

ANEXO VII -

COMPROVAÇÃO

DA

PARTICIPAÇÃO

POPULAR

PRESIDENTE - PREVIVAG

EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA

LDO / LOA - 2026

A Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, Senhora Flavia Petersen Moretti de Araujo, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o cargo, e invocando os princípios da transparência e da publicidade que regem a Administração Pública, em seu artigo 37, da Constituição Federal/1988, como também, amparados no art. 48, parágrafo único, da Lei Complementar nº 101/2000, torna pública a realização da Audiência Pública para apresentação da LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO) e da LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA), relativas ao exercício de 2026, e tem a honra de **CONVIDAR** a população Varzeagrandense em geral, os Servidores Municipais, os Conselhos Municipais, a Câmara de Vereadores, as Organizações Sociais, os Representantes de Bairros e demais Representações da Sociedade Civil Organizada, a participarem da audiência que será conduzida de forma **VIRTUAL Via Rede Social "YOUTUBE" da Prefeitura (Canal Prefeitura VG Youtube) e PRESENCIAL** no seguinte endereço:

DIA: 14 de agosto de 2025;

HORÁRIO: às 09:00horas;

LOCAL: no AUDITÓRIO DA CÂMARA MUNICIPAL

ENDEREÇO: Av. Castelo Branco (Antigo Fórum de Várzea Grande);

BAIRRO: Jardim Água Limpa, Várzea Grande/MT.

Várzea Grande/MT, 25 de julho de 2025.

FLAVIA PETERSEN MORETTI DE ARAUJO

Prefeita Municipal

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO Nº 002/2025

DAS PARTES - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE VÁRZEA GRANDE/MT - PREVIVAG pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n. 00.584.491/0001-65, com sede na Av. Presidente Artur Bernardes, nº 865 Ipase - Centro Sul, Várzea Grande - MT, 78125-185, representado por sua Presidente, a Senhora **SUMAIA LEITE DE ALMEIDA**, brasileira, divorciada, portadora da carteira de identidade de RG sob o nº *****e inscrita no CPF sob o nº ***.***.***-** do-
rante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **INSTITUTO TOTUM DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO EMPRESARIAL LTDA**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, localizada à Avenida Paulista, 2439 - 13º andar - conj. 132 Consolação, CEP 01310-300, São Paulo/SP, inscrita no CNPJ sob o nº 05.773.229/0001-82, neste ato representada por **FERNANDO GIACHINI LOPES**, portador do RG sob o nº ***.***.***-** e inscrita no CPF/MF sob o nº *****, doravante denominada **CONTRATADA**.

DO PRAZO - 90(Noventa) dias.

DA MODALIDADE - CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO (Art. 75, inciso II - Lei nº 14.133/2021).

DA JUSTIFICATIVA - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de auditoria e certificação institucional no âmbito do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS - PRO-GESTÃO, em seu Nível 1. Tal certificação é essencial para aferição de conformidade com os critérios definidos pela Secretaria de Previdência (SPREV).

DO VALOR - Total de R\$ 11.825,00 Onze mil, oitocentos e vinte e cinco reais).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - No presente exercício, as despesas decorrentes deste contrato correrão por conta do orçamento específico do PREVIVAG, com recurso 01.802 - Recursos do Regime Próprio de Previdência; Projeto Atividade 2.074 - Manutenção e Encargos das Atividades do PREVIVAG; Dotação Orçamentária: 3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Sumaia Leite de Almeida

Presidente - PREVIVAG

LEI Nº 5.395/2025

Dispõe sobre a inclusão do "Projeto Autismo na Escola", para todos os alunos da rede pública do Município de Várzea Grande, como atividade extracurricular.

FLÁVIA PETERSEN MORETTI DE ARAÚJO, Prefeita de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º O Poder Executivo fica autorizado a incluir, como atividade extracurricular dos cursos de Ensino Fundamental Público, o "Projeto Autismo na Escola", no âmbito do Município de Várzea Grande.

Art. 2º O Município poderá estender o "Projeto Autismo na Escola", através de Convênios ou Termo de Cooperação Técnica, às escolas particulares.

Art. 3º A fiscalização da presente Lei ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 5º O Poder Executivo regulamentará a presente Lei no que couber no prazo de 90(noventa) dias.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Várzea Grande, 22 de abril de 2025.

FLÁVIA PETERSEN MORETTI DE ARAÚJO

Prefeita Municipal

Autoria: Ver. Caio Cesar Cordeiro de Almeida

PORTARIA/PGM/VG Nº 35/2025

Dispõe sobre a designação de Servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto oriundo da Adesão Ata de Registro de Preços nº 62/2022, firmado pelo Município de Várzea Grande e a empresa PRINTY COPY MT EQUIPAMENTOS PRODUTOS E SERVIÇOS do 3º Termo Aditivo ao Contrato nº 199/2023 e dá outras providências.

MAURICIO MAGALHÃES FARIA NETO, Procurador-Geral do Município, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 02/CGM/2015 expedida pela Controladoria Geral do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Fica designado Senhor **DANIEL AUGUSTO RONDON NARITA**, brasileiro, Matrícula nº 174077, como **Fiscal Titular**, e como **Fiscal Suplente**, a Senhora **ANDRIELY LUISA DA CONCEIÇÃO COUTINHO**, brasileira, Matrícula nº 174537, para acompa-





AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande convida toda a população para participar da Audiência Pública da **LDO** (Lei De Diretrizes Orçamentárias) e **LOA** (Lei Orçamentária Anual) para o exercício 2026.

14/08/2025

ÀS 09H

Auditório da Câmara Municipal de Vereadores

Audiência será Presencial/Híbrida (transmitida pelo YouTube)



AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande convida toda a população para participar da Audiência Pública da **LDO** (Lei De Diretrizes Orçamentárias) e **LOA** (Lei Orçamentária Anual) para o exercício 2026.

14/08/2025

ÀS 09H

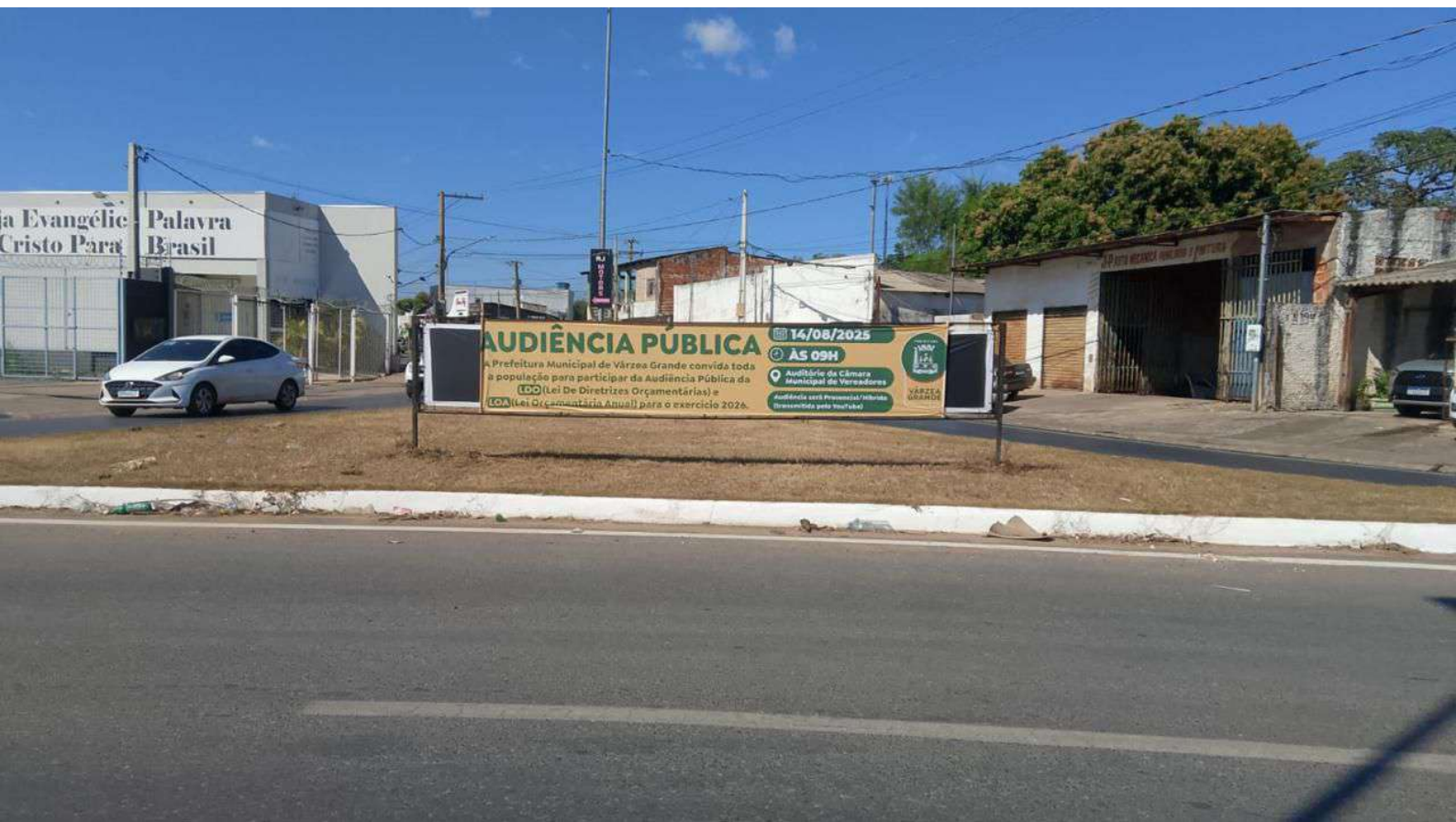
Auditório da Câmara Municipal de Vereadores

Audiência será Presencial/Híbrida (transmitida pelo YouTube)









AUDIÊNCIA PÚBLICA LDO / LOA EXERCÍCIO DE 2026

ATA DA REUNIÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS DE LEIS DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO) E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA), REALIZADA EM 14 DE AGOSTO DE 2025.

Aos quatorze dias, do mês de agosto, do ano de dois mil e vinte e cinco, às 09:00horas, no Auditório da Câmara Municipal, localizado na Avenida Castelo Branco (nas dependências do antigo Fórum de Várzea Grande), no Bairro Jardim Água Limpa, Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, teve início a Audiência Pública, realizada de forma presencial e também com transmissão “online”, via rede social “Youtube”, no canal oficial da Prefeitura Municipal de Várzea Grande (Prefeitura VG Youtube). A Audiência foi realizada em cumprimento ao disposto no art. 165, parágrafo primeiro, da Constituição Federal de 1988, na Lei Orgânica Municipal, bem como na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF), com o objetivo de proporcionar a necessária transparência e participação popular na discussão das metas e prioridades que nortearão a elaboração dos projetos de lei referentes à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA, para o exercício financeiro de 2026. A audiência foi presidida pelos representantes das Secretarias Municipais de Gestão Fazendária e de Planejamento, Dr. Marcos José da Silva e Dra. Drielli Martinez Ferreira Lima, que, em nome da Excelentíssima Senhora Prefeita Flávia Petersen Moretti de Araújo e do Excelentíssimo Senhor Vice-Prefeito Sebastião dos Reis Gonçalves, agradeceram a Deus e saudaram cordialmente a todos os presentes, os participantes virtuais, os Secretários Municipais, o Presidente da Câmara e demais vereadores, os representantes dos Conselhos Municipais, os Presidentes de Bairros, os servidores municipais e à sociedade Várzea-grandense em geral. Também estiveram presentes as equipes técnicas representantes das Secretarias Municipais e Autarquias, com a finalidade de apresentar as projeções de receitas e despesas, bem como as diretrizes e prioridades que nortearão o orçamento municipal de 2026. O objetivo principal é assegurar que os instrumentos de planejamento, orçamento e controle fiscal sejam amplamente divulgados, de modo que a sociedade tenha fácil acesso a informações relevantes, proporcionando transparência necessária na discussão do planejamento orçamentário que abrange as peças orçamentárias da LDO e LOA. Ainda na abertura dos trabalhos, foi concedida a palavra ao Superintendente de Planejamento e Orçamento, representante da Secretaria Municipal de Planejamento, Sr. Joilson Aparecido Latorraca Ferreira, que, ao saudar os presentes, ressaltou que esta Audiência Pública foi devidamente convocada por meio de publicações no site da Prefeitura Municipal, pelo Jornal Oficial dos Municípios, através do Diário Oficial do Município, bem como por faixas instaladas em cruzamentos, semáforos e outros pontos estratégicos da cidade de Várzea Grande. Reforçou, ainda, que todas as perguntas devem ser enviadas ao e-mail seplan@varzeagrande.mt.gov.br. Aproveitou para agradecer à Egrégia Casa de Leis pela preciosa confiança e pelo espaço disponibilizado à Prefeitura para apresentação dos trabalhos referentes à

execução e entrega de políticas públicas com maior qualidade e geração de valor para os cidadãos. Em seguida, foi concedida a palavra ao Dr. Marcos José da Silva, Secretário Municipal de Gestão Fazendária. Em sua manifestação, o Secretário destacou a importância da participação popular no processo de elaboração orçamentária, assim como o compromisso da administração municipal com a transparência, o equilíbrio fiscal e a alocação eficiente dos recursos públicos, visando atender as reais necessidades da população. Agradeceu a participação de todos em mais uma etapa do ciclo orçamentário para apresentação das peças da LDO e LOA, referentes ao exercício de 2026. Aproveitou a oportunidade para lembrar que estivemos recentemente nesta Casa Legislativa para a realização de Audiência Pública destinada à apresentação do Plano Plurianual – PPA, que projeta o futuro da cidade para os próximos quatro anos (2026-2029). Ressaltou que o instrumento do PPA também foi construído com base no Plano de Governo da Prefeita e devidamente protocolado nesta Casa de Leis, no dia 14 de maio de 2025. Para melhor compreensão e transparência, o Secretário reforçou a importância do artigo 48, parágrafo único, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF), que trata dos instrumentos de transparência de Gestão Fiscal. Mencionou ainda o artigo 165, parágrafo 2º, da Constituição Federal/1988, bem como o artigo 132, Lei Orgânica Municipal, que estabelece o prazo máximo para encaminhamento da peça da LDO/2026 ao Legislativo, até o dia 31 de agosto. Por fim, lembrou que o ciclo orçamentário segue o escopo da ferramenta estratégico do PDCA (Planejar, Executar, Verificar e Agir), orientando a Gestão Pública na busca contínua por eficiência e efetividade. O ciclo do PDCA compreende o planejamento das ações governamentais; a discussão, votação e aprovação das leis que compõem o sistema orçamentário, a saber: PPA, LDO e LOA. O Secretário ressaltou que a LDO/2026 deve conter, entre outros elementos, as metas e prioridades da Administração Pública; as despesas para o exercício financeiro; as alterações na legislação tributária; as orientações para elaboração da LOA; e a definição da política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento. Informou, ainda, que, em atendimento ao artigo 169, da Constituição Federal de 1988, a LDO deve dispor sobre a concessão de vantagens, aumentos de remuneração, criação de cargos, admissão de pessoal e alterações de carreiras. Em sequência, enfatizou a relevância do projeto de lei orçamentário da LOA, ressaltando que, por determinação constitucional, o Poder Executivo Municipal também deverá encaminhá-la ao Poder Legislativo, até o prazo máximo de 30 de setembro de cada ano. O Secretário prosseguiu destacando que, durante a fase da execução orçamentária, torna-se essencial operacionalizar a integração entre as peças do PPA, LDO e LOA, a fim de assegurar a coerência e a eficiência na gestão dos recursos públicos. É neste momento que se estabelecem, de forma concreta, as metas físicas e financeiras, as diretrizes de execução e os valores correspondentes para cada projeto atividade, no âmbito das Secretarias Municipais e Autarquias, sejam estas de natureza finalística ou de apoio sistêmico. A etapa da integração assegura o alinhamento entre o planejamento e a execução orçamentária. Para encerrar, o Secretário apresentou o demonstrativo da estimativa de receita constante na LDO e LOA, referente exclusivamente ao exercício de 2026, cujo valor totalizou em R\$2.037.086.692,91 (dois bilhões, trinta e sete milhões, oitenta e seis mil, seiscentos e noventa e dois reais e noventa e um centavos). Com

base nesse montante, foi fixado o valor da despesa em igual quantia, ou seja, exatamente R\$ 2.037.086.692,91, a fim de assegurar o equilíbrio entre a previsão de receitas e a fixação das despesas para o exercício de 2026. Em sequência, o Secretário Municipal Dr. Marcos José prosseguiu com a exposição dos trabalhos dando início as apresentações relativas ao Orçamento Público, especificamente das Peças Orçamentárias LDO e LOA, com destaque para a Câmara Municipal de Várzea Grande. O Secretário lembrou que as propostas de metas e prioridades da Câmara Municipal para o exercício de 2026, foram previamente encaminhadas, de forma oficial, ao Poder Executivo, pelo Presidente da Câmara Municipal, Sr. Wanderley Cerqueira, conforme as ações a seguir relacionadas: Informatização da Câmara; Construção e reforma da Câmara; Gestão de pessoas; Manutenção e encargos da Câmara Municipal; Manutenção do Sistema de Legislação Municipal; Manutenção de Encargos com a Dívida Interna Com o INSS; e Manutenção de Encargos Dívida e Imposto de Renda junto à Prefeitura Municipal. O total geral do orçamento da Câmara Municipal previsto na LOA/2026 foi fixado em R\$36.053.439,00. A Seguir, o Secretário apresentou a meta e prioridade para o exercício de 2026, referente ao Gabinete da Prefeita, sendo a seguinte proposta apresentada: Manutenção das atividades do Gabinete. Total Geral do Gabinete da Prefeitura - LOA/2026: R\$2.937.100,00. Prosseguindo, o Secretário apresentou, ainda, a ação pertinente ao Gabinete do Vice-Prefeito, qual seja: Manutenção das atividades do Gabinete do Vice-Prefeito. Total Geral do Gabinete do Vice-Prefeito previsto na LOA/2026: R\$1.717.930,00. Com relação aos Encargos Gerais, informou que foram diversas ações estabelecidas: Administração e manutenção da dívida pública; Análise de sentenças e liquidação de precatórios; Sentenças judiciais/pagamento requisição de pequeno valor – RPV; Sentenças judiciais/liminar/mandado de segurança e outras determinações judiciais/bloqueio judicial; Contribuição para formação da participação dos serviços públicos – PASEP; Aporte para cobertura do déficit atuarial do RPPS. Total Geral dos Encargos Gerais previsto na LOA/2026: R\$159.084.349,25. Em sequência, o Secretário também realizou a apresentação das metas e prioridades pertinentes à Secretaria Municipal de Planejamento, conforme as ações a seguir propostas: Atividades da Secretaria de Planejamento; CONCIDADEVG - Conselho da Cidade de Várzea Grande; Elaboração e Revisão dos Instrumentos Legais de Planejamento. Total Geral para a Secretaria previsto na LOA/2026: R\$1.877.500,00. Continuando, foram abordadas as metas e prioridades pertinentes à Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, ocasião em que Dr. Marcos José da Silva, na qualidade de seu representante titular, procedeu com a apresentação das seguintes ações: Concurso Público; Nota Fiscal Premiada; Implantar IPTU Verde e IPTU Social; Manutenção e Encargos da Gestão Fazendária; Fomentar Receita

Própria; Modernização da Coordenadoria de Atendimento ao Contribuinte-CAC; Manutenção e Atualização dos Dados Cadastrais; Manutenção do Sistema Fiscal, Tributário e Contábil; Núcleo de Gestão de Dívida Ativa; Implantação do PCCS. Total Geral previsto para a Secretaria na LOA/2026: R\$33.226.000,00. Para finalizar suas apresentações, o Secretário abordou, por último, o tema referente à FUSÃO entre a Secretaria Municipal de Gestão Fazendária e a Secretaria Municipal de Planejamento, ressaltando que o projeto já se encontra devidamente protocolado na Câmara Municipal. Dessa forma, em atendimento ao processo de integração das referidas Secretarias Municipais, foi também previsto orçamento para o exercício de 2026, conforme as ações a seguir elencadas: Concurso Público; Nota Fiscal Premiada; Implantar IPTU Verde e IPTU Social; Manutenção e Encargos da Gestão Fazendária; Fomentar Receita Própria; Modernização da Coordenadoria de Atendimento ao Contribuinte-CAC; Manutenção e Atualização dos dados Cadastrais; Manutenção do Sistema Fiscal, Tributário e Contábil; Núcleo de Gestão de Dívida Ativa; Implantação do PCCS; Atividades da Secretaria de Planejamento; CONCIDADEVG - Conselho da Cidade de Várzea Grande; e Elaboração e Revisão dos Instrumentos Legais de Planejamento. Total Geral previsto na LOA/2026 de: **R\$35.103.500,00**. Em seguida, foi concedido o uso da palavra ao representante da Procuradoria Geral do Município, o Procurador Geral Dr. Maurício Magalhães Faria Neto, que apresentou as principais metas e prioridades para o exercício de 2026, quais sejam: Manutenção das Atividades da Procuradoria; Formação e Capacitação dos Servidores da Procuradoria; Manutenção das Atividades do PROCON; Negociação Fiscal; Manutenção das Atividades do Fundo do PROCON; e Manter as Atividades do Fundo da Procuradoria. Total Geral previsto na LOA/2026 de: R\$22.638.000,00. Logo após, foi concedida a palavra à representante da Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos, Secretária Municipal Sra. Inaciray Ramos de Brito Tavera, que apresentou as principais metas e prioridades ao exercício de 2026, sendo as ações: Construção e Ampliação do Paço Municipal; e Manutenção das Atividades e Encargos da Secretaria de Assuntos Estratégicos. Total Geral previsto na LOA/2026: R\$2.590.000,00. Logo após, recebeu a oportunidade a representante da Secretaria Municipal de Assistência Social, a Secretária Municipal Sra. Cristina Setsuco Siqueira Saito, que apresentou as principais metas e prioridades para o exercício de 2026, sendo elencadas as seguintes propostas: Programa Acelera VG; Construção de 02 CRAS; Construção do Centro POP; Construção do Instituto do Idoso; Manutenção do Restaurante Popular; Manter o Funcionamento da Secretaria Municipal conforme A NOB/SUAS; Manutenção dos Conselhos da Área Social de Várzea Grande; Manutenção dos Conselhos Tutelares de Várzea Grande; Políticas Públicas para mulheres; Acesso à População TEA - Transtorno do Espectro Autista; Promoção e Defesa dos Direitos Humanos; Programa de Combate à pobreza menstrual; Trabalho Social - Programa Minha Casa Minha Vida;

Manutenção do Sistema Organizacional do SUAS; Abrigamento e Apoio aos Idosos; Manutenção de Serviço de Acolhimento Institucional de Crianças e Adolescentes com Direitos Violados; Programa Primeira Infância no SUAS; Cadastro Único/Bolsa Família; Manutenção da Proteção Básica; Manutenção dos Benefícios Eventuais; Manutenção da Proteção Especial; Operacionalização do Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA; e Operacionalização do Fundo Municipal de Apoio à Política do Idoso (FUMAPI). Total Geral previsto à Secretaria na LOA/2026 de: R\$44.899.203,00. Em seguida, foi entregue a oportunidade ao técnico representante da Controladoria Geral do Município, o Auditor Sr. Juliano Marçal Rosa Junior, que apresentou as principais metas e prioridades ao exercício de 2026, cujas propostas seguem transcritas: Ouvidoria Cidadã; Reestruturação e Enquadramento da Controladoria Geral do Município; Manutenção das Atividades do Órgão; e Execução de Atividades de Auditoria nos Órgãos da Administração Direta e Indireta. Total Geral previsto para a Controladoria na LOA/2026: R\$2.966.873,00. Em continuidade aos trabalhos, foi chamado o técnico Sr. Aroldo Pascoal de Moraes Junior, como representante da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, para apresentação das principais metas e prioridades ao exercício de 2026, cujas propostas vem a seguir relacionadas: Implantar Centro de Apoio à Inclusão de Deficientes Visuais, Auditivos, Intelectuais, PCD's, Neuro Divergentes; Concurso Público; Implementar o Processo Seletivo na Rede Municipal de Ensino; Manutenção e Encargos das Atividades da Secretaria Municipal de Educação; Fundo Municipal da Cultura; Manutenção dos Conselhos da Secretaria Municipal de Educação; Manutenção e Encargos da Superintendência de Esporte e Lazer; Bolsa Atleta para Estudantes; Atividades e Competições de Motocross e Futevôlei no Município; Copa Interbairros Futebol Feminino e Masculino no Município; Atividades Paralímpicos Estudantil Municipal e Intermunicipal; Manutenção de Atividades do Esporte Estudantil e Municipal e Intermunicipal; Fundo Municipal de Educação; Enquadramento e Reenquadramento Profissionais da Educação; Manutenção do PNAE (Alimentação Escolar); Manutenção da Frota; Manutenção do Ensino Fundamental; Manutenção da Educação Infantil; Manutenção do PNAE (Alimentação Escolar) da Educação Infantil; Manutenção Transporte Escolar (PNATE) Infantil; Manutenção da EJA; Manutenção da Alimentação Escolar EJA (PNAE); Manutenção Transporte Escolar (PNATE) EJA; Manutenção do Centro Municipal de Atendimento Especializado e Apoio à Inclusão; Manutenção da Alimentação Escolar Educação Especial (PNAE); Manutenção do Transporte Escolar Educação Especial (PNATE); Acervos para Bibliotecas Públicas Municipais; PNAB: Política Nacional Aldir Blanc; Manutenção da Superintendência de Cultura; Fomento e Desenvolvimento da Cadeia Produtiva da Cultura; Piso Salarial Conforme Lei Nº 11.738/2008; Manutenção e Encargos do Ensino Fundamental 70%; Manutenção e Encargos do Ensino Fundamental 30%; Manutenção e Encargos do Ensino

Infantil 70%; Manutenção e Encargos do Ensino Infantil 30%; Manutenção e Encargos do EJA 70%; Manutenção e Encargos da Educação Especial 30%; Manutenção e Encargos da Educação Especial 70%; e Manutenção e Encargos do EJA 30%. Total Geral previsto à Secretaria na LOA/2026 de: R\$517.414.809,00. Continuando, foi chamado o servidor representante da Secretaria Municipal de Comunicação Social, o técnico Sr. Marcelo Neves, que apresentou as principais metas e prioridades ao exercício de 2026, cujas propostas seguem discriminadas: Manutenção e Encargos da SECOM; Serviços de Publicidades, Produção e Consultoria; e Campanhas de Publicidades. Total Geral previsto à Secretaria na LOA/2026: R\$15.652.000,00. Dando continuidade aos trabalhos, foi entregue a oportunidade à representante do PREVIVAG - Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande, a Contadora Sra. Fernanda de Jesus Nascimento, que apresentou as principais metas e prioridades ao exercício de 2026, cujas propostas vem a seguir discriminadas: Reforma e Obra de Bens Imóveis; Manutenção e Encargos das Atividades da PREVIVAG; Manutenção e Encargos com Pensionistas e Inativos; e Reserva Orçamentária do RPPS. Total Geral previsto ao Instituto PREVIVAG na LOA/2026 de: R\$145.880.000,00. Logo após, foi concedida a palavra à representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Regularização Fundiária e Habitação, a Secretária Municipal Sra. Manoela Rondon Ourives Bastos, que apresentou as principais metas e prioridades ao exercício de 2026, conforme as ações a seguir distribuídas: Manutenção das Atividades do Desenvolvimento Urbano, Regularização Fundiária e Habitação; Plano Diretor / Leis Complementares; Regularização Fundiária Urbana; Redução do Déficit Habitacional; e Manutenção do Fundo Municipal de Habitação Interesse Social. Total Geral previsto à Secretaria na LOA/2026: R\$4.255.000,00. Em seguida, foi entregue o uso da palavra à representante da Secretaria Municipal de Administração, a Subsecretária Municipal Sra. Fabyane Akemi, que apresentou as principais metas e prioridades ao exercício de 2026, conforme as ações a seguir apresentadas: Implementação de Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS), exceto Saúde, Educação e Procuradoria; Remuneração e Encargos Sociais; Concurso Público / Processo Seletivo; Valorização e Reconhecimento dos Servidores; Formação e Capacitação de Servidores; Gestão de Patrimônio da Prefeitura; Manutenção de Serviços de Transporte; Manutenção de Serviços Administrativos; e Manutenção do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas. Total Geral previsto à Secretaria na LOA/2026 de: R\$34.688.286,57. Continuando com as apresentações, foi chamado o Assessor e representante da Secretaria Municipal de Governo, Sr. Fábio Brandão, que apresentou a meta e prioridade ao exercício de 2026, conforme a ação a seguir proposta: Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo. Total Geral previsto à Secretaria na LOA/2026 de: R\$1.852.000,00. Logo após, foi chamado o representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável, o Secretário Municipal Sr.

Ricardo Costa Amorim, que também apresentou as metas e prioridades ao exercício de 2026, conforme as propostas a seguir relacionadas: Provisionamento da Folha Salarial dos Servidores; Informatização das Atividades de Licenciamento, Fiscalização e Monitoramento Ambiental; Implantação e Manutenção de Parques, Unidades de Conservação e Áreas de Interesse Ambiental; Formação, Capacitação dos Servidores e Realização de Atividades de Educação Ambiental; Implantação e Operacionalização do Programa Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – PMDRS; Licenciamento e Fiscalização Ambiental; Estruturação do Sistema de Inspeção Municipal; Manutenção da Secretaria SEMMADRS; e Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente – FMMA. Totalizando à Secretaria o valor geral previsto na LOA 2026 de: R\$9.705.350,00. Em sequência aos trabalhos, foi também chamado o representante da Secretaria Municipal de Defesa Social, o Secretário Municipal Sr. Louriney dos Santos Silva, que apresentou as metas e prioridades ao exercício de 2026, conforme as propostas a seguir ministradas: Construção do Quartel da Guarda Municipal; Manutenção e Encargos da Defesa Social; Proteção de Bens, Serviços e Instalações Municipais; Formação e Capacitação dos Profissionais da Guarda Municipal; Fiscalização, Controle e Segurança do Trânsito; Educação para o Trânsito; Prevenção à Violência e Criminalidade; Atendimento a Acidentes de Trânsito; Manutenção da Segurança Pública Municipal; e Proteção e Defesa Civil Municipal. Total Geral previsto à Secretaria na LOA/2026 de: R\$27.802.841,88. Continuando as exposições, foi chamada a servidora representante da Secretaria Municipal de Viação e Obras, a técnica Sra. Naiane Negrão, que apresentou as metas e prioridades ao exercício de 2026, conforme as propostas a seguir discriminadas: Manutenção das Atividades e Encargos da Secretaria Municipal de Viação e Obras; Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário - Projeto Pantanal; Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água; Recapeamento / Reperfilamento; Restauração de Vias Urbanas Pavimentadas / Tapa Buracos; Espaço Municipal para Comercialização (Mercado Municipal); Implantação do Terminal Rodoviário; Revitalização da Orla do Rio Cuiabá; Construção Pontes Concreto/Madeira; Pavimentação Asfáltica; Implantação do Instituto Médico Legal (IML); Urbanização / Assentamento Precário / Construção Habitacional; Construção, Ampliação e Reforma de Próprios Municipais; Urbanização e Mobilidade dos Bairros Periféricos; Recuperação de Vias Não Pavimentadas; Manutenção de Infraestrutura Urbana; Fundo Municipal de Transporte; Viaduto e Mobilidade; Implantação de Sistema de Energia Limpa; Elaboração de Projetos e Estudos. Total Geral previsto à Secretaria na LOA/2026 de: R\$299.590.856,00. Na sequência das exposições, foi chamada o servidor representante da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana, o técnico Sr. José Rodrigues Campos, que apresentou as metas e prioridades ao exercício de 2026, conforme as propostas a seguir listadas: Criação de Agência Reguladora Municipal; Implantar

Plano de Mobilidade Urbana; Permissões, Concessões (Saneamento Básico, Transporte, Iluminação, Cemitério e Resíduos Sólidos); Manutenção e Encargos da Secretaria de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana; Políticas Públicas de Transporte e Defesa Visuais, Auditivos Intelectuais, PCDs, Neurodivergentes (Sábado Domingo e Feriado); Manutenção da Sub-Prefeitura; Ampliação e Melhoria da Iluminação Pública; Manutenção da Rede de Iluminação Pública – CIP; Melhoria na Qualidade do Transporte Público; Passe Livre aos Idosos (Sábado, Domingo e Feriado); Manutenção da Sinalização do Município; Programa Estudantil - Passe Livre (Sábado, Domingo e Feriado); Serviços de Transporte Público Municipal para Pacientes do CAPS e Mulheres Vítimas de Violência Doméstica; Revitalização e Acessibilidade de Praças Públicas e Principais Vias; Construção de Uma Capela Mortuária; Manutenção do Cemitério Público; Construção e Manutenção do Aterro Sanitário; e Manutenção da Coleta de Lixo. Total Geral previsto à Secretaria na LOA/2026 de: R\$168.020.680,00. Logo após, foi chamado o representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Tecnologia e Turismo, o Secretário Municipal Sr. Mario Quidá Neto, que também apresentou as metas e prioridades ao exercício de 2026, conforme as propostas a seguir discriminadas: Implantar o aplicativo “APP TURISMO VG”; Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Tecnologia e Turismo; Manutenção do SINE; Fomentar o Setor de Indústrias; Fomentar a Atividade Turística; Construção de 01 Centro de Eventos Turístico e Cultural; Manter o Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR. Total Geral previsto à Secretaria na LOA/2026 de: R\$7.045.000,00. Prosseguindo, foram abordados os temas relativos ao Departamento de Água e Esgoto – DAE, momento em que foi concedida novamente a palavra ao Secretário Dr. Marcos José da Silva que, em nome do Presidente e da equipe técnica do DAE, apresentou as metas e prioridades para o exercício de 2026, conforme as propostas a seguir relacionadas: Contribuição do PASEP; Amortização e Encargos da Dívida Contratada do DAE/VG; Perfurar Poços no Município de Várzea Grande; Ações de Combate a Perdas de Água Tratada; Manutenção das Estações de Captação de Água; Manutenção dos Registros Contábeis das Faturas de Energia; Manutenção Geral e Encargos das Atividades do DAE/VG; Modernização dos Sistemas de Gestão Administrativo e Operacional do DAE – AGER; Manutenção Geral e Encargos das Atividades do DAE/VG; Manutenção das Estações de Tratamento de Esgoto – ETEs; e Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água de Várzea Grande. Total Geral previsto ao Departamento do DAE na LOA/2026: R\$76.318.814,10. Continuando com os trabalhos, foram projetadas as ações da Secretaria Municipal de Saúde, oportunidade em que foi entregue a palavra ao técnico Sr. Marcos Tertuliano, que apresentou as metas e prioridades para o exercício de 2026, conforme as propostas a seguir elencadas: Aplicativo - APP “Saúde na Palma da Mão”; Atendimento com Inclusão e Acolhimento para Todos (Deficientes Visuais, Auditivos,

Intelectuais, PCD, Neurodivergentes; Construção da Policlínica; Construção do CAPS III; Construção UBS; Implantar Novo Prédio da Maternidade Municipal de Várzea Grande; Implantar Nova UBS na Localidade de José Carlos Guimarães; Reforma e Ampliação da Sede do Hospital e Pronto Socorro de Várzea Grande; Implantar a Nova UPA no Bairro Jardim Glória; Reforma e Ampliação das UPAS do Cristo Rei e do Ipase; Ampliação do Acesso aos Serviços de Saúde e Otimização da Gestão nos Níveis de Atenção (A.B MAC); Ampliação, Manutenção e Qualificação da Força de Trabalho do SUS na cidade de Várzea Grande; Conselho Municipal de Saúde; Transformação Digital no SUS; Ampliação do Acesso, Custeio e Investimentos em Estrutura, Equipamentos e Insumos Diversos as Ações; Implantar o Hospital Municipal de Várzea Grande; Implantar a Nova Sede do CER - Centro Especializado de Reabilitação; Ampliação do Acesso, Custeio e Investimento em Estrutura, Equipamentos e Insumos Diversos; Provisão de Medicamentos e Insumos Hospitalares aos Serviços de Saúde Pública do Município; Manutenção e Ampliação das Atividades do Sistema Municipal de Vigilância em Saúde (Vigilância Epidemiológica); Castração de Cães e Gatos; e Manutenção e Ampliação das Atividades do Sistema Municipal de Vigilância Epidemiológica. Total Geral previsto à Saúde na LOA/2026 de: R\$419.670.661,53. Antes do encerramento dos trabalhos, o Presidente do SINTEP-Sindicato dos Trabalhadores do Ensino Público do Mato Grosso, Professor Juscelino Dias de Moura, solicitou a permissão do uso da palavra para tecer algumas considerações. O Presidente agradeceu a oportunidade em participar da **audiência pública e, ao mesmo tempo, parabenizou a todos os profissionais que compõem a Secretaria Municipal de Planejamento pelo compromisso com a transparência e pela condução responsável da apresentação da LDO e da LOA, referente ao exercício de 2026. Acrescentou, ainda, que a audiência pública reforça a importância da participação cidadã e do diálogo aberto na construção de políticas públicas eficientes e alinhadas às reais necessidades da população. Informou que, anualmente, o SINTEP protocola documentos junto à Prefeitura e ao Legislativo, contendo as reivindicações em especial sobre recomposição salarial e reajuste aos salários dos trabalhadores da educação. Em seguida, reforçou também a respeito de uma demanda que trata-se da realização de novo concurso público, bem como, frisou sobre reformas e pequenos reparos em escolas municipais. Logo após, o técnico mencionou sobre o acréscimo do percentual de 6,27% efetivado aos profissionais da educação e ressaltou que, apesar deste aumento à categoria, não houve o atingimento do piso salarial, sendo necessário um complemento de recomposição de 19,55%. Continuou ainda informando que, segundo estudos realizados pela equipe técnica do SINTEP, esse percentual de 19,55% é fundamental para assegurar que os salários dos profissionais da educação básica estejam em conformidade com o piso salarial nacional do magistério, conforme estabelecido em legislação vigente. Por fim, o Presidente do**

SINTEP reiterou a disposição do sindicato em continuar dialogando com o Poder Executivo e com o Legislativo Municipal, na busca por soluções concretas e sustentáveis para as demandas ora apresentadas. Encerrando sua fala, agradeceu novamente pela oportunidade de participação e colocou-se à disposição para futuras contribuições nos debates sobre políticas públicas voltadas à educação municipal. Em seguida, o Secretário Municipal Dr. Marcos José da Silva retomou o uso da palavra e, em nome da Prefeita Flávia Petersen Moretti de Araújo, agradeceu mais uma vez a preciosa participação de todos nesta tão importante audiência pública, bem como, agradeceu ao Presidente da Câmara Municipal e vereadores presentes, por proporcionarem ao Poder Executivo em levar a proposta orçamentária, seja no estabelecimento de prioridades da LDO/2026, seja na condição de execução pela LOA/2026. Com a devida anuência de todos, procedeu com o encerramento. Em seguida, foi aberto ao público a oportunidade de debates e esclarecimentos a eventuais dúvidas e sugestões/contribuições acerca dos projetos que lhes foram expostos. Por fim, informou-se que com relação aos participantes virtuais, o registro de presenças encontra-se arquivado por meio eletrônico na plataforma "YOUTUBE". Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a Audiência Pública às 11:00horas, sendo lavrada a presente ata que segue assinada pelos representantes das Secretarias Municipais de Planejamento e Gestão Fazendária. Paço Couto Magalhães, Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, em 14 de agosto de 2025.

DRIELLI MARTINEZ FERREIRA LIMA
*Secretária Municipal de
Planejamento*

MARCOS JOSÉ DA SILVA
*Secretário Municipal de
Gestão Fazendária*













REGISTRO DE PRESENCAS - LDO/LOA - ANO 2026

REUNIÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2026, REALIZADA NO AUDITÓRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORMA PRESENCIAL E VIRTUAL, NO DIA 14 DE AGOSTO DE 2025.

NOME	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
Inocencio R.B. Tavera	inademaria Guaragondas.MT@gmail.com	(65) 984226557	<i>[Signature]</i>
Sergio R. R. de F. V. de T.	richardlefer@hotmail.com	(65) 99289-1204	<i>[Signature]</i>
Leisio Luis B. Campos	lucimelodcampos@gmail.com	(65) 99254-9441	<i>[Signature]</i>
Andrua Cardina Melo	cahy@live.com	(65) 981192517	<i>[Signature]</i>
Mariele London Luiza Barte	gabriel.sudo@gmail.com	(65) 981141308	<i>[Signature]</i>
Adriano Jose Pereira de Aguiar	adrian.jose.azevedo@hotmail.com	(65) 99279-9656	<i>[Signature]</i>
Ricardo Costa Amorim	semnads@gebi.vg@gmail.com	95987-0707	<i>[Signature]</i>

ELABORAÇÃO LDO- 2026

Av. Castelo Branco - Paço Municipal, nº 2.500 - Várzea Grande/MT - Brasil - CEP: 78.125-700



REGISTRO DE PRESENCAS - LDO/LOA - ANO 2026

REUNIÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2026, REALIZADA NO AUDITÓRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORMA PRESENCIAL E VIRTUAL, NO DIA 14 DE AGOSTO DE 2025.

NOME	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
Fernanda de Jesus Nascimento	fernanda.jesusnascimento@gmail.com	(65) 99811-9697	
Seão Carlos Cardoso	cardoso.carlos27@gmail.com	(65) 999863407	
Fernatas mangues	1992mangues@gmail.com	(65) 9984659265	
FELICIA S. F. DE S. P. PINHO	FELICIA S. F. DE S. P. PINHO@hotmail.com	(65) 99618-5283	
Mário Guindá Neto	marioguinda@msn.com	996711730	
Kelly Fernandes mochocho	kellyfernandes@gmail.com	(65) 98441-9703	
Gustave morais	gustave.morais@gmail.com	65 984678209	



NOME	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
Joel Amador	gmarvoda1000@gmail.com	99323-5435	JSB-da
Cláudio Junior	claudjzemp@gmail.com	65 99340465	claudjzemp
Syza Marques Bezerra	igortbezerra03@gmail.com	65 99276-7558	igortbezerra
Ana Keroline Conrado	conrado.ana2@hotmail.com	65 993077507	AnaKConrado
MARCELO NÉVES	mhp1976@gmail.com	65 99236-5507	Marcelo Nêves
Virgínia de Sousa Barros	Virginiabz@gmail.com	65 99603 1574	Virginiabz
Leandro Alves de Castro Junior	leandroalvesjr@hotmail.com	9 9935-9599	Leandro Alves de Castro Junior
Rui de Rodrigues Rocha	ruideirocha2002@gmail.com	16519.9640-4462	Rui de R. Rocha
ZOURINEY DOS SANTOS SILVA	zouriney588@gmail.com	(65) 99816 3355	Zouriney



NOME	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
NAVALIA M. CARIA LHO	NAVALIA06@USO.NIC.NUS6A.VARZEA.ABU.131	65-992075865	
JUSCELINO DIAS DE MOURA	JUSCELINADIMOURA@GMAIL.COM	65 99810-9180	
Cristina Pequena Saito	cristinasaito@hotmail.com	65 992586459	
Samuel R. Dias de Campos	snvidelicia@hotmail.com	65 993203883	
Emenda R. de Franca	norda - rdj@hotmai.com	65 98445 2015	Emenda R. de Franca
Eliseu Augusto Tezolin	eng.tezolin@yaho.com	65 992492125	
Angélica Grazi Inglez	angeli.carcineu@hotmail.com	65 99 2184/22	
Selma Oz Proença	SPROENCA17852@H100.COM	65 999435230	
Arildo Rescal de M. Junior	aroldopmjr@hotmail.com	65 99978-9888	



REGISTRO DE PRESENCAS - LDO/LOA - ANO 2026

REUNIÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO E LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2026, REALIZADA NO AUDITÓRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE FORMA PRESENCIAL E VIRTUAL, NO DIA 14 DE AGOSTO DE 2025.

NOME	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
Wagner Antonio	financiosducacao@educacao.vazzeagrande.mt.gov.br	99243-1909	<i>[Signature]</i>
Judoci N. Godama	" "	65-99964-5401	<i>[Signature]</i>
Frank J. J. J. J.	Alexandre@mat.mt.gov.br	65 99211 5463	<i>[Signature]</i>
Tulioe Potia Prandi	tulioeducacao@hotmail.com	65 99600 - 2040	<i>[Signature]</i>
Marely Cardatti	marelycardatti@gmail.com	65 996400110	<i>[Signature]</i>
Piame Antine R. R.	mauricio@gmail.com	65 99270-7456	<i>[Signature]</i>
Jose Rodrigues Campos	joserodriguesc1@gmail.com	65.99984.6722	<i>[Signature]</i>









NOME	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
Holbo Rhmon M.A. Androde	holbo rhmon@hotmail.com	(65) 9.9607-4900	<i>[Signature]</i>
Nadia Excluda Sontana	nadia.excluda@hotmail.com	65 99962.1904	<i>[Signature]</i>
Fugioni保利斯福特雷吉尼	fugioni1500@gmail.com	65 999626873	<i>[Signature]</i>
CELSO LUIZ PEREIRA	CELSO.CBA@GMAIL.COM	65-99997-8500	<i>[Signature]</i>
ALEXSANDRO B. AM	BASILIOALEX65@GMAIL.COM	65 99244-7030	<i>[Signature]</i>
Renan B. de Moraes	RenanBremobrin@gmail	65 99936 5185	<i>[Signature]</i>
Aracelly F Campos.	ara.campos@gmail.com.br.		<i>[Signature]</i>
Deline B. de Silva	BELINESILVA@HOTMAIL.COM	65. 9986 0088	<i>[Signature]</i>
Denize Rosa de Moraes	denize.rosa.more@hotmail.com	65-99912-9934	<i>[Signature]</i>



NOME	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
Tronilde N.R. Vaz	vommarvaz@gmail.com	(65) 984074744	[Signature]
Gifferson Wander	gifferson2@hotmail.com	(65) 98161-3100	[Signature]
Klänne A. dos Santos	Klänne.americo@varzeagrande-mt.com	(65) 999322756	[Signature]
Eliete B. Silva	eliete.bondas@gmail.com	(67) 981311336	[Signature]
Paulo Luciano	ppm@varzeagrande-mt.com	65 98405-2656	[Signature]
Adilson M. J. J. J.	ver.adilson@gmail.com	65. 99965.0701	[Signature]
Paulo E. Silva	Paulo.e.p13@hotmail.com	(65) 99211 9546	[Signature]
Albet Elom P. de Souza	albetelom2016@gmail.com	65 981703685	[Signature]
João Galvão		99217-6556	[Signature]



NOME	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
Cris Cardoso	cris.cardoso886@gmail.com	65 992308915	
Pedro Luis D. da Cunha Jon' walther	PEDROLUISBAODUTOD@HOTMAIL.COM waltherj82@gmail.com	65-99981-9112 65 996885386	
Fabyane Nagatawa	fabyane_segments@gmail.com	65-984045776	
André Abade Raulo	LFHA01@HOTMAIL.COM	65999514065	
Luís Fernando Boleto	fernandoboleto@hotmail.com	65 99983 0139	
Fany Camila M. Ventura	fernandav2@hotmail.com	161 99283 3866	



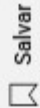
Audiência Pública de Apresentação da LOA e LDO 2026



Prefeitura de Várzea Grande
4,72 mil inscritos



👍 19



428 visualizações Transmitido há 7 dias
Audiência Pública de Apresentação da LOA e LDO 2026 ...mais

Replay do chat ao vivo

📖 Veja o que outras pessoas disseram sobre este vídeo enquanto ele estava ao vivo.

[Abrir painel](#)

0 comentários

Ordenar por

Adicione um comentário...

