vez mais perto do nosso contribuinte e fazê-lo entender sobre a importância na condição do recolhimento dos impostos como o IPTU, ISSQN e outras taxas de serviços, possibilitando-nos tornar esse processo cada vez mais eficaz, no sentido de garantir que os recursos oriundos dos impostos sejam investidos pelas Secretarias Municipais e Autarquia em suas áreas finalísticas, principalmente na condição de geração de valor aos cidadãos e na prestação de serviços com maior qualidade. Informou, ainda, sobre a questão da implantação do IPTU Verde, como um projeto de incentivo municipal e oferecerá desconto no Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) de comércios e residências, que adotarem as práticas sustentáveis para a preservação do meio ambiente, como por exemplo o uso de energia solar. Em referência ao IPTU Social, o Secretário informou que se trata de um projeto de benefício social que, mediante o cumprimento de determinados requisitos, poderá isentar famílias do pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU). Sendo assim, informou que a Gestão Pública buscará manter sob controle um cadastro único, a fim de prover justiça social sob o aspecto do imposto IPTU. Argumentou ainda sobre o projeto referente à Nota Premiada, que já está sob a análise da Procuradoria Geral do Município - PGM. O programa Nota Premiada será aberto a qualquer pessoa que realize compras em estabelecimentos comerciais. Não haverá restrições quanto ao valor das compras, e a participação será totalmente gratuita. O único requisito será que o consumidor informe seu número de CPF no momento da compra para que a nota fiscal seja registrada no sistema. Por fim, o Secretário fez menção à futura realização de concurso público no Município. Acrescentou que a Gestão Pública planeja uma contratação futura de servidores como reforço à categoria. Isso assegura a seleção de profissionais qualificados e a estabilidade da força de trabalho, além de atender aos requisitos constitucionais. **AGRADECIMENTOS**:: Para encerramento da 1ª Audiência Pública, o Secretário Municipal de Gestão Fazendária, agradeceu imensamente a valiosa dedicação dispensada pela Secretaria Municipal de Planejamento, Sra. Drielli Martinez e toda sua equipe técnica, que não mediram esforços para dar início ao processo de elaboração do Plano Plurianual PPA do Município de Várzea grande, em obediência as disposições da Constituição Federal de 1988 e na Lei Orgânica Municipal de Várzea Grande/MT. Parabenizou mais uma vez a todos pela dedicação, especialmente por terem dado início aos trabalhos, mesmo sendo em um dia de feriado, em 21 de abril, sob a autorização permissiva da Senhora Prefeita Flávia Moretti. Estendeu ainda sua gratidão a todos os Secretários Municipais pela demonstração de compromisso, a partir da nossa Prefeita, e por entenderem a importância desta audiência pública para elaboração do Plano Plurianual – PPA, gerando debates em Plenária no sentido de colher sugestões quanto as Metas e Prioridades para os próximos quatro anos, tornando esta proposta de projeto de lei do PPA ainda melhor. Exclamou, ainda, que vamos continuar trabalhando efetivamente até o dia 14 de maio, pois neste dia, com a graça de Deus, iremos protocolar o plano na Câmara Municipal de Várzea Grande submetendo-o



finalmente à discussão do Legislativo, até porque no dia 15 de maio, estaremos verdadeiramente comemorando o aniversário de Várzea Grande/MT, dentro de nossa realidade, porque a cidade merece e seu povo também. Meu muito obrigado a todos, finalizou. Não havendo mais nenhuma manifestação dos participantes, deu-se por encerrada a 1ª Audiência Pública às 11:50horas, sendo lavrada a presente Ata, que segue assinada pelos representantes das Secretarias Municipais de Planejamento e Gestão Fazendária. Por fim, informou-se que com relação aos participantes virtuais, o registro de presenças encontra-se arquivado por meio eletrônico na plataforma “YOUTUBE”. Várzea Grande-MT, 30 de abril de 2025.

DRIELLI MARTINEZ FERREIRA LIMA
*Secretária Municipal Interina de
Planejamento*

MARCOS JOSÉ DA SILVA
*Secretário Municipal de
Gestão Fazendária*

2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA
PLANO PLURIANUAL PPA – QUADRIÊNIO DE 2026/2029
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ATA DA 2ª REUNIÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL – PPA, QUADRIÊNIO DE 2026/2029, REALIZADA DE FORMA PRESENCIAL, NO AUDITÓRIO DA FACULDADE UNIFACC - UNIÃO DAS FACULDADES CATÓLICAS DE MATO GROSSO, EM VÁRZEA GRANDE/MT.

ABERTURA: Aos 30 dias, do mês de abril, do ano de dois mil e vinte e cinco, às 14:30horas, de forma presencial, no Auditório da Faculdade UNIFACC - União das Faculdades Católicas de Mato Grosso, localizada na Avenida Dom Orlando Chaves, nº 2700, Bairro Cristo Rei, no Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, deu-se início à 2ª reunião de Audiência Pública da cidade, em atendimento às disposições contínuas na Constituição Federal de 1988, que atribui ao Poder Executivo a responsabilidade pelo sistema de Planejamento e Orçamento e a iniciativa do projeto de lei do Plano Plurianual (PPA), bem como, em atendimento à Lei Complementar de nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), em seu artigo 48, que define o Plano Plurianual (PPA) como um dos instrumentos de transparência da gestão fiscal, visando garantir que os instrumentos de planejamento, orçamento e controle fiscal sejam amplamente divulgados, para que a sociedade possa ter acesso fácil às informações relevantes, a fim de proporcionar transparência necessária na discussão do planejamento a médio prazo, com vigência de 4 (quatro) anos, que compreende o período financeiro de 2026/2029, cujo instrumento deverá conter as Diretrizes, Objetivos e Metas da Administração Pública Municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada. Ainda na abertura dos trabalhos, foi passada a palavra ao Superintendente de Planejamento e Orçamento, da Secretaria Municipal de Planejamento, Sr. Joilson Aparecido Latorraca Ferreira, que em nome da Excelentíssima Senhora Prefeita Flávia Petersen Moretti de Araújo e do Excelentíssimo Senhor Vice-Prefeito Sebastião dos Reis Gonçalves, agradeceu a Deus e saudou aos Secretários Municipais; aos representantes dos Conselhos Municipais; aos Presidentes de Bairros; à sociedade Várzea-grandense em geral; e em especial ao Secretário Municipal de Gestão Fazendária, Dr. Marcos José da Silva que, a partir de 21/04/2025, passou a ajudar efetivamente a equipe técnica da Secretaria Municipal de Planejamento para que assim pudessem dar início ao processo de elaboração do Plano Plurianual (PPA) e, apesar do tempo escasso, actuaram com eficiência na conclusão dos trabalhos. Prosseguindo, o Superintendente relembrou que a Audiência Pública foi convocada pelo Site da Prefeitura Municipal, por Convocação

Página 1 de 11

ATA DA 2ª REUNIÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO PLURIANUAL – PPA, QUADRIÊNIO DE 2026/2029, REALIZADA DE FORMA PRESENCIAL, EM 30/04/2025, NO AUDITÓRIO DA FACULDADE UNIFACC - UNIÃO DAS FACULDADES CATÓLICAS DE MATO GROSSO, EM VÁRZEA GRANDE/MT.

via Jornal Oficial dos Municípios e por meio de faixas instaladas em diversos cruzamentos, semáforos entre outros pontos da cidade. **Em sequência**, foi entregue a oportunidade à Secretaria Municipal de Planejamento, Sra. Drielli Martinez Ferreira Lima, que ao cumprimentar a todos os presentes, iniciou sua apresentação pela definição do Plano Plurianual (PPA), explicando que se trata da lei que define as prioridades do Governo pelo período de 4 (quatro) anos, destacou ainda sobre a importância da realização de Audiência Pública como instrumento de participação que não só assegura transparência e controle social como proporciona à população obter informações sobre as ações e projetos de interesse social que serão realizados anualmente pelo Governo Municipal, tudo isso em respeito ao Princípio da Publicidade. A **Secretaria prosseguiu** destacando que o projeto de lei do Plano Plurianual (PPA) deverá ser enviado à Câmara Municipal, pela Prefeita Municipal, impreterivelmente, até o dia 15 de maio do primeiro mandato do Prefeito, conforme regido na lei Orgânica Municipal de Várzea Grande, em seu artigo 132. Em seguida, fez menção ao artigo 165, parágrafo 2º, da Constituição Federal de 1988, detalhando os itens que devem conter no Plano Plurianual (PPA), quais sejam: As Metas e Prioridades da Administração Pública; Orientações para a elaboração da Lei Orçamentária; Alterações na Legislação Tributária; Estabelecer a política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento; bem como, citou o artigo 169, que dispõe: Concessão de vantagem, aumento de remuneração, a criação de cargos, a admissão de pessoas, e alteração de carreiras. **Em seguida**, a Secretaria passou a explanar sobre o Ciclo do Processo Orçamentário da Administração Pública e acrescentou que se trata de um conjunto de fases e atividades que compreendem a elaboração, aprovação e execução da lei orçamentária do Plano Plurianual (PPA), abrangendo desde o planejamento dos seus Programas, o Gerenciamento do Planejamento Estratégico do Município de Várzea Grande – GPE, até o controle e avaliação das suas aplicações. Por fim, é um ciclo contínuo que visa garantir a gestão eficiente e transparente dos recursos públicos do Município, afirmou a Secretaria. Em sequência aos trabalhos, recebeu o uso da palavra o Secretário Municipal de Gestão Fazendária, Dr. Marcos José da Silva. Ao desejar boas-vindas aos presentes e, em nome da Excelentíssima Senhora Prefeita Flávia Petersen Moretti de Araújo e do Excelentíssimo Senhor Vice-Prefeito Sebastião dos Reis Gonçalves, cumprimentou aos representantes das Secretarias Municipais e Autarquias, agradecendo imensamente pelo trabalho desempenhado em equipe por todos os técnicos da Secretaria Municipal de Planejamento e a todos os demais profissionais da Organização, os quais contribuíram na construção do Plano. Ressaltou que o resultado deste trabalho irá retornar à população através da geração de valor e serviços prestados com maior qualidade e, para que seja possível a execução destas ações, o Município necessita de recursos financeiros que serão adquiridos com a arrecadação de impostos, aplicados à saúde, educação, segurança pública, saneamento básico, habitação popular, assistência social, calçamento, urbanização, entre outros segmentos da cidade. O Secretário também enfatizou a

respeito do período quadrienal do Plano Plurianual (PPA), que tem início no segundo ano de um mandato e termina no primeiro ano do mandato subsequente. Destacou também que a Secretaria Municipal de Planejamento e toda sua equipe técnica, realizaram um trabalho grandioso no sentido de consolidar a proposta de lei do Plano Plurianual – PPA, objetivando a execução a partir do ano de 2026, e pelos quatro anos seguintes. Explicou que o projeto de lei do Plano Plurianual - PPA está consolidado e compatibilizado com as propostas contidas no Plano de Governo da Prefeita, que se consagrou vencedora no pleito de 2024. Didaticamente, o Secretário explanou que o Plano Plurianual (PPA) é uma visão de futuro levando-nos a refletir sobre o que almejamos executar na cidade de Várzea Grande, pelo período de 04 (quatro) anos, entre 2026/2029, sendo a aplicação do projeto de lei como instrumento responsável por nortear anualmente a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). Acerca das peças orçamentárias de Planejamento, o Secretário mencionou sobre a Carta Magna de 1988, que versa sobre o PPA como projeto de lei que define as Diretrizes, Objetivos e Metas da Administração Pública para as despesas de capital e outros programas, com duração de quatro anos; sobre a LDO como instrumento que orienta a elaboração da LOA, fixando as Metas e Prioridades do Governo, para o próximo exercício financeiro, além de estabelecer regras para elaboração, organização e execução do orçamento, e relativo à LOA que estabelece a previsão de receitas e despesas do governo para o próximo ano, com a função de detalhar todos os gastos do Município. Por fim, argumentou a respeito da lei LRF, cujo dispositivo também institui as normas para o Orçamento Fiscal e o Orçamento da Seguridade Social, que compõem a LOA, além de outros instrumentos como o Anexo de Metas Fiscais e o Anexo de Riscos Fiscais, bem como, deu atenção especial ao artigo 48, da LRF, que versa sobre os instrumentos de transparência da Gestão Fiscal. Orientou ainda que a transparência se materializa em momentos como este em que conduzimos a Audiência Pública, assim como relembrou que a equipe técnica da Secretaria de Planejamento, engajada neste projeto, trabalhou incansavelmente para apresentar o orçamento de médio prazo aos participantes. Com propriedade, o Secretário ministrou a todos os presentes que o PPA não é um instrumento de planejamento engessado e sim dinâmico, porque hoje a proposta é esta que apresentamos, porém, a partir do ano de 2026, caso entendamos que seja necessário, o projeto de lei sofrerá alterações e será novamente submetido à Câmara Municipal, representante da população várzea-grandense, no sentido de analisar, observar e aprovar o projeto político. Acrescentou também que, anualmente, até chegarmos no ano de 2029, os projetos de lei LDO e LOA serão apresentados, concomitantemente, sempre compatibilizados com o projeto de lei macro do PPA, considerando que a LDO faz a revisão dos objetivos estabelecidos a médio prazo do governo, e a LOA detalha a execução do orçamento anualmente como sendo os recursos propriamente ditos, e este compromisso nos traz o Princípio da Continuidade, em que os serviços públicos devem ser prestados de maneira contínua, isso porque é justamente pelos serviços

públicos que o Município desempenha suas funções essenciais ou necessárias à coletividade, argumentou. Continuando, o Secretário mencionou a respeito do programa de Gerenciamento do Planejamento Estratégico (GPE), da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, definido a longo prazo, para o período de 2014/2033, disponibilizado ao Município de Várzea Grande pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT. O Secretário destacou os elementos componentes do GPE, como a Identidade Organização; os pilares das Perspectivas da Sociedade, Processos Internos, Aprendizagem e Crescimento; e Financeira; Objetivos; Indicadores; Metas de Longo Prazos; Metas de Curto Prazos; e Iniciativas/Planos de Ação. Reforçou que a sensibilidade da Administração em visualizar o futuro (saber onde quer chegar e como chegar), alinhado ao planejamento, são conceitos interligados e essenciais para a gestão de qualquer organização, porque a visão visionária direciona o que a organização deseja ser e alcançar futuramente, enquanto o planejamento estratégico define as estratégias e ações para atingir essa visão, finalizou. Veremos a seguir as apresentações das Secretarias Municipais e da Autarquia, as quais darão exemplos materiais de como fazer e quais as ações que serão executadas no decorrer dos 4 (quatro) anos seguintes, especialmente as Secretarias finalísticas que têm por objetivo executar as políticas públicas em suas áreas de atuação, como a saúde, educação, segurança, viação e obras, saneamento básico, ambiental, assistência social, entre outras competências. Para finalizar, o Secretário explanou sobre os Demonstrativos da Receita e Despesa, apresentando como se dá o processo orçamentário e o planejamento da Administração Pública, ficando a **RECEITA e a DESPESA do Município estabelecidas no valor total geral de R\$1.841.297.816,41 (um bilhão, oitocentos e quarenta e um milhões, duzentos e noventa e sete mil, oitocentos e dezesseis reais e quarenta e um centavos)**. Por fim, acrescentou que o montante geral da receita acima demonstrado será buscado e construído com a participação de toda a população por uma questão de confiança e transparência de gestão, a partir do ano de 2026. Agradeceu imensamente a atenção dos presentes e solicitou a todos que enviem sugestões a fim de aprimorarmos o projeto de lei do PPA. Em sequência aos trabalhos, deram início as apresentações do orçamento público pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**, representada pelo Secretário Municipal Sr. Cleiton Marino Santana, para explanar sobre as Diretrizes, Objetivos e Metas, traçados a médio prazo, pelo período de 2026/2029. Inicialmente, parabenizou o Secretário Municipal de Gestão Fazendária, à Secretaria Municipal de Planejamento e toda equipe técnica, pela organização, estruturação e desenvolvimento no processo de elaboração do projeto de lei do Plano Plurianual - PPA, como peça orçamentária imprescindível no processo democrático de planejamento e crescimento do Município de Várzea Grande, assim como agradeceu às autoridades, a Senhora Prefeita, Senhor Vice-Prefeito e Secretários Municipais. Informou que as metas estabelecidas estão também contempladas no Plano de Governo da Prefeitura Flávia Moretti, conforme as ações a seguir relacionadas: Piso salarial conforme a lei n.11.738/2008; Implementar o

processo seletivo na rede municipal; Manutenção dos Conselhos da Secretaria Municipal de Educação; Acervos para bibliotecas públicas e municipais; Manutenção da alimentação escolar; Manutenção do transporte escolar; Manutenção do Centro Municipal de Atendimento Especializado e Apoio a Exclusão; PENAB Política Nacional Aldir Blanc; Mais esporte nas escolas; Revitalização da Casa de Arte; Fomentar a capacitação de artistas, produtores e artesões no município; Semana municipal do artesão; Apoio e incentivo à cultura e a arte; Manutenção de atividade do esporte estudantil municipal e intermunicipal; Atividades paralímpicos estudantis municipal e intermunicipal; Copa interbairros futebol feminino e masculino no município; e Atividade e competições de motocross e futevôlei no município. Em seguida, foi passada a palavra ao representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TECNOLOGIA E TURISMO**, o Secretário Municipal Sr. Mario Quidá Neto, em nome da Prefeita e do Vice-Prefeito, saldou a todos os participantes presentes e virtuais, assim como teceu agradecimentos ao Presidente da Câmara Municipal e demais vereadores. Iniciou sua apresentação informando que as metas estabelecidas pela Secretaria foram também contempladas no Plano de Governo da Senhora Prefeita, conforme as ações a seguir relacionadas: Manutenção do SINE, localizado no segundo piso do Várzea Grande Shopping; Fomentar o setor da indústria; Fomentar a atividade turística; Fomentar a economia; Revisar/implementar o Plano de Desenvolvimento Econômico; e Construção do Centro de Eventos Turísticos e cultural. Referindo-se ao Parque Tecnológico, o Secretário mencionou que será em breve inaugurado na cidade de Várzea Grande pelo Governo Estadual, bem como, informou que o departamento do SIOL (Sistema de Informações e Documentação Online) solicitou à Secretaria que proceda com a atualização do projeto de lei complementar que cria o Conselho do Fundo de Tecnologia e Inovação, juntamente acompanhado pela legislação estadual. Acrescentou que, certamente, será um momento ímpar para vivencermos a inauguração do Parque Tecnológico na cidade de Várzea Grande, espaço que não só irá impulsionar a inovação e o desenvolvimento tecnológico na região, como ser um ponto de referência na formação de profissionais qualificados no desenvolvimento de soluções tecnológicas. Finalizou dizendo que a atualização da legislação de tecnologia e inovação deverá ser realizada o mais breve possível, para que não só a Secretaria esteja presente no processo, como também a Prefeitura, o Conselho do Fundo e incentivos fiscais, facilitando assim a chegada em Várzea Grande das Indústrias e Centros de Pesquisas em Tecnologia. Ao abordar o assunto referente ao setor turístico, o Secretário comunicou que foi apresentado ao Conselho Municipal de Turismo um plano contendo cinco eixos de incentivo ao turismo, bem como, informou sobre a importante da reunião que fora realizada na Rota do Peixe, na comunidade de Bonsucesso, região do Pai André e Praia Grande, onde há uma expectativa muito grande por parte da população com relação à nova Gestão Municipal, aproximando cada vez mais Várzea Grande ao Trade Turístico. Reforçou que no próximo dia 15 de maio, em comemoração ao

Página 5 de 11

ATA DA 2^a REUNIÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO PLURIANUAL – PPA, QUADRIÊNIO DE 2026/2029, REALIZADA DE FORMA PRESENCIAL, EM 30/04/2025, NO AUDITÓRIO DA FACULDADE UNIFACC - UNIÃO DAS FACULDADES CATÓLICAS DE MATO GROSSO, EM VÁRZEA GRANDE/MT.

aniversário da cidade de Várzea Grande, serão lançados os programas "Sinaliza Turismo VG" e "Qualifica Turismo VG", em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC e destacou que a Secretaria também estará presente na Feira Internacional do Turismo do Pantanal (FIT Pantanal/2025), a se realizar no Centro de Eventos do Pantanal, oportunidade em que será levado como potencial turístico do Município a gastronomia e o artesanato. Informou ainda que, através da Assembleia Legislativa, foi apresentado um projeto de lei para criar uma "Estrada Parque" e por meio desta iniciativa poderá ser demonstrada a rota da MT-050 (Várzea Grande - Barão de Melgaço), como sendo uma das principais vias de acesso ao Pantanal, com a proposta de ser transformada na "Estrada Parque do Pantanal de Várzea Grande" em valorização ao turismo e a natureza. Por fim, argumentou sobre o curso que será aplicado aos servidores, referente à utilização da Inteligência Artificial na Administração Pública, pois a integração dessa tecnologia nos serviços públicos tornará a cidade mais eficiente, segura, conectada e oferecer melhor qualidade de vida a seus habitantes, finalizou. Em continuidade aos trabalhos, foi entregue a palavra à representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO**, a Secretária Municipal Sra. Manoela Rondon Ourives Bastos, em nome da Prefeita e do Vice-Prefeito, saldou a todos os participantes presentes. Após, deu início à sua apresentação comunicando sobre as metas instituídas pela Secretaria, conforme as ações a seguir estabelecidas: Regularização fundiária de 25 núcleos urbanos; Implementação da cartilha de regularização de obra para regularização fundiária; Mensurar e reduzir o déficit habitacional no município; Promover o acesso de moradia digna para famílias de baixa renda; Potencializar os programas habitacionais; Potencializar REURB – Regularização Fundiária Urbana; Implementar fundo de habitação; Plano Diretor - Leis Complementares; Simplificar os processos burocráticos relacionados à construção; Implementar Plano de Desenvolvimento Urbano; Implementar projeto Empresário Amigo da Cidade; Implementar Fundo de Desenvolvimento Urbano; Implementar projeto Praça Humanizada; e Implementar o Manual de Calçadas e Vias Públicas. A Seguir, foi passada a oportunidade à representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, Secretária Municipal Sra. Cristina Setsuco Siqueira Saito, que em nome da Prefeita e do Vice-Prefeito e de todos os participantes presentes, iniciou sua apresentação relatando as metas proposta pela Secretaria, as quais serão trabalhadas no decorrer dos anos de 2026/2029, conforme as ações a seguir detalhadas: Operacionalização do Fundo Municipal de Apoio a Política do Idoso – FUMAPI; Manutenção da Proteção Básica; Manutenção da Proteção Especial; Manutenção do Restaurante Popular; Manutenção dos Conselhos de Área Social de Várzea Grande; Manutenção dos Conselhos Tutelares de Várzea Grande; Programa de combate à pobreza menstrual; Manutenção do Sistema Organizacional do SUAS; Construção de 2 CRAS – São Matheus e Jardim Glória; Construção do Centro POP - Centro de Referência Especializado para a População em Situação de Rua;

Página 6 de 11

ATA DA 2ª REUNIÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO PLURIANUAL – PPA, QUADRIÊNIO DE 2026/2029, REALIZADA DE FORMA PRESENCIAL, EM 30/04/2025, NO AUDITÓRIO DA FACULDADE UNIFACC - UNIÃO DAS FACULDADES CATÓLICAS DE MATO GROSSO, EM VÁRZEA GRANDE/MT.

Construção do Instituto do Idoso; Implementação dos serviços sócio assistenciais e benefícios eventuais; Manutenção dos serviços de acolhimento institucional de crianças e adolescentes; Abrigamento e apoio aos idosos; Programa Primeira Infância no SUAS; Operacionalização da Infância e adolescência; Cadastro único do programa Bolsa Família; Potencializar o Programa Acelera VG, que objetiva fornecer serviços públicos a diferentes bairros da cidade, com foco em saúde, defesa do consumidor e outros atendimentos. O programa já realizou várias edições, incluindo uma edição especial às mulheres, denominado "Acelera VG com Elas"; políticas públicas para mulheres, em combate à violência de gênero e promoção à igualdade de direitos e oportunidades. Várzea Grande conta com iniciativas como o programa SER Família Mulher, que oferece auxílio-moradia a mulheres em situação de violência, e a rede de enfrentamento à violência doméstica; Promoção da defesa dos direitos humanos; e Acesso à população TEA (Transtorno do Espectro Autista), com a disponibilização de um Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (CAPSI) e a realização de eventos promovidos à saúde mental. Seguindo com as atividades, a próxima participação foi do representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, o Assessor de Gestão Sr. Hozano José Delgado. Antes de iniciar os trabalhos, o técnico saldou à Senhora Prefeita, ao Senhor Vice-Prefeito, aos Secretários Municipais e a todos os participantes presentes. Continuou explanando referente às propostas de investimentos e metas estabelecidas pela Secretaria, que serão trabalhadas no decorrer dos anos de 2026/2029, conforme as ações a seguir mencionadas: Implantar o novo prédio da maternidade municipal de Várzea Grande; Implantar a nova ampliação da sede SAE CTA - Serviço de Assistência Especializada e Centro de Testagem e Aconselhamento; Implantar nova UBS – Unidade Básica de Saúde, na localidade José Carlos Guimarães; Reforma e ampliação da sede do hospital Pronto Socorro de Várzea Grande; Manutenção e ampliação das atividades do Sistema Municipal de Vigilância Epidemiológica; Ampliação das ações da Política Nacional de Alimentação e Nutrição; Regulamentar o direito da proteção e do bem estar animal (castração, abrigo/casa de passagem, vigilância de zoonoses); Ampliação do acesso do serviço de saúde e otimização da gestão nos níveis de atenção; Ampliação, manutenção e qualificação da força de trabalho do SUS – Sistema Único de Saúde, em Várzea Grande; Conselho Municipal de Saúde; Transformação Digital no SUS - unidades de saúde informatizadas; Ampliação do acesso custeio e investimento em estrutura, equipamento e insumos; Provimento de medicamentos e insumos hospitalares ao serviço de Saúde Pública; Manutenção e ampliação das atividades do Sistema Municipal de Vigilância em Saúde; Implantar a nova sede do CER – Centro Especializado de Reabilitação. Prosseguindo, foi concedida a palavra ao representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL**, o Secretário Municipal Sr. Ricardo Costa Amorim, em nome da Prefeita e do Vice-Prefeito, saldou a todos os participantes presentes. Em seguida, fez questão de parabenizar ao Secretário de Gestão Fazendária Dr. Marcos

José da Silva, à Secretaria Municipal de Planejamento Sra. Drielli Martinez e toda equipe técnica. O Secretário parabenizou também aos profissionais que, sem medir esforços, debruçaram durante muito tempo e estenderam bem além do horário de expediente da Prefeitura, inclusive na noite de véspera à Audiência Pública, a fim de concluírem o processo de construção do projeto de lei do Plano Plurianual – PPA, obedecendo assim ao prazo legal estabelecido para entrega do projeto orçamentário de médio prazo, à Câmara Municipal. Após os agradecimentos, o Secretário deu início à sua apresentação dando ênfase ao artigo 225, da Constituição Federal de 1988, cujo dispositivo estabelece que “todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.”. Portanto, cabe não só à Gestão Pública a responsabilidade de manter o equilíbrio ecológico em Várzea Grande como também à sociedade no todo. Neste contexto, passou a informar sobre as metas propostas pela Secretaria, para o período de 2026/2029, conforme as ações abaixo especificadas: Formação e capacitação dos servidores e realização de atividades de educação ambiental, podendo ser incluído Plano de Carreira, contratação e concurso público, podendo ampliar o quadro de profissionais multidisciplinares da Secretaria. O Secretário expressou a necessidade de contratação especialmente de um profissional geólogo que trabalhe frente às atividades de mineração e no licenciamento de postos de gasolina. Informou que a Secretaria muitas vezes acaba não arrecadando ao Município até mesmo por falta de profissionais habilitados; Informatização das atividades de licenciamento, fiscalização e monitoramento ambiental, considerando que os benefícios da informatização são amplos e impactam diretamente na eficiência operacional. Entre os principais ganhos estão a redução de custos com papel e armazenamento físico, a diminuição do tempo necessário para a realização de processos e celeridade na emissão de licenciamentos; Licenciamento e fiscalização ambiental, sendo necessário trabalhar com a parte preventiva e não corretiva; Implantação e manutenção de parques, unidades de conservação e áreas de interesse ambiental. O Secretário informou ainda que está em fase de elaboração o estudo de Plano de Manejo de Unidade de Conservação, cujas normas deverão presidir o uso da área, o manejo dos recursos naturais e os programas de gestão, inclusive a implantação das estruturas físicas necessárias; Implantação e operacionalização do Programa Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável; Estruturação do Sistema de Inspeção Municipal – SIM e do Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal - SISBI-POA; Manutenção do Fundo Municipal do Meio Ambiente; Implantação do Fundo Rural; e Arborização Municipal. Em destaque a esta última ação, o Secretário ressaltou que a arborização desempenha diversas funções importantes na cidade, relacionado a aspectos ecológicos, estéticos e sociais. As árvores proporcionam sombra, amenizam a temperatura e aumentam a umidade relativa do ar, melhoram a qualidade do ar e amenizam a poluição sonora, finalizou. Prosseguindo, foi passado o uso da palavra à representante

da **SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS**, a técnica Sra. Naiane Cristina Negrão.

Primeiramente agradeceu a Deus pela oportunidade e passou a apresentar sobre os investimentos propostos pela Secretaria, para o período quadrienal de 2026/2029, conforme as metas a seguir detalhadas: Revitalização da Orla; Adequação de calçadas/acessibilidade em todos os prédios públicos; Ampliação do sistema de esgotamento sanitário – Projeto Pantanal; Ampliação do sistema de abastecimento de água; Recapeamento/reperfilamento; Espaço municipal de comercialização – mercado municipal; Implantação do terminal rodoviário; Construção de pontes concreto/madeira; Pavimentação asfáltica; Implantação do IML – Instituto Médico Legal; Urbanização, assentamento precário e construção habitacional; Construção, ampliação e reforma dos próprios municipais; Recuperação de vias não pavimentadas; Elaboração de projetos e estudos; Recuperação das lagoas da FEB e do Jacaré; Execução do plano de drenagem; e Manutenção da infraestrutura urbana. Prosseguindo, foi entregue novamente a palavra ao Secretário Municipal de Gestão Fazendária, Dr. Marcos José da Silva, momento em que foi convidado para representar as quatro Secretarias Municipais abaixo relacionadas, no sentido de realizar as apresentações de suas metas e investimentos propostos para o quadriênio de 2026/2029, conforme a seguir:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – O Secretário informou que esta Secretaria é um dos órgãos que compõe a área sistêmica da Gestão Municipal, por desenvolver apenas atividades-meio e ter como atribuição principal a administração dos recursos materiais e humanos dentro de um ambiente apenas interno. Desta forma, entende-se que não compete à Secretaria de Administração a aplicação finalística que atua diretamente em contato com a população, e sim o papel de auxiliar em um todo a Organização no desempenho dos processos internos, sobretudo, como suporte às demais Secretarias Municipais na prestação de serviços públicos ao cidadão. Dentro dos planos da Secretaria de Administração para execução inicial do projeto de lei PPA, para os próximos quatro anos, estão propostos os seguintes investimentos: concurso público e processo seletivo, em atendimento à determinação da Prefeita Flávia Moretti; Formação e capacitação de servidores; Manutenção do sistema integrado de pessoas; Valorização e reconhecimento dos servidores; Gestão de Patrimônio da Prefeitura; Implantação de informatização do Sistema Administrativo para maior celeridade na condução dos processos; e Implementação do Plano de Cargos e Carreiras - PCCS. Em sequência, Dr. Marcos Silva deu inicio às demonstrações das metas propostas pelo

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO – DAE, para os próximos quatro anos de planejamento do Plano Plurianual – PPA, conforme as ações abaixo destacadas: Ampliação e manutenção do sistema de água tratada em Várzea Grande; Manutenção das Estações do Tratamento e Esgoto – ETEs; Perfuração de poços artesianos no município; Ações de combate à perda de água tratada; e Concessão do Departamento de Água e Esgoto do Município. Em seguida, teceu algumas observações a respeito da Concessão do Departamento de Água e Esgoto do Município e

Página 9 de 11

ATA DA 2ª REUNIÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO PLURIANUAL – PPA, QUADRIÊNIO DE 2026/2029, REALIZADA DE FORMA PRESENCIAL, EM 30/04/2025, NO AUDITÓRIO DA FACULDADE UNIFACC - UNIÃO DAS FACULDADES CATÓLICAS DE MATO GROSSO, EM VÁRZEA GRANDE/MT.

acrescentou que será uma solução final, conforme estabelecido no planejamento a médio prazo. Todo o aparelhamento municipal, especialmente o Departamento de Água e Esgoto – DAE, entendem e asseguram que até que haja no futuro a solução para a universalização da água tratada, a Gestão Pública se compromete continuamente em efetivar a captação, o tratamento e a distribuição da água, bem como, operar efetivamente nas correções da malha hidráulica de distribuição. Continuando com as apresentações, o Secretário realizou também a demonstração das metas e investimentos estabelecidos pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MOBILIDADE URBANA**, para o quadriênio de 2026/2029, de acordo com as ações abaixo elencadas: Construção de capela mortuária; Construção e manutenção do aterro sanitário; Manutenção da coleta de lixo; Manutenção do cemitério público; Revitalização e acessibilidade de praças públicas e principais vias; Serviço de transporte público para pacientes do CAPS / mulheres vítimas de violência doméstica; Programa estudantil passe livre; Melhoria na qualidade do transporte público; Passe livre para idosos; Manutenção da sinalização do município; Manutenção da rede de iluminação pública- CIPE; Ampliação e melhoria da iluminação pública; Implantar Plano de mobilidade urbana; Criar políticas públicas de transporte para: deficientes visuais, auditivos, intelectuais, PCDs, autistas e neurodivergentes; e Concessões: Resíduos sólidos, iluminação pública e cemitérios. Por fim, Dr. Marcos Silva, como representante titular da **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA**, deu início à apresentação das metas propostas pela Secretaria, as quais serão realizadas durante o quadriênio de 2026/2029, conforme as ações a seguir detalhadas: Modernização da Coordenadoria de Atendimento ao Contribuinte; Implantação do IPTU Verde e IPTU Social; Nota Fiscal Premiada; e Realização de Concurso público. Aproveitando a oportunidade, informou que a Secretaria também faz parte da administração sistêmica do município como atividade-meio. Como exemplo, citou a ação de modernização da Coordenadoria de Atendimento ao Contribuinte – CAC, no sentido de chegarmos cada vez mais perto do nosso contribuinte e fazê-lo entender sobre sua importância na condição do seu recolhimento dos impostos como o IPTU, ISSQN e outras taxas de serviços, possibilitando-nos tornar esse processo cada vez mais eficaz, no sentido de garantir que os recursos oriundos dos impostos sejam investidos pelas Secretarias Municipais e Autarquia em suas áreas finalísticas, principalmente na condição de geração de valor aos cidadãos e na prestação de serviços com maior qualidade. Informou, ainda, sobre a questão da implantação do IPTU Verde, como um projeto de incentivo municipal e oferecerá desconto no Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) de comércios e residências, que adotarem as práticas sustentáveis para a preservação do meio ambiente, como por exemplo o uso de energia solar. Em referência ao IPTU Social, o Secretário informou que se trata de um projeto de benefício social que, mediante o cumprimento de determinados requisitos, poderá isentar famílias do pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU). Sendo assim, informou que a Gestão Pública buscará manter sob controle um



cadastro único, a fim de prover justiça social sob o aspecto do imposto IPTU. Argumentou ainda sobre o projeto referente à Nota Premiada, que já está sob a análise da Procuradoria Geral do Município - PGM. O programa Nota Premiada será aberto a qualquer pessoa que realize compras em estabelecimentos comerciais. Não haverá restrições quanto ao valor das compras, e a participação será totalmente gratuita. O único requisito será que o consumidor informe seu número de CPF no momento da compra para que a nota fiscal seja registrada no sistema. Por fim, o Secretário fez menção à futura realização de concurso público no Município. Acrescentou que a Gestão Pública planeja uma contratação futura de servidores como reforço à categoria. Isso assegura a seleção de profissionais qualificados e a estabilidade da força de trabalho, além de atender aos requisitos constitucionais. **AGRADECIMENTOS**:: Para encerramento da 2ª Audiência Pública, o Secretário Municipal de Gestão Fazendária, agradeceu imensamente a valiosa dedicação dispensada pela Secretaria Municipal de Planejamento, Sra. Drielli Martinez, e toda sua equipe técnica, que não mediram esforços para dar início ao processo de elaboração do Plano Plurianual PPA do Município de Várzea grande, em obediência as disposições da Constituição Federal de 1988 e na Lei Orgânica Municipal de Várzea Grande. Parabenizou mais uma vez a todos pela dedicação, especialmente por terem dado início aos trabalhos, mesmo sendo em um dia de feriado, em 21 de abril, sob a autorização permissiva da Senhora Prefeita Flávia Moretti. Estendeu ainda sua gratidão a todos os Secretários Municipais pela demonstração de compromisso, a partir da nossa Prefeita, e por entenderem a importância desta audiência pública para elaboração do Plano Plurianual – PPA, gerando debates em Plenária no sentido de colher sugestões quanto as metas e prioridades para os próximos quatro anos, tornando esta proposta de projeto de lei do PPA ainda melhor. Exclamou, ainda, que vamos continuar trabalhando efetivamente até o dia 14 de maio, pois neste dia, com a graça de Deus, nós vamos protocolar este plano na Câmara Municipal de Várzea Grande submetendo-o finalmente à discussão do Legislativo, até porque no dia 15 de maio, estaremos verdadeiramente comemorando o aniversário de Várzea Grande dentro de nossa realidade, porque a cidade merece e seu povo também. Meu muito obrigado, finalizou. Não havendo mais nenhuma manifestação dos participantes, deu-se por encerrada a 2ª Audiência Pública às 16:30horas, sendo lavrada a presente Ata, que segue assinada pelos representantes das Secretarias Municipais de Planejamento e Gestão Fazendária. Várzea Grande-MT, 30 de abril de 2025.

DRIELLI MARTINEZ FERREIRA LIMA
Secretária Municipal Interina de
Planejamento

MARCOS JOSÉ DA SILVA
Secretário Municipal de
Gestão Fazendária





SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

ELABORAÇÃO DO
PLANO PLURIANUAL - PPA
2026 a 2029

Dúvidas enviar para o e-mail:

SEPLANVG123@GMAIL.COM















SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

LISTA DE PRESENÇAS DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO PLURIANUAL - PPA - REALIZADA NO AUDITÓRIO DA CÂMARA MUNICIPAL - DIA 30 DE ABRIL DE 2025 ÀS 09:00HORAS

ITEM	NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	EMAIL	ASSINATURA
1	José de L. Ferreira		970012390		
2	Presidente da Câmara		9913591594		
3	Wagner Barbosa Ferreira	PMN CM	99989860	celular 99989860.55	
4	João F. Souza		973545-8712		
5	Fábio Góis		99618-5203		
6	Edson B. Marizan	Empreend	99976-9911	eba.filho@hotmail.com	
7	Edson B. Marizan	Ed PAUDI	65991239	camille.paudi@	
8	Flávia de Souza				
9	Flávia de Souza	Prefeitura Edm	659926558999	amigomaranda63@gmail.com	
10	Flávia C. da Cunha	Prefeitura	6599240-9921	flavia.cunha@prefeitura.vazante.mt.gov.br	
11	Flávia G. Oliveira	Prefeitura	659926558999	flavia.oliveira@prefeitura.vazante.mt.gov.br	
12	Flávia Oliveira	Sec. Obras	992704756	flavia.oliveira@prefeitura.vazante.mt.gov.br	
13	Flávia Oliveira	Sec. Obras	9921-7948	flavia.oliveira@prefeitura.vazante.mt.gov.br	
14	Flávia Oliveira	Sec. Obras	6599621904	flavia.oliveira@prefeitura.vazante.mt.gov.br	
15	Flávia Oliveira	Sec. Sust	65993784896	flavia.oliveira@prefeitura.vazante.mt.gov.br	
16	Flávia Oliveira	Sec. Educ	65981316366	flavia.oliveira@prefeitura.vazante.mt.gov.br	
17	Flávia Oliveira	Sec. Saúde	6599640-9036	flavia.oliveira@prefeitura.vazante.mt.gov.br	
18	Fábio Don Cipolla	Sec. Obras	65992263916	leidsoncipolla@gmail.com	
19	Fábio Souza	Se. Infraestr	65993591991	fabio.souza@prefeitura.vazante.mt.gov.br	
20	Fábio Oliveira	SMAS VG	659201-4872	leidsoncipolla@gmail.com	
21	Fábio Oliveira	SMAS VG	65984923673	leidsoncipolla@gmail.com	
22	Fábio Oliveira	SMDET	906711330	fabio.souza@prefeitura.vazante.mt.gov.br	
23	Fábio Oliveira	SMAS	99258-6459	leidsoncipolla@gmail.com	
24	Fábio Oliveira	SMAS	98471126	leidsoncipolla@gmail.com	
25	Fábio Oliveira	SMDV	981141303	leidsoncipolla@gmail.com	



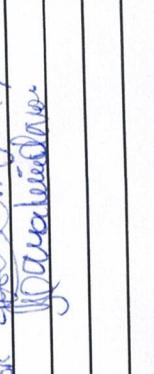
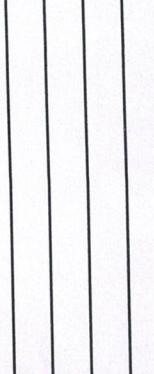
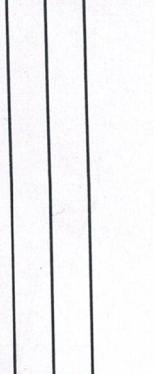
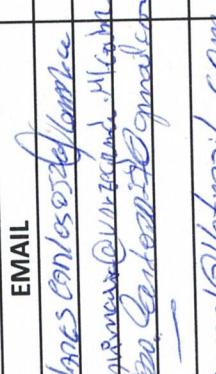
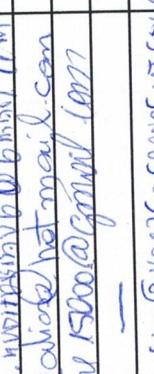
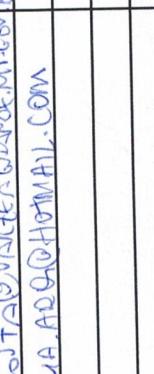
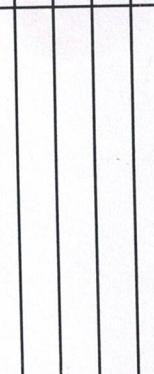
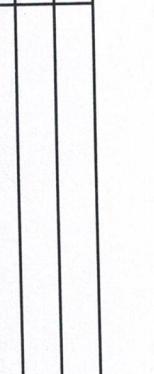
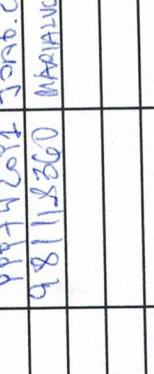
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

26	Ricardo Costa Amorim	Sec. Meio Ambiente	99877-0707	
27	Gilson Kallá Vilela	Sub. SMDU	659197104135	
28	Jose Waffler	Sec. Es.	6592688638	
29	Julioton Matheus Góis Lator	Sec. Cultura	659916627071	
30	Juliano Cesar B. Lemes	Sec. Defesa Social	659999133677	Juliano.cesar9905@gmail.com
31	JULIANO FABRÍCIO DE SOUZA	PGM	999628622	
32	Luizecos José da Silveira	Sec. Gebrás	99283-8683	luizecos.jes@gmail.com
33	Jovim C. Bentes da Silva	SMDUS	99190-4356	Jovim.c.bentes@hotmail.com
34	José Otávio Moraes Guimaraes	SINDETT	98465-9265	19922marausy@gmail.com
35	Luizete B. da Silveira	PM	98131-1336	elute.bemelade@gmail.com
36	Fabioz Cunha Silveira	SINDETT	992177062	Fabioz.silveira@gmail.com
37	Yuri Batista de Oliveira	SMURH	65999968196	yuuri.batistaoliveira@gmail.com
38	Flávia Andrade S.D. Barros Procuradora	99924-9555	renata.pronovog@gmail.com	Flavia.b. de Oliveira
39	A. Benito Alves Nogueirosa, Sec. Obras	992698423	216exten22210199@gmail.com	
40	Isabeli da Q. Damaz	Sec. Gabinete	999834764	isabelianilda@hotmail.com
41	Edilcira J. da S. da Costa	Sec. Educ.	99354763/	Edilcira.josé@gmail.com
42	Thierry P. Guimaraes	Sec. Comunicação	998894380	matheus98@gmail.com
43	Marcelo Englich Tekka	Sec. V. Urban	99640-1900	marcelo.tekka@gmail.com
44	Emilia G. Colomin		65992464515	emilia.s@hotmail.com
45	Monica T. de Faria CG	SMS/ATSPUSV	998891-1791	marcioritoro@hotmail.com
46	Jose' HERMANNES M. SANTOS	SMDU	99940-0259	ADU024660005@gmail.com
47	Yenbinho PEREIRA BORGES	CAPIR	993149703	Yenbinho03@gmail.com
48	Naibes de Cete Barbosa	CMPIR	992567880	naibesbarbosa@gmail.com
49	CHIQUO, THIAGO		992842601	
50	Eveliney Ferreira	SMDTT	99309-0026	erelyferreir@gmail.com



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

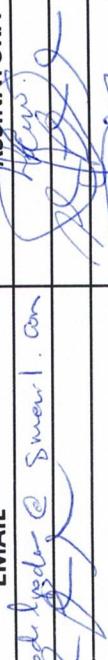
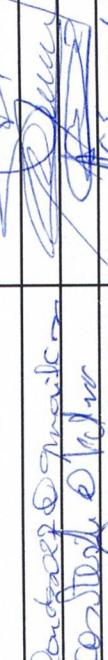
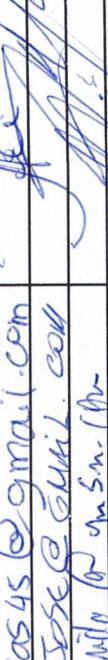
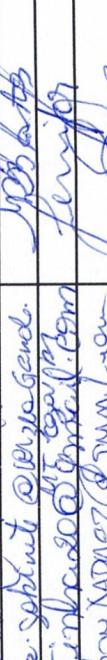
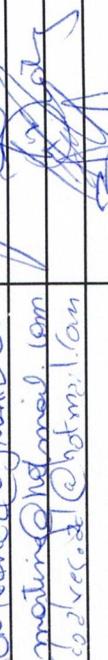
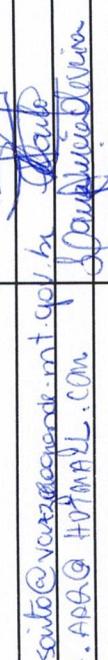
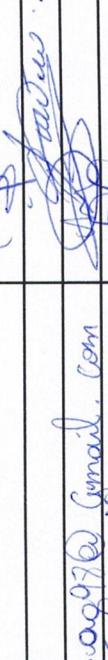
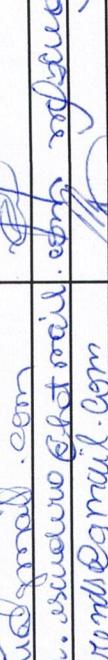
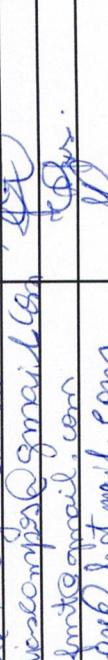
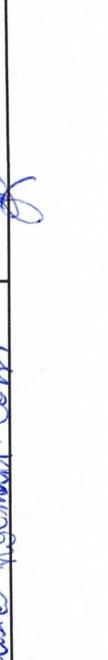
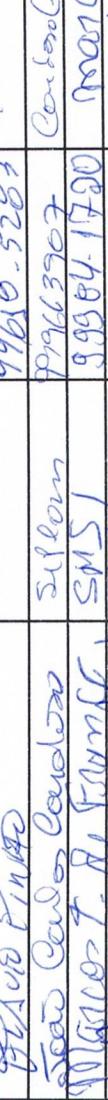
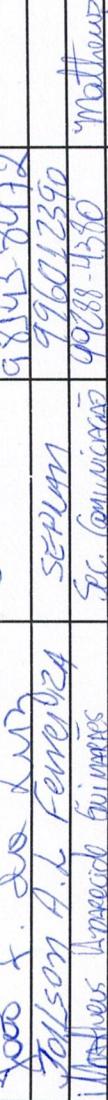
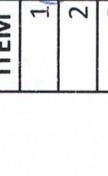
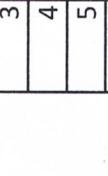
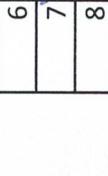
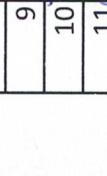
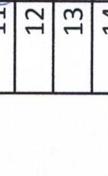
LISTA DE PRESENÇAS DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO PLURIANUAL - PPA - REALIZADA NO AUDITÓRIO DA CÂMARA MUNICIPAL - DIA 30 DE ABRIL DE 2025 ÀS 09:00 HORAS

ITEM	NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	EMAIL	ASSINATURA
51	José Carlos Volnichos	SMS	(65) 99229958	Unidades Concessão e Parceria	
52	Marcelo Frederico Nunes	SUS	(65) 981555-518	Saúde governamental	
53	Edson José dos Ceuodos	SCEM	(65) 99663702	Secretaria de Estado	
54	Adriano José P. Pinto	Saúde/Saúde	(65) 994468-400	—	
55	Giselynynny L. Pinto	SMS/VO	(65) 99300-3021	vice-mt@hotmail.com	
56	Maykon Mikine H. Ferreira	SMS/VO	(65) 98126-3265	Maykon.mikine@gmail.com	
57	Isomar do Queiroz	SMS/VO	(65) 992015281	Isomarqueiro@gmail.com	
58	Carilda B. Ferreira	SMS/VO	65-98417-5117	Carilda.bethrenilda@gmail.com	
59	Luczomarle Oliveira	Dentro do Bem	9993915800	luzomarle.oliveira@dentrobem.com.br	
60	Denize Alba de Henriss	Controle da Bacia	9992-9934	denize.nose.mor@hotmail.com	
61	Juliana M. Marçal	(controle) Infraia	90406-0011	Juliana.murilhasimone@06minilm.com	
62	Samuel de Souza de Souza	SMS	003203183	Samuel.souza@smsmt.gov.br	
63	Anderson M. M. J.	SE - Objetos	99426873	Anderson.morais@objeto.mt.gov.br	
64	Edvaldo Souza M. M.	SE - Objetos	992778500	Edvaldo.souza@objeto.mt.gov.br	
65	João Edvaldo	SEDET	997742894	Joao.edvaldo@semt.mt.gov.br	
66	Maria Lucia M. L. Oliveira	SEPLAN	981118360	Maria.lucia.adao@hotmail.com	
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - PLANO PLURIANUAL- PPA 2026/2029

LISTA DE PRESENÇAS DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PPA - REALIZADA NO AUDITÓRIO DA FACULDADE CATÓLICA NO BAIRRO CRISTO REI - DIA 30 DE ABRIL DE 2025 ÀS 14:30HORAS

ITEM	NO ^{ME}	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	EMAIL	ASSINATURA
1	Thiago Alves	Saúde	65 9 99211908	leocauda@hotmail.com	
2	JULIANO FABRÍCIO DE SOUZA	PGM	99962 8622		
3	Thiago Pinto		99610 5283		
4	João Carlos Carvalho	Supcom	996633907	carloscarvalho@gmail.com	
5	Alcides T. R. F. Tavares	SMS	99984 1720	marcoscondor@gmail.com	
6	Heclio Diogo de Oliveira	Cidrobo	699217 6530	aceliodias45@gmail.com	
7	Maicos José da Silva	SECTA	99283-8833	maicos.jose@seca.vi.br	
8	Waldinei Bento Mello	SEMEF	99711730	waldinei.mello@semef.mt.gov.br	
9	Yanuelle Londer	SENDI	981141308	secyndiaseguranca@gmail.com	
10	Renilson Gonçalves	SEplan	9926608809	renilson.tinoco@seplan.mt.gov.br	
11	Thiago da Santanna	SMEC	65 996627072	thiagohsantanna@hotmail.com	
12	Dirceu Motiño Vieira	SEPLAN	05382085-3033	dirceu.motino@hotmail.com	
13	Leandro Alves de Oliveira	SEGEEFAZ	65 999359599	leandro.alves.10@hotmail.com	
14	Yelmo Alves de Oliveira	SMEC	65 989316366		
15	Christina Lúcia Souza Soáto	SMAS	6599258-6459	christina.souza@varzeagrande.mt.gov.br	
16	Adriana Lúcia M. J. Oliveira	SEPLAN	9811-8360	adriana1111.apa@hotmail.com	
17	Lucas F. Souza		98143-8092		
18	Tollson A. L. Ferreira	SEPLAN	996012390		
19	Mathew Lopes da Gama	Ses. Comunicação	99288-4380	mathewlopes976@gmail.com	
20	Thiago Dutra	Ortop	9927074156	maioritur@gmail.com	
21	Joacim Excedero	OBRAZ	99962 1904	joacimexcedero@hotmail.com	
22	Laureia Beltrame	SMAS	65-98417-5117	laureia.beltrame@gmail.com	
23	Tomás P. Alves de Lemos	SMAIS	66 993203183	tomasholmes@gmail.com	
24	Fábio Souza Morais	SMAS	65 99359-1994	fabio.souza.morais@gmail.com	
25	José Lemos Andrade do Nascimento	SMAIS	65 998471126	lemonchase@hotmail.com	



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - PLANO PLURIANUAL- PPA 2026/2029

LISTA DE PRESENÇAS DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PPA - REALIZADA NO AUDITÓRIO DA FACULDADE CATÓLICA NO BAIRRO CRISTO REI - DIA 30 DE ABRIL DE 2025 ÀS 14:30 HORAS

ITEM	NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	EMAIL	ASSINATURA
26	Ighor Cesar N. Figueiredo	Ser. Governo	65993347535	igor.figueiredo@varzeagrande.mt.gov.br	<i>Igor Cesar</i>
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					