



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 242/2023

12 (doze) meses

Pelo presente INSTRUMENTO, o Município de Várzea Grande pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ-MF nº. 03. 507.543/0001-10, situado na Av. Castelo Branco nº. 2500, bairro Água Limpa, Várzea Grande-MT, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, neste ato sendo representada pelo Secretário Osvaldo Botelho de Campos de Neto, inscrito no CPF nº. 655.387.221-04, pela Procuradoria Geral do Município, neste ato sendo representada pelo Secretário Jomas Fulgêncio de Lima Junior, inscrito no CPF nº. 804.836.401-82, pela Secretaria Municipal de Assistência Social, neste ato sendo representada pela Secretária Ana Cristina Vieira e Silva, inscrita no CPF nº. 631.405.941-00, pela Secretaria Municipal de Planejamento, neste ato sendo representada pelo Secretário João Carlos Cardoso, inscrito no CPF nº. 201.827.241-15, pela Secretaria Municipal de Defesa Social, neste ato sendo representada pelo Secretário Alessandro Ferreira Da Silva, inscrito no CPF nº. 539.485.306-10, pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Regularização Fundiária e Habitação, neste ato sendo representada pelo Secretário Ricardo Azevedo Araújo, inscrito no CPF nº. 165.914.158-31, pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, neste ato sendo representada pelo Secretário Silvío Aparecido Fidelis, inscrito no CPF nº. 556.225.939-72, pela Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, neste ato sendo representada pela Secretária Lucinéia dos Santos Ribeiro, inscrito no CPF nº. 020.956.309-55, pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável, neste ato sendo representada pelo Secretário Jean Lucas Teixeira de Carvalho, inscrito no CPF nº. 378.601.781-68, pela Secretaria Municipal de Saúde, neste ato sendo representada pelo Secretário Gonzalo Aparecido De Barros, inscrito no CPF nº. 344.863.801-34, pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana, neste ato sendo representada pelo Secretário Breno Gomes, inscrito no CPF nº. 850.072.421-87, pela Secretaria Municipal de Viação e Obras, neste ato sendo representada pelo Secretário Luiz Celso de Moraes Oliveira, inscrito no CPF nº. 302.206.026-20, pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Tecnologia e Turismo, neste ato sendo representada pelo Secretário Charles Caetano Rosa, inscrito no CPF nº. 482.282.601-82, pela Controladoria Geral do Município, neste ato representada pelo Secretário Edson Roberto Silva, inscrito no CPF nº. 314.576.811-53, pela Secretaria de Comunicação Social, neste ato sendo representada pelo Secretário Pedro Marcos Campos Lemos, inscrito no CPF nº. 266.191.991-00 e pelo Gabinete do Vice Prefeito, neste ato sendo representada pelo Vice Prefeito José Anderson Hazama, inscrito no CPF nº. 452.270.931-15, denominada CONTRATANTE, e de outro lado à empresa, GAZIN INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E ELETRODOMESTICOS S.A, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 77.941.490/0001-55, situada na Rod. Antônio Pedreira, SN. CEP: 87.485-000, Bairro: Centro, Douradina/PR, Telefone (44)3663-8000, endereço eletrônico:



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

tributario@gazin.com.br, sendo representada neste ato pelo(a) Senhor(a) Antônio Roberto Gazin, inscrito sob o CPF nº 517.644.589-15, denominada CONTRATADA, vencedora do item 01 com o total de R\$ 318.600,00 (TREZENTOS E DEZOITO MIL E SEISCENTOS REAIS), considerando o julgamento de MENOR PREÇO por item, na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. 33/2023, após a classificação da sua proposta e respectiva homologação, REGISTRA-SE o preço da empresa de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes pela Lei Federal. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal. 8.666 de 21 de junho de 1993 e pelas Leis Complementares. 123/2006, 147/2014 e 155/2016, Decretos Federais nº. 3.555/2000, 5.450/2005, 5.504/2005, 7.892/2013, 8.538/2015 e 9.488/2018, Leis Municipais nº. 3.515/2010 e 4.092/2015, Decretos Municipais nº. 09/2010, 32/2005 e 73/2018 e suas alterações, e demais legislações complementares, e condições estabelecidas no Edital, e seus anexos, bem como em conformidade com as disposições a seguir.

#### CLAUSULA PRIMEIRA — DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica capacitada para o fornecimento de eletrodomésticos e eletroportáteis para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT.

**Parágrafo Único** - A execução do objeto aqui tratado obedecerá, fiel e integralmente, ao Pregão Eletrônico 33/2023, e a proposta da CONTRATADA, nesta ordem, ambos constantes no processo administrativo nº. 895939/2023 que passa a fazer parte integrante deste instrumento.

#### CLÁUSULA SEGUNDA — VIGÊNCIA E ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data da publicação, vedada sua prorrogação.

##### 2.2. DA ADESÃO

2.2.1. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, de acordo com as condições e as regras estabelecidas pela Lei nº. 8.666/93, Decreto Municipal N. 09/2010 alterado pelo Decreto Municipal nº 54 de 13 de setembro de 2019 que regulamenta o SRP no âmbito municipal.

2.2.2. ADESÃO à ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos





PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

participantes, independentemente do número de órgãos não participante que aderirem conforme art. 53 do Decreto Municipal nº. 09/2010 alterado Decreto Municipal nº 54 de 13 de setembro de 2019.

2.2.3. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

2.2.4. Após a autorização do gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

2.2.5. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

*Nota explicativa:* De acordo com art. 53 do Decreto Municipal nº. 09/2010 é permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais que não participaram do certame.

**CLÁUSULA TERCEIRA — GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração, no seu aspecto operacional e à Procuradoria Geral do Município, nas questões legais.

**CLÁUSULA QUARTA — DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

4.1. Fica registrado conforme planilha abaixo, o preço, as especificações, os quantitativos, para a empresa detentora desta ata, e demonstrada também no relatório de vencedores do sistema no processo licitatório:

| EMPRESA: GAZIN INDUSTRIA E COMERCIO DE MÓVEIS E ELETRDOMÉSTICOS LTDA. |               |               |                         |        |                   |             |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------|--------|-------------------|-------------|
| CNPJ N.º 77.941.490/0001-55                                           |               |               |                         |        |                   |             |
| ITEM                                                                  | CÓDIGO<br>TCE | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE<br>DE<br>MEDIDA | QUANT. | VALOR<br>UNITÁRIO | VALOR TOTAL |



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

|                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |     |              |                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|--------------|----------------|
| 22                                                                      | 297506-8 | <b>AMPLA<br/>CONCORRÊNCIA</b><br><br>Freezer vertical 1 porta,<br>cor branca, com<br>capacidade entre 218 e<br>300 litros, voltagem<br>110v, 220v ou bivolt,<br>deverá possuir<br>classificação energética<br>(selo procel) a, b ou c, 1<br>manual de instruções<br>em português, com<br>certificação do inmetro<br>e garantia mínima de 12<br>meses. | Unidade<br>Código: 1 | 118 | R\$ 2.700,00 | R\$ 318.600,00 |
| VALOR TOTAL R\$ 318.600,00 (TREZENTOS E DEZOITO MIL E SEISCENTOS REAIS) |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |     |              |                |

**CLÁUSULA QUINTA — DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias úteis, contados do a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento emitidos pela Contratante, no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Várzea Grande situado no seguinte endereço Av. Castelo Branco, 2500 - Bairro Água Limpa - Várzea Grande/MT, em dias úteis nos horários das 7h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min;
- 5.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;
- 5.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**VÁRZEA GRANDE**  
*Mais por você. Mais por Várzea Grande.*

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDENCIA DE LICITAÇÕES



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

5.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação. Só então a Contratante certificará a nota fiscal e encaminhará o documento em questão para fins de pagamento;

5.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

5.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA — DA SUBCONTRATAÇÃO.

6.1. NÃO SERÁ ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO.

#### CLÁUSULA SÉTIMA — DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela CONTRATANTE, de acordo com a especificação do Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida;
- 7.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- 7.3. A vencedora CONTRATADA será responsável pelo transporte dos produtos, até a sua entrega a CONTRATANTE;
- 7.4. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para CONTRATANTE;
- 7.5. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua contratação;
- 7.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do material a CONTRATANTE, incluindo as entregas feitas por transportadoras;
- 7.7. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 7.8. A contratada deverá entregar os materiais constantes deste Termo de Referência em perfeitas condições de uso e sem vícios de fabricação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**VÁRZEA GRANDE**

*Mais por você. Mais por Várzea Grande.*

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDENCIA DE LICITAÇÕES



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

- 7.9. O recebimento definitivo dos produtos, não exclui responsabilidade do fornecedor, quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela secretaria requisitante, nos termos do código de defesa do consumidor (lei n. 8.078/90);
- 7.10. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;
- 7.11. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências dos Órgãos/entidades CONTRATANTE;
- 7.12. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.13. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 7.14. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.15. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.16. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- 7.17. A contratada será responsável todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste termo de referência;
- 7.18. A contratada será responsável pelas contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução da entrega dos materiais;
- 7.19. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 10.520/2002 e Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA -- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.1. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;
- 8.2. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste processo licitatório,





PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

- 8.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão;
- 8.4. Efetuar o pagamento conforme a Instrução Normativa desta Prefeitura, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal juntamente com as devidas certidões;
- 8.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada;
- 8.6. Comunicar à Contratada sobre possíveis irregularidades observadas na entrega dos materiais, para imediata correção;
- 8.7. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
- 8.8. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada;
- 8.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### CLÁUSULA NONA— DO PAGAMENTO

- 9.1. Garantia mínima de 12 (doze) meses, contado do recebimento definitivo dos equipamentos.
- 9.2. A garantia abrange a manutenção corretiva dos equipamentos (por intermédio da contratada ou de sua(s) credenciada(s), se for o caso, devidamente autorizado pela Contratante) no local de entrega do bem, e, de acordo com as normas técnicas específicas, a fim de manter os mesmos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Várzea Grande.
- 9.3. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a remover os defeitos apresentados pelos equipamentos, compreendendo, nesse caso, a substituição de peças, ajustes, reparos e correções necessárias.
- 9.4. A manutenção corretiva deverá ser realizada em dias úteis, no horário de expediente das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas.
- 9.5. O início do atendimento não poderá ultrapassar o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas úteis, contadas da solicitação efetuada;
- 9.6. O término do atendimento, considerando a colocação dos equipamentos em perfeito estado de uso, não poderá ultrapassar 30 (trinta) dias contados a partir da solicitação da Contratante, considerando-se, ainda, o seguinte:



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

- a) início do atendimento: a hora de chegada do técnico ao local onde está o equipamento; e
- b) o término do reparo do equipamento: a sua disponibilidade para uso em perfeitas condições;

9.7. Caso o problema não seja resolvido, a contratada deverá entregar um novo equipamento nas condições estabelecidas neste termo de referência em até 7 (sete) dias úteis, sem qualquer ônus para a Contratante.

9.8. Cabe à Contratada o ônus da prova da origem do defeito do objeto

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

##### 10.1. Remuneração e Condições:

- a) Pela prestação de serviços de elaboração/confecção/produção, impressão de carnês, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA os valores unitários descrito na PROPOSTA FINANCEIRA, vencedora do certame, após conferência e certificação dos carnês entregues a CONTRATANTE.
- b) Os valores unitários definidos na proposta financeira será a única remuneração, por utilização que a PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE pagará à CONTRATADA em contrapartida à execução dos serviços tais como elaboração/confecção, impressão, colagem, separação e identificação dos carnês de arrecadação;
- c) São de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias à execução dos serviços especificados neste instrumento, bem como remuneração dos seus empregados, veículos, transporte de pessoal, materiais, adicionais e quaisquer outras despesas e/ou dispêndios que, direta ou indiretamente, incidam ou venha a incidir sobre os serviços, conforme especificações deste instrumento.

10.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atestado da nota fiscal. A CONTRATADA deverá, no ato de apresentação da nota fiscal, durante a vigência do Contrato, apresentar todas as certidões de regularidade (Municipal, Estadual, União, Trabalhista).

10.3. Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

10.4. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:





PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

- a) Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

11.2. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

11.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.5. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

11.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens, permanecendo mantido o compromisso da garantia e assistência técnica dos equipamentos entregues anteriormente ao cancelamento.

11.7. Caso a Prefeitura de Várzea Grande não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.8. Efetivando o Cancelamento da Ata de Registro de Preços será acionado o Cadastro de Reserva conforme as condições expressas nesta Ata de Registro de Preços e Edital.

11.9. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços.



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA — DO CADASTRO DE RESERVA.**

- 12.1. Em caso de cancelamento da Ata de Registro de Preços será chamada a próxima classificada respeitando sempre a ordem de classificação.
- 12.2. A empresa convocada no sistema do cadastro reserva terá que apresentar sua documentação de habilitação conforme as disposições do Edital.
- 12.3. Em caso de empresa não encaminhar os documentos de habilitação, poderá sofrer as sanções culminadas no Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA — DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, ETC.**

- 13.1. Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:
- a) Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das condições do objeto deste Edital.
  - b) As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, encargos e outras despesas que se façam necessárias à execução da entrega dos materiais.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA — DAS PENALIDADES.**

- 14.1. Comete infração nos termos da Lei nº 12.486, de 2013 aqueles que cometerem atos lesivos à administração pública, assim definidos, no tocante a licitações e contratos, a Contratada que:
- a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; e





PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

- g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

**14.2.** Nos termos do art. 7º da Lei n. 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência e das demais penalidades legais, aquele que:

- a) Não assinar o Contrato ou retirar a Autorização de Fornecimento quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

**14.3.** Com fundamento no art. 9º da Lei n. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93, sem prejuízo, o Fornecedor ficará sujeito, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

**14.3.1.DA ADVERTÊNCIA**

**14.3.1.1.** A aplicação da sanção administrativa de advertência pode ser efetuada nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a Contratante, independentemente da aplicação de multa;
- b) Execução insatisfatória ou inexecução dos fornecimentos e/ ou serviço ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;
- c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;

**14.3.2.DA MULTA**

**14.3.2.1.** Conforme disposto no (Art. 85 da Lei 8.666/93), na forma prevista no instrumento convocatório ou no Contrato; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de fornecimento ou prestação de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;
- b) O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

- c) 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis; e 5% pela inexecução parcial;
- d) 15% (quinze por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;
- e) 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta, não comparecendo à Prefeitura, o proponente convocado para a assinatura do contrato.

**14.3.2.2.** A Contratada não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela Contratante, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal;

**14.3.2.3.** A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial;

**14.3.2.4.** Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços ou fornecimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

**14.3.3. A SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, POR PRAZO NÃO SUPERIOR A 02 (DOIS) ANOS.**

**14.3.3.1.** A suspensão do direito de licitar e contratar com a Contratante pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação;

**14.3.3.2.** A sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

**14.3.3.3.** Por 06 (seis) meses nos seguintes casos:

- a) Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE;
- b) Execução insatisfatória dos fornecimentos e/ ou serviços contratados;

**14.3.3.4.** Por 02 (dois) anos, nos seguintes casos:

- a) Não concluir os fornecimentos e/ ou os serviços contratados;
- b) Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;





PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

- c) Prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste;
- d) Cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão da Ata ou Contrato.

**14.3.4. DA DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**14.3.4.1.** Enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicado com base no inciso anterior.

**14.3.4.2.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à CONTRATADA nos casos a seguir indicados:

- a) Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;
- c) Demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão contratante, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:
  - I. Praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da Contratante ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;
  - II. Apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;
  - III. Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento da Contratante, por escrito.

**Parágrafo Primeiro** - Independentemente das sanções administrativas previstas nesta Ata de Registro de Preços, a Contratada está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão contratante;

**Parágrafo Segundo** - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

**14.3.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurara o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº. 8.666.

**14.3.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA — DOS ILÍCITOS PENAIS.**

**15.1.** As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e será objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA — DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

**16.1.** As despesas decorrentes da presente Ata correrão a conta dos recursos próprio seguintes dotações orçamentárias:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

| Projeto atividade | Fonte | Elemento Despesa | Cod Reduzido |
|-------------------|-------|------------------|--------------|
| 2295              | 01500 | 4.4.90.52        | 04010037     |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TECNOLOGIA E TURISMO**

| Projeto atividade | Fonte | Elemento Despesa |
|-------------------|-------|------------------|
| 1269              | 01500 | 4.4.90.52        |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

| Projeto atividade | Fonte | Elemento Despesa |
|-------------------|-------|------------------|
| 2199              | 01500 | 4.4.90.52        |
| 2250              | 01500 | 4.4.90.52        |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**VÁRZEA GRANDE**  
*Mais por você. Mais por Várzea Grande.*

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDENCIA DE LICITAÇÕES



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

| Projeto atividade | Fonte | Elemento Despesa |
|-------------------|-------|------------------|
| 2094              | 0166  | 4.4.90.52        |
| 2214              | 0150  | 4.4.90.52        |
| 2272              | 0166  | 4.4.90.52        |
| 2280              | 0150  | 4.4.90.52        |
| 1511              | 0150  | 4.4.90.52        |
| 2234              | 0166  | 4.4.90.52        |

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E  
HABITAÇÃO

| Projeto atividade | Fonte | Elemento Despesa |
|-------------------|-------|------------------|
| 1553              | 0150  | 4.4.90.52        |
| 1499              | 0150  | 4.4.90.52        |
| 1482              | 0150  | 4.4.90.52        |

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL

| Projeto atividade | Fonte | Elemento Despesa |
|-------------------|-------|------------------|
| 2236              | 0150  | 4.4.90.52        |
| 1619              | 0150  | 4.4.90.52        |
| 1620              | 0150  | 4.4.90.52        |
| 1825              | 0150  | 4.4.90.52        |
| 1486              | 0150  | 4.4.90.52        |



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**VÁRZEA GRANDE**  
*Mais por você. Mais por Várzea Grande.*

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDENCIA DE LICITAÇÕES



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

|      |      |           |
|------|------|-----------|
| 1621 | 0150 | 4.4.90.52 |
| 2208 | 0150 | 4.4.90.52 |
| 2342 | 0150 | 4.4.90.52 |
| 2339 | 0150 | 4.4.90.52 |

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

| Projeto atividade | Fonte | Elemento Despesa |
|-------------------|-------|------------------|
| 2149              | 0150  | 4.4.90.52        |

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL

| Projeto atividade | Fonte        | Elemento Despesa |
|-------------------|--------------|------------------|
| 1537              | 015000000000 | 4.4.90.52        |
| 1538              | 015000000000 | 4.4.90.52        |
| 1539              | 015000000000 | 4.4.90.52        |
| 1540              | 015000000000 | 4.4.90.52        |
| 1541              | 015000000000 | 4.4.90.52        |
| 2080              | 015000000000 | 4.4.90.52        |
| 2246              | 015000000000 | 4.4.90.52        |
| 2250              | 015000000000 | 4.4.90.52        |
| 2265              | 015000000000 | 4.4.90.52        |

GABINETE DO VICE PREFEITO





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**VÁRZEA GRANDE**  
*Mais por você. Mais por Várzea Grande.*

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDENCIA DE LICITAÇÕES



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

| Projeto atividade | Fonte        | Elemento Despesa |
|-------------------|--------------|------------------|
| 2196              | 015000000000 | 44.90.52         |

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICO E MOBILIDADE URBANA

| Projeto atividade | Fonte | Elemento Despesa      |
|-------------------|-------|-----------------------|
| 2282              | 1500  | 4.4.90.52.00.00.00.00 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

| Projeto atividade | Fonte         | Elemento Despesa |
|-------------------|---------------|------------------|
| 2255              | 01.50 000000  | 4.4.90.52        |
| 2298              | 01.5 0.000000 | 4.4.90.52        |

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS

| Projeto atividade | Fonte | Elemento Despesa |
|-------------------|-------|------------------|
| 2292              | 01500 | 4.4.90.52        |

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

| Projeto atividade | Fonte | Elemento Despesa |
|-------------------|-------|------------------|
| 1573              | 01500 | 4.4.90.52        |

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| Projeto atividade | Fonte        | Elemento Despesa      |
|-------------------|--------------|-----------------------|
| 2305              | 015001002000 | 4.4.90.52.00.00.00.00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**VÁRZEA GRANDE**  
*Mais por você. Mais por Várzea Grande.*

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDENCIA DE LICITAÇÕES



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

|      |              |                    |
|------|--------------|--------------------|
|      | 016210000000 |                    |
|      | 016000000000 |                    |
| 2304 | 016210000000 | 4.4.90.52.00.00.00 |
|      | 016010000000 |                    |
| 2303 | 016000000000 | 4.4.90.52.00.00.00 |
| 2308 | 016000000000 | 4.4.90.52.00.00.00 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

| Projeto atividade | Fonte     | Elemento de Despesa |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 2165              | 015001001 | 4.4.90.52           |
| 2294              | 015000000 | 4.4.90.52           |
| 2261              | 015000000 | 4.4.90.52           |
| 2182              | 015400    | 4.4.90.52           |
| 2184              | 015400    | 4.4.90.52           |

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

| Projeto atividade | Fonte | Elemento de Despesa |
|-------------------|-------|---------------------|
| 2006              | 150   | 4.4.90.52           |
| 2090              | 150   | 4.4.90.52           |

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA — DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO.

**17.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

Prefeitura Municipal de Várzea Grande – [www.varzeagrande.mt.gov.br](http://www.varzeagrande.mt.gov.br) – E-mail: [pregaovg@hotmail.com](mailto:pregaovg@hotmail.com)  
Avenida Castelo Branco, Paço Municipal, nº. 2500 – Várzea Grande – Mato Grosso – Brasil – CEP. 78125-700 - Fone: (65) 3688-8020





PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

**17.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

**17.3.** O representante da Secretaria anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**17.4.** A fiscalização do futuro Contrato dela decorrente ficará a cargo dos seguintes servidores:

**17.4.1.** A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO que designa neste ato, a servidora Maria Carolina de França portador (a) da Cédula de Identidade RG nº 20998732 SSP/MT, CPF nº 700.581.091-02, matrícula 147267, domiciliado na Rua C, QD 03, Casa 37, Bairro Vitória Régia, Várzea Grande/MT, e Fiscal Suplente o servidor Claudio Marinho Correa, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.0151.676 SSP/MT, CPF n.241.868.051-72, matrícula n.147259, domiciliado a Rua 141, casa 38, CPA IV, 4ª etapa, Bairro Morada da Serra, Cuiabá/MT.

**17.4.2.** A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TECNOLOGIA E TURISMO, que designa neste ato fiscal, a servidora Lorhayne Cristynne Oliveira portadora da Cédula de Identidade RG n.851876 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.05212013143, residente na Rua Macapá, n.21, e fiscal Supiente Luciane Silva de Moraes, portador da Cédula de Identidade RG n.106402203 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.594.124.021-04 Bairro Nova Várzea Grande /MT.

**17.4.3.** A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO que designa neste ato, a servidora Sirley Tayane Pereira, portadora da Cédula de Identidade RG n.2624128-5 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.056.043.881-81, matrícula n.151401, residente a Rua Mamed Untar, n.130, Bairro Centro, Várzea Grande/MT, e Fiscal Suplente a servidora Jenifer Gonçalves da Silva, portador da Cédula de Identidade RG n.23139315 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.050.664.341-78, Matrícula n.125476, residente a Rua Operaria, qda.08, n.02, Bairro Santa Terezinha, Várzea Grande/MT.

**17.4.4.** A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL que designa neste ato, a servidora Lucilene da Costa, portadora da Cédula de Identidade RG n.297.253 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n. 654.794.081-00, Matrícula n.118841, residente a Rua F, Quadra 01, Lote 01, Bairro Jardim Nova Canaã, e Fiscal Suplente a servidora Jocileize Alcântara Rondon e Silva, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.16911474 SSP/MT, CPF n.024.927.031-50, matrícula n.109.146, domiciliado a avenida da FEB, n.1203, Bairro Ponte Nova.



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

- 17.4.5. A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO** que designa neste ato, o servidor Valderi Carneiro da Silva, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.413611 SSP/MT, CPF n.326.037.031-53, matrícula n.143084, domiciliado a Rua Frei Salvador, 31, Bairro Cristo Rei, Várzea Grande/MT, e Fiscal Suplente a servidora Alice Aparecida Candido da Silva, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.22878530 SSP/MT, CPF n.041.773.241-40, matrícula n.145494, residente a Rua Antônio Maria, QD. 54, Lote 03, Bairro Jardim Itororó, Várzea Grande/MT.
- 17.4.6. A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL** que designa neste ato, a servidora Marcelly da Silva Sampaio Arruda, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.1142787-6 SSP/MT, CPF n.939.579.981-15, matrícula n.86891, domiciliado a Rua São João, QD. 04, Lote 01, Bairro Jardim das Palmeiras, Cuiabá/MT, e Fiscal Suplente a servidora Elza Maria Munhoz Domingos, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.488.334-9, CPF n.346.173.021-15, matrícula n.151824, domiciliado a Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, n.1230, Bairro Jardim Costa Verde, Várzea Grande/MT.
- 17.4.7. A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO** que designa neste ato, o servidor Elinilton Clebson Miranda, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.09455698 SSP/MT, CPF n. 814.261.861-34, matrícula n.13626, domiciliado a Rua Jacob do Bandolim, n.03, QD. 72, Bairro Jardim Costa Verde, Várzea Grande/MT, e Fiscal Suplente a servidora Sandra Elisa Miranda, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.573892 SSP/MT, CPF n.405.890.991-91, residente e domiciliada na Rua João Batista Belém, Cuiabá/MT.
- 17.4.8. A SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL** que designa neste ato, o servidor Alexander Gouveia Ortiz, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.900.632 SSP/MS, CPF n.809.424.901-34, matrícula n.1856, e Fiscal Suplente o servidor Osly Justiniano Pedraça, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.818091 SSP/MT, CPF n.545.358.591-91, matrícula n.37983.
- 17.4.9. GABINETE DO VICE PREFEITO** que designa neste ato, a servidora Eliane Auxiliadora de Amorim Silva, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.453.557 SSP/MT, CPF n.328.493.371-00, Matrícula n.144012, domiciliado a Rua Água Marinha, n.20, Bairro Cohab Dom Bosco/MT.
- 17.4.10. A SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MOBILIDADE URBANA** que designa neste ato, o servidor Ricardo Augusto de O. Souza, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.0773829-3 SSP/MT, CPF n.495.412.001-25, matrícula n.144029, domiciliado a Av. Ipiranga, 141, Bairro Goiabeiras, Cuiabá/MT, e Fiscal Suplente o servidor Tony Heleno Costa de Pinho, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.133822-33 SSP/MT, CPF n.051.296.869-18, matrícula n.146142, domiciliado a Rua Minas Gerais, Qda.33, lote 06.
- 17.4.11. A SECRETARIA DE GESTÃO FAZENDÁRIA** que designa neste ato, a servidora Cibelle Barros Bueno Bezerra, portadora da Cédula de Identidade RG n.26164183 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.055.937.661-85,





PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

matricula n.150052, e Fiscal Suplente a servidora Nadelin Oliveira Calmon, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.16895398 SSP/MT, CPF n.038.069.831-51, matricula n.137701.

**17.4.12. A SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS** que designa neste ato, o servidor Roberto Davi de Souza, portador (a) da Cédula de Identidade RG n. 1089559-0 SSP/MT, CPF n.793.044.191-15, matricula n.40129.

**17.4.13. A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO** que designa neste ato, a servidora Edna de Souza Melo, portador (a) da Cédula de Identidade RG n. 633.798 SSP/MT, CPF n. 615.724.571-4, residente a Avenida Senador Filinto Muller, n.1.905, Edifício Viareggio, Apartamento 403, Bairro Morada do Sol, Cuiabá/MT, e Fiscal Suplente o servidor Carlos Magno Otácio de Oliveira, portador da Cédula de Identidade RG n. 0604210-4 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n. 395.367.261-49, residente à rua Tucano, Qd.57, Bairro CPA 03 e CPA IV, 1ª etapa, Cuiabá/MT.

**17.4.14. A SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL** que designa neste ato, a servidora Jane Cássia Duarte Lima Barros, portadora da Cédula de Identidade RG nº 0802016-7 e inscrita no CPF sob o nº. 459.523.881-91, matricula n.144035, domiciliada na Rua Rio Teles Pires, Quadra 20, casa 13, Residencial Jacarandá, Bairro Novo Mundo, Várzea Grande/MT e como Fiscal Suplente a servidora Letícia Baldini da Costa, da Cédula de Identidade RG nº69665-4 e inscrita no CPF sob o nº 736.724.671-20, matricula n.86888, domiciliado na Av. Senhor Divino, Qda.08, Lote 01, Bairro: Ikaray, Várzea Grande/MT.

**17.4.15. A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** que designa neste ato, a servidora Talva Cristina Silva de Moura Teixeira, portador da Cédula de Identidade RG n.07136 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.731.609.201-78, matricula n.95806, residente Rua 35, QD. 41, Casa 18, CPA III, Cuiabá /MT, e Fiscal Suplente a servidora Alessandra Carreira Rodrigues Gajardoni, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.2074230 SSP/MT, CPF n.031.157.511-09, matricula n.130034, domiciliado na Rua Avenida Mario Augusto Vieira, n.269, Condomínio Morada do Parque, Bairro Morada do Ouro II, Cuiabá/MT. A servidora Gabriely Cristine Xavier Calegari, portador da Cédula de Identidade RG n.1949329-0 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.006.266.971-07, matricula n.151705, residente Rua 91, Casa 12, CPA 4, Cuiabá /MT, e Fiscal Suplente a servidora Lucimara de Lara, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.7650255-2 SSP/MT, CPF n.022.573.139-84, matricula n.142760, domiciliado na Rua Caroba, n.107, Bairro Jardim Gramado, Cuiabá/MT. A servidora Isabela Pitta da Silva Curty, portador da Cédula de Identidade RG n.2045888-6 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.018.797.631-76, matricula n.154726, residente Rua Osvaldo da Silva Correa, n.2020, Bairro Despraído, Cuiabá /MT, e Fiscal Suplente o servidor Arthur Assis de Oliveira, portador da Cédula de Identidade RG n.2074578-4 SSP/MT, CPF n.032.221.001-10, matricula n.135238, domiciliado a Av. Dante de Oliveira, Bairro Santa Inês, Bloco 38, Apt. 401, Cuiabá/MT. A servidora Celeste Monteiro da Silva, portador da Cédula de Identidade RG n.19924413 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.027.214.481-09, matricula n.151700, residente



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

na Avenida da FEB, n.280, Residencial Vila Mariana, Casa 16, Bairro Ponte Nova, Várzea Grande/MT, e Fiscal Suplente o servidor Miguel da Silva Queiroz, portador (a) da Cédula de Identidade RG n.18986218 SSP/MT, CPF n.042.386.021-61, matrícula n.130147, domiciliado na Rua A, n.176, Bairro Residencial Novo Parque, Cuiabá/MT. A servidora Mariane Moraes Fava, portador da Cédula de Identidade RG n.1362724-4 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.003.968.781-30, matrícula n.142091, residente a Rua Estevão de Mendonça, n.1021, Edifício Monreale, Apt. 1802, Bairro Quilombo, Várzea Grande/MT.

**17.4.16. A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER** que designa neste ato, o servidor Leoanan José Barros, portador da Cédula de Identidade RG n° 22055133-3 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº.059.224.791-05, matrícula, residente à Rua Presidente Alencastro, QD. 09, casa 10, Várzea Grande/MT, e Fiscal Suplente o servidor Miro Santana da Silva, portador da Cédula de Identidade RG n° 446504 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. 405.546.351-00, matrícula 33882, residente à Rua Almirante Barroso,334, Bairro Ipase, Várzea Grande/MT.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA — DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** As partes ficam, ainda, adstritas as seguintes disposições:

- a) Todas as alterações que fizerem necessárias serão registradas por intermédio da lavratura de termo aditivo.
- b) Integra este ato o disposto no PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023, conforme descrito no edital e seus anexos, e as disposições do contrato de cada item.
- c) É vedado caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem previa e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.

Várzea Grande/MT, 14 de setembro de 2023.

Prefeitura Municipal de Várzea Grande:

  
**OSVALDO BOTELHO DE CAMPOS NETO**  
Secretário de Administração

  
**SILVIO APARECIDO FIDELIS**  
Secretário de Educação, Cultura,  
Esporte e Lazer

  
**GONÇALO APARECIDO DE BARROS**  
Secretário de Saúde





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**VÁRZEA GRANDE**

Mais por voce. Mais por Várzea Grande.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDENCIA DE LICITAÇÕES



PROC. ADM. Nº. 895931/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 33/2023

**ALESSANDRO FERREIRA DA SILVA**  
Secretário de Defesa Social

**LUCINEIA DOS SANTOS RIBEIRO**  
Secretária de Gestão Fazendária

**ANA CRISTINA VIEIRA E SILVA**  
Secretária de Assistência Social

**JEAN LUCAS TEIXEIRA DE CARVALHO**  
Secretário de Meio Amb. e Des.  
Rural Sustentável

**BRENO GOMES**  
Secretário de Serviços Públicos e  
Mobilidade Urbana

**LUIZ CELSO DE MORAES OLIVEIRA**  
Secretário de Viação e Obras

**CHARLES CAETANO ROSA**  
Secretário de Des. Econ., Tec. e  
Turismo

**RICARDO AZEVEDO ARAÚJO**  
Secretário de Des. Urbano, Reg.  
Fundiária e Hab.

**JOÃO CARLOS CARDOSO**  
Secretário de Planejamento

**JOMAS FULGÊNCIO DE LIMA JUNIOR**  
Secretário da Procuradoria

**EDSON ROBERTO SILVA**  
Secretário Controladoria

**PEDRO MARCOS CAMPOS LEMOS**  
Secretaria Municipal de Comunicação  
Social

**JOSÉ ANDERSON HAZAMA**  
Vice Prefeito

Empresa:

**ANTONIO  
ROBERTO  
GAZIN:5176  
4458915**

GAZIN INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E ELETRODOMESTICOS S.A  
CNPJ: 77.941.490/0001-55

Assinado digitalmente por ANTONIO  
ROBERTO GAZIN: 51764458915  
ID: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC  
SOLUTI: Multipla v5, OU=  
14259343000102, OU=Presencial,  
OU=Certificado PF A1, CN=ANTONIO  
ROBERTO GAZIN:51764458915  
Razão: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização:  
Data: 2023.09.19 09:34:13-03'00"  
Foxit PDF Reader Versão: 12.1.3