



### **ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA – LDO 2012**

Às nove horas e vinte minutos do dia onze de maio de dois mil e onze, na sala do coral do CRAS – Centro de Referência da assistência social do bairro do Jardim dos Estados, foi dado o início à audiência pública para apresentação das metas contempladas no Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2012. O Secretário de Planejamento Marcos José da Silva iniciou sua fala agradecendo a participação dos presentes e enaltecendo a importância da participação social nos processos orçamentário, visando conhecimentos e debate das ações previstas para cidade de Várzea Grande, para o próximo exercício. Na sequência, fez uma explanação do processo orçamentário, com destaque para o papel e conteúdo do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2012, objeto da presente audiência, com destaque para a coleta de informações das necessidades e problemas de todas as comunidades, viabilizado pela participação e o controle social. Apresentou ainda a página da prefeitura na internet onde foi demonstrada a guia de Transparência Fiscal e a lista de informações de documentos que estão sendo disponibilizados para consulta pelo cidadão e de qualquer interessado, esclarecendo que os mesmos documentos encontram-se disponíveis em meio físico na Secretaria de Planejamento. Em seguida começa a apresentação das metas e prioridades da Secretaria Municipal de Infra-estrutura. 01. Recolher e processar 200 toneladas de lixo dia; 02. Expandir a coleta de lixo para mais de 15 bairros; 03. Implantar 1.000 novas luminárias para atendimento de demandas sócias conforme levantamento do orçamento participativo; 04. Revitalizar os córregos: Cristo Rei, Santa Clara, Parque do Lago, Jardim dos Estados, Mapim, Jardim Alá, Marajoara; 05. Construir 5 pontes de concretos: Mapim, Jardim Glória, Costa Verde, Icaraí e Primavera; 06. Recuperar 150 km de vias públicas nos seguintes bairros: Cristo Rei, Centro Sul, Centro Norte, Parque do Lago, Ponte Nova, Canelas, Jardim Glória, Mapim e Marajoara; 07. Asfaltar 30 km de vias urbanas; 08. Construir 15,5 km de ciclovias; 09. Construir galerias para coleta de águas da chuva; 10. Construir e ampliar Sistema II – beneficiando: Jardim Petrópolis, Jardim Glória, Centro sul, Costa Verde, Vitória Régia, Primavera, São Simão, Icaraí, Canelas, Paiaguás, São Mateus, Sta. Izabel, Marajoara, Mapim, Jardim dos Estados e Novo Mundo; 11. Construir o esgotamento da SUB BACIA IV; 12. Revitalizar e urbanizar vias



da cidade de Várzea Grande; 13. Reformar e revitalizar as seguintes praças: Aquidaban (centro sul), Áurea Braz(cristo rei), Igreja Matriz(Centro sul);14. Reforma dos ginásios de esporte – Fiotão e Ferreirão; 15. Reforma dos 12 mine estádios municipais; 16. Elaborar plano de saneamento para o município de Várzea Grande; 17. Aumentar a frota de ônibus adaptado para cadeirantes de 50% para 100%.

**Metas da Agência de Habitação e Regularização Fundiária;** 01. Elaborar e encaminhar projeto de regularização e urbanização dos assentamentos urbanos nos loteamentos: Nair Sacre, São Matheus, São Simão e solucionar os problemas das famílias residentes em área de riscos nas localidades de Lagoa da Febi, Lagoa do Jacaré, P.Ipiranga , Figueirinha, Jardim Alá, Mapim, Jardim Panorama, Jardim Glória I e II, Jardim Eldorado, Santa Terezinha, Monte Castelo, Pirinéu, Jardim Paula I e II, Jardim dos Estados, Costa Verde e Vila Artur; 02. Articulação com entidades privadas, agentes financeiras e agentes políticos, para viabilização de projetos habitacionais de 3.500 unidades; 03. Realizar a regularização fundiária.

**Metas do D. A. E.;** 01. Fornecer água por meio de caminhão pipa 2 vezes por semana, até implantação do sistema II de abastecimento de água, nas comunidades sem acesso a rede. (Novo Mundo, Jardim Paula III, Jardim Guanabara, Paiaguás, Jardim Petrópolis, Botafogo, Andaraí e Niterói.); 02. Ampliar o sistema de esgotamento urbano de 20% para 40%; 03. Adequar 100% de necessidades referentes ao sistema de abastecimento de água; 04. Elaborar estudo e proposta de solução visando fornecimento de água e coleta de esgoto em 100% das comunidades rurais de Várzea Grande; 05. Implementar as soluções da proposta para água em 100% das comunidades rurais; 06. Implementar as soluções da proposta para esgoto em 100% das comunidades rurais.

**Metas da secretaria de Meio Ambiente e Agricultura;** 01. Atender no mínimo as prioridades nº 1 dos bairros, identificados no levantamento de necessidade e problemas; 02. Atualizar e encaminhar levantamento das áreas de risco; 03. Identificar 100% das áreas de preservação permanentes ocupadas e degradadas; 04. Identificar 100% de pontos de lançamento do esgoto doméstico e comercial das margens do rio Cuiabá do município de Várzea Grande; 05. Fazer parcerias com a associação dos catadores de materiais recicláveis para recolher o produto. 06. Promover licenciamento de 100% das atividades poluidoras e ou degradadoras do meio ambientes solicitados e monitorar 100% dos empreendimentos licenciados; 07. Emitir a licença de localização no prazo de 30



dias a partir do protocolo de solicitação; 08 Promover o licenciamento das atividades de impacto local; 09. Atendimento de 100% de demanda do município em palestras, oficinas e cursos solicitados; 10. Realizar palestras e oficinas educativas para implantar os 3Rs; 11. Promover o licenciamento de 100% das atividades poluidoras e ou degradadoras do meio ambiente solicitado e monitorar 100% dos empreendimentos licenciados; 12. Capacitar o pequeno produtor em contabilidade básica de sua produção; 13. Intermediar a comercialização dos pequenos produtores de sua produção; 14. Efetivar parceria com o DAE para perfuração de poços artesianos para comunidade rurais. Metas da Secretaria de Promoção e Assistência Social; 01 Disponibilizar benefícios eventuais aos usuários da assistência social, tais como: auxílio funeral, auxílio maternidade, cesta básica, aluguel social, etc...; 02. Disponibilizar a 500 famílias referenciadas no mínimo 06 cursos de qualificação profissional por CRAS; 03. Cadastrar os beneficiários do BPC – Benefício de prestação continuada; 04. Proporcionar a comercialização dos produtos produzidos no CRAS; 05. Atender e encaminhar 100% das famílias referenciadas pelo CRAS a rede de serviço sócio assistencial existente; 06. Acolher e acompanhar 100% das mulheres vitimizadas e seus filhos que sofrem violência; 07. Identificar e cadastrar casais para o casamento comunitário, 2 vezes no ano; 08. Realizar mensalmente os mutirões para disponibilizar os serviços comunitários nos bairros, em parcerias com instituições públicas e privadas; 09. Abrigamento de pessoas com dependência química; 10. Disponibilizar atendimento para 200 pessoas mês, no albergue municipal; 11. Disponibilizar abrigo a 50 idosos; 12. Receber e encaminhar 100% das Denúncias de violação dos direitos da criança e do adolescente; 13. Retirar 400 crianças e adolescentes das piores formas de trabalhos infantis; 14. Incluir 150 famílias em atividades de inclusão produtiva; 15. Estabelecer convênios com entidades sem fins lucrativos para atendimento de no mínimo 1.000 crianças e adolescentes; 16. Capacitar 700 jovens de 18 a 29 anos para conclusão do ensino fundamental do programa Pro Jovem Urbano; 17. Possibilitar a participação de 20 coletivos de jovens de 15 a 18 anos para realização de oficinas sócio educativas, do programa Pro Jovem Adolescente; 18. Realizar atividades sócio educativas e de qualificação profissional a 300 jovens; 19. Manter 80 vagas as crianças e adolescentes em situação de acolhimento constitucional. Metas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico; 01. Apoiar a implantação



fortalecimento de cooperativas de pequenos produtores rurais; 02. Articular parcerias com empresas privadas, do setor público ou do terceiro setor para implantação de estrutura para realização de eventos; 03. Apoiar a implantação de cooperativas de prestadores de serviços (eletricista, ceramista, pintor, marceneiros, etc...); 04. Articular parcerias com empresas privadas ou terceiro setor para instalação de lixeiras de coleta seletiva de lixo no centro da cidade; 05. Implementar as ações das prioridades n°. 1º das necessidades de problemas levantadas dos seguimentos econômicos do município; 06. 1.000 jovens incluídos no pro jovem em 2012.

**Metas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;** 01. Ampliar a oferta de vagas de 2000 para 2500, à jovens e adultos priorizando as comunidades rurais: Dorcelina Folador, Sadia III, Bom Sucesso, Praia Grande; 02. Ampliar a oferta de vagas de 21.709 do Ensino Fundamental – anos iniciais; 03. Reordenar o mapeamento do censo escolar conforme a lei de abairramento; 04. Criar 2.640 novas vagas para Ed. Infantil; 05. Ampliar o atendimento no centro de especialidade de atendimento aos portadores de necessidade especiais de 500 para 800 vagas; 06. Equipar o laboratório de informática com novos recursos tecnológicos; 07. Construir mais 10 salas multifuncionais 10 EMEBs.

**Metas da Secretaria Municipal de Saúde;** 01. Regular 70% do acesso aos exames no prazo máximo de 30 dias; 02. Regular 70% do acesso às consultas especializadas no prazo máximo de 30 dias; 03. Regular 70% do acesso às cirurgias eletivas no âmbito municipal; 04. 100% das unidades de saúde preparada para atender a saúde do homem; 05. Ampliar a cobertura estratégia saúde da família de 20% para 46,15%; 06. Realizar o cadastramento de 100% da população maior de 60 anos, nas áreas adstritas e disponibilizar a carteira do idoso a 100% dos cadastrados; 07. Garantir a realização de no mínimo 80.000 consultas por ano; 08. Agendamento para atendimento da 1ª consulta em no máximo 15 dias; 09. Agendamento para atendimento de consulta especializada e exames em até 30 dias; 10. Garantir a realização de procedimentos odontológicos por no mínimo 15 minutos de duração; 11. Coleta de exames de patologia clínica realizada na própria unidade de saúde; 12. Garantir a realização de 100% do elenco de exames preconizado a gestante.

**Metas da FUSVAG;** 01. Encaminhar 100% dos usuários até 20 minutos de sua chegada para triagem; 02. Realizar o atendimento para os casos de urgência e emergência em no máximo 10 minutos após a triagem; 03. Emitir certidão de nascimento de 100% dos nascidos



vivos; Entregar 100% dos resultados dos exames laboratoriais no prazo de 03:00 horas; 05. Controlar 100% do risco de contaminação de material biológico; 06. Acondicionar 100% do lixo, corretamente e identificar os resíduos de serviço de saúde (RSS). Metas da Guarda Municipal; 01. Atender a 100% das chamadas para ocorrência de poluição sonora; 02. Elaborar ações conjuntas com órgão ambiental; 03. Cobrir 100% dos eventos promovidos pela administração pública e entidade sem fins lucrativos; 04. Proteger 100% das operações e serviços prestados pela prefeitura, exceto unidades da educação; 05. Atender ou encaminhar 100% das demandas de nº 1, levantadas no orçamento participativo; 06. Participar em 100% das ações integradas de filosofia de polícia comunitária; 07. Identificar 100% das áreas de risco; 08. Executar 100% dos planos de prevenção de desastres; 09. Atender 100% das ocorrências de acidentes de trânsito; 10. Realizar palestras de educação para o trânsito em 100% das escolas municipais e realizar quando solicitado em escolas estaduais e particulares; 11. Atender 100% das ocorrências em vias rurais; 12. Policiar e fiscalizar 100% das vias urbanas e rurais. Metas da Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos; 01. Elaborar diagnóstico macroeconômico dos problemas do município de Várzea Grande; 02. Acompanhar os projetos estratégicos do município, inclusive os da Copa do mundo 2014; 03. Articular com os órgãos um plano estratégico para 15 anos; 04. Articular juntos as lideranças capacitação para acompanhamento de políticas públicas; 05. Elaborar em conjunto com a Guarda Municipal a política de segurança pública. Após a apresentação das metas e prioridades da LDO para 2012, o Sr. Benedito Zinho Barros, apresentou um documento, referente a uma indicação do Vereador Toninho da Glória, reivindicando a operação tampa buraco e a limpeza do bairro, que por sua vez o Senhor Campos Filho falou que já havia pedido o mesmo benefício para o bairro. O Secretário da Infra-estrutura Sr. Danilo Baptista da Silva pediu a palavra para responder, disse que em menos de 25 dias de trabalho já havia designado as operações tampa buraco, manutenção da iluminação e limpeza nos principais bairros da cidade e até a data já havia recuperado mais de 80 km de asfalto, disse também sobre as metas de construção de pontes, que em breve estaremos trocando as pontes de madeiras para de concreto, sobre a coleta de lixo o Sr. Jorge este funcionário da Sinfra disse que já estão coletando 170 toneladas de lixo por ano e que pretende ampliar esse numero para 200 toneladas ano. Dona Maria Adelma,

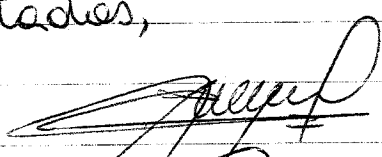
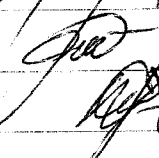
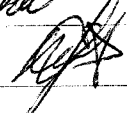


falou em nome do grupo da 3ª idade, pediu mais apoio para o grupo, estrutura completa, pois o grupo não tem nem um local definido. O Secretário Marcos José da Silva passou para o Secretário Danilo Baptista da Silva - Sinfra responder, ele se comprometeu a dar o apoio para o grupo de 3ª idade. Dona Maria Adelina fala sobre o abastecimento de água que é precário, pediu solução para o problema, o Secretário da Sinfra Danilo disse que já está previsto a construção de uma caixa d'água com a capacidade de 60.000 litros que irá beneficiar esta região. Não havendo mais nenhuma manifestação a audiência deu-se por encerrada às onze horas e vinte minutos, foi lavrada a presente ata que segue assinada pelo Secretário de Planejamento Marcos José da Silva. O Sr. Joilson Aparecido Latorraca Ferreira, ressaltando que o registro dos presentes nesta audiência encontra-se em livro próprio. Várzea Grande, onze de maio de dois mil e onze.

Marcos José da Silva – Secretário Municipal de Planejamento

Joilson Aparecido Latorraca Ferreira – Assessor Especial.

Registro de presenças na audiência pública  
da LDO 2012 realizada em 11.05.2011, local  
Centro de Referência da Assistência Social-CRAS,  
no bairro Jardim dos Estados,

João Carlos Cardoso	 seplan
Rafael Aguiar de Lacerda Ferreira	 seplan
Dr. Edio Vaz de Campos Filho	
Luiz Vieira de Melo	
Aparecida Jemel Garcia Gabriel	
Thurvolina Assai de Oliveira	
Juraci da Norimanto	
GOÉCI BRUNO	
Elyza Sangoga	
Luiz Roberto Luis Lyra	
Marcelina M. Rosa	
Maria Adeline C.	
Catarina Batista de Moura	
ANTONIO SALVADOR DA SILVA	
Elizete Gomes	
Rony Day INSP. GT	
Ademir Quindeli	
Maria de L. Mattos	
Davido Batista	(Secretário SINRA)
Alt. Santos	
João do Manduca	SECOM
Ironilde Nogueira	Sec. Governo
Neusa Serra Pinheiro	Rel. Sec. Governo
Liliana Fontes	Sec. Controle Interno
Leandro Figueira	Sec. Controle Interno
Marcos Vinícius	Sec. ADMIS
Dr. Maciel Rocha de Sá	Sec. Controle Interno
N. Carlos da Silva	SEPLAN
Jairo Noriel Donzelos	SEMANA

Elia Regina Oliveira Guimarães

Jorge Luis Gomes Alves

SINARA

Orestes F. de Oliveira

Sec. Assessoria Botânica

Benedicto Z. da Silva

Oliveira da S. L. L.

Georgina Mendes L. U.

Rafael Silva

Paulo Oliveira Dias & Prof. Tonia





### **ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA – LDO 2012**

Às nove horas e trinta minutos do dia doze de maio de dois mil e onze, no salão de festa do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social do Cristo Rei, foi dado o início à audiência pública para apresentação das metas contempladas no Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2012. O Secretário de Planejamento Marcos José da Silva iniciou sua fala agradecendo a participação dos presentes e enaltecendo a importância da participação social nos processos orçamentário, visando conhecimentos e debate das ações previstas para a cidade de Várzea Grande, para o próximo exercício. Na sequência, Fez - se uma explanação do processo orçamentário, com destaque para o papel e conteúdo do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2012, objeto da presente audiência, com destaque para a coleta de informações das necessidades e problemas de todas as comunidades, viabilizado pela participação e o controle social. Apresentou ainda a página da prefeitura na internet onde foi demonstrada a guia de Transparência Fiscal e a lista de informações de documentos que estão sendo disponibilizados para consulta pelo cidadão e de qualquer interessado, esclarecendo que os mesmos documentos encontram-se disponível em meio físico na Secretaria de Planejamento. Em seguida Começa a apresentação da metas e prioridades da Secretaria Municipal de Infra-estrutura. 01. Recolher e processar 200 toneladas de lixo dia; 02. Expandir a coleta de lixo para mais de 15 bairros; 03. Implantar 1.000 novas luminárias para atendimento de demandas sócias conforme levantamento do orçamento participativo; 04. Revitalizar os córregos: Cristo Rei, Santa Clara, Parque do Lago, Jardim dos Estados, Mapim, Jardim Alá, Marajoara; 05. Construir 5 pontes de concreto: Mapim, Jardim Glória, Costa Verde, Icaraí e Primavera; 06. Recuperar 150 km de vias públicas nos seguintes bairros: Cristo Rei, Centro Sul, Centro Norte, Parque do Lago, Ponte Nova, Canelas, Jardim Glória, Mapim e Marajoara; 07. Asfaltar 30 km de vias urbanas; 08. Construir 15,5 km de ciclovias; 09. Construir galerias para coleta de águas da chuva; 10. Construir e ampliar Sistema II – beneficiando: Jardim Petrópolis, Jardim Glória, Centro sul, Costa Verde, Vitória Régia, Primavera, São Simão, Icaraí, Canelas, Paiaguás, São Mateus, Santa Izabel, Marajoara, Mapim, Jardim dos Estados e Novo Mundo; 11. Construir o esgotamento da SUB BACIA IV; 12. Revitalizar e urbanizar vias urbanas e espaços públicos em



e revitalizar as seguintes praças: Aquidaban (centro sul), Áurea Braz (cristo rei), Igreja Matriz (Centro sul); 14. Reforma dos ginásios de esporte – Fiotão e Ferreirão; 15. Reforma dos 12 mine estádios municipais; 16. Elaborar plano de saneamento para o município de Várzea Grande; 17. Aumentar a frota de ônibus adaptado para cadeirantes de 50% para 100%. Metas da Agência de Habitação e Regularização Fundiária; 01. Elaborar e encaminhar projeto de regularização e urbanização dos assentamentos urbanos nos loteamentos: Nair Sacre, São Matheus, São Simão e solucionar os problemas das famílias residentes em área de riscos nas localidades de Lagoa da Febi, Lagoa do Jacaré, P. Ipiranga, Figueirinha, Jardim Alá, Mapim, Jardim Panorama, Jardim Glória I e II, Jardim Eldorado, Santa Terezinha, Monte Castelo, Pirinéu, Jardim Paula I e II, Jardim dos Estados, Costa Verde e Vila Artur; 02. Articulação com entidades privadas, agentes financeiros e agentes políticos, para viabilização de projetos habitacionais de 3.500 unidades; 03. Realizar a regularização fundiária. Metas do D. A. E.; 01. Fornecer água por meio de caminhão pipa 2 vezes por semana, até implantação do sistema II de abastecimento de água, nas comunidades sem acesso a rede. (Novo Mundo, Jardim Paula III, Jardim Guanabara, Paiaguás, Jardim Petrópolis, Botafogo, Andaraí e Niterói.); 02. Ampliar o sistema de esgotamento urbano de 20% para 40%; 03. Adequar 100% de necessidades referentes ao sistema de abastecimento de água; 04. Elaborar estudo e proposta de solução visando fornecimento de água e coleta de esgoto em 100% das comunidades rurais de Várzea Grande; 05. Implementar as soluções da proposta para água em 100% das comunidades rurais; 06. Implementar as soluções da proposta para esgoto em 100% das comunidades rurais. Metas da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura; 01. Atender no mínimo as prioridades nº 1 dos bairros, identificados no levantamento de necessidade e problemas; 02. Atualizar e encaminhar levantamento das áreas de risco; 03. Identificar 100% das áreas de preservação permanente ocupadas e degradadas; 04. Identificar 100% de pontos de lançamento esgoto doméstico e comercial das margens do rio Cuiabá do município de Várzea Grande; 05. Fazer parcerias com a associação dos catadores de materiais recicláveis para recolher o produto. 06. Promover licenciamento de 100% das atividades poluidoras e ou degradadoras do meio ambiente solicitado e monitorar 100% dos empreendimentos licenciados; 07. Emitir a licença de



localização no prazo de 30 dias a partir do protocolo de solicitação; 08 Promover o licenciamento das atividades de impacto local; 09. Atendimento de 100% de demanda do município em palestras, oficinas e cursos solicitados; 10. Realizar palestras e oficinas educativas para implantar os 3Rs; 11. Promover o licenciamento de 100% das atividades poluidoras e ou degradadoras do meio ambiente solicitado e monitorar 100% dos empreendimentos licenciados; 12. Capacitar o pequeno produtor em contabilidade básica de sua produção; 13. Intermediar a comercialização dos pequenos produtores de sua produção; 14. Efetivar parceria com o DAE para perfuração de poços artesanais para comunidade rurais. Metas da Secretaria de Promoção e Assistência Social; 01 Disponibilizar benefícios eventuais aos usuários da assistência social, tais como: auxílio funeral, auxílio maternidade, cesta básica, aluguel social, etc.; 02. Disponibilizar a 500 famílias referenciadas no mínimo 06 cursos de qualificação profissional por CRAS; 03. Cadastrar os beneficiários do BPC – Benefício de prestação continuada; 04. Proporcionar a comercialização dos produtos produzidos no CRAS; 05. Atender e encaminhar 100% das famílias referenciadas pelo CRAS a rede de serviço sócio assistencial existente; 06. Acolher e acompanhar 100% das mulheres vitimizadas e seus filhos que sofrem violência; 07. Identificar e cadastrar casais para o casamento comunitário, duas vezes no ano; 08. Realizar mensalmente os mutirões para disponibilizar os serviços comunitários nos bairros, em parcerias com instituições públicas e privadas; 09. Abrigamento de pessoas com dependência química; 10. Disponibilizar atendimento para 200 pessoas mês, no albergue municipal; 11. Disponibilizar abrigo a 50 idosos; 12. Receber e encaminhar 100% das Denúncias de violação do direito das crianças e dos adolescentes; 13. Retirar 400 crianças e adolescentes das piores formas de trabalhos infantil; 14. Incluir 150 família em atividades de inclusão produtiva; 15. Estabelecer convênios com entidades sem fins lucrativos para atendimento de no mínimo 1.000 crianças e adolescentes; 16. Capacitar 700 jovens de 18 a 29 anos para conclusão do ensino fundamental do programa Pro Jovem Urbano; 17. Possibilitar a participação de 20 coletivos de jovens de 15 a 18 anos para realização de oficinas sócio educativas, do programa Pro Jovem Adolescente; 18. Realizar atividades sócio educativas e de qualificação profissional a 300 jovens; 19. Manter 80 vagas as crianças e adolescentes em situação de acolhimento.



constitucional. Metas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico; 01. Apoiar a implantação / fortalecimento de cooperativas de pequenos produtores rurais; 02. Articular parcerias com empresas privadas, do setor público ou do terceiro setor para implantação de estrutura para realização de eventos; 03. Apoiar a implantação de cooperativas de prestadores de serviços (eletricista, ceramista, pintor, marceneiros, etc.); 04. Articular parcerias com empresas privadas ou terceiro setor para instalação de lixeiras de coleta seletiva de lixo no centro da cidade; 05. Implementar as ações das prioridades 1º das necessidade de problemas levantadas dos seguimentos econômicos do município; 06. 1.000 jovens incluídos no pro jovem em 2012. Metas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura; 01. Ampliar a oferta de vagas de 2000 para 2500, a jovens e adultos priorizando as comunidades rurais: Dorcelina Folador, Sadia III, Bom Sucesso, Praia Grande; 02. Ampliar a oferta de vagas de 21.709 do Ensino Fundamental – anos iniciais; 03. Reordenar o mapeamento do censo escolar conforme a lei de abairramento; 04. Criar 2.640 novas vagas para Ed. Infantil; 05. Ampliar o atendimento no centro de especialidade de atendimento aos portadores de necessidade especiais de 500 para 800 vagas; 06. Equipar o laboratório de informática com novos recursos tecnológicos; 07. Construir mais 10 salas multifuncionais 10 Emebs. Metas da Secretaria Municipal de Saúde; 01. Regular 70% do acesso aos exames no prazo máximo de 30 dias; 02. Regular 70% do acesso às consultas especializadas no prazo máximo de 30 dias; 03. Regular 70% do acesso às cirurgias eletivas no âmbito municipal; 04. 100% das unidades de saúde preparada para atender a saúde do homem; 05. Ampliar a cobertura estratégia saúde da família de 20% para 46,15%; 06. Realizar o cadastramento de 100% da população maior de 60 anos, nas áreas adstritas e disponibilizar a carteira do idoso a 100% dos cadastrados; 07. Garantir a realização de no mínimo 80.000 consultas por ano; 08. Agendamento para atendimento da 1ª consulta em no máximo 15 dias; 09. Agendamento para atendimento de consulta especializada e exames em até 30 dias; 10. Garantir a realização de procedimentos odontológicos por no mínimo 15 minutos de duração; 11. Coleta de exames de patologia clínica realizada na própria unidade de saúde; 12. Garantir a realização de 100% do elenco de exames preconizado a gestante. Metas da FUSVAG; 01. Encaminhar 100% dos usuários até 20 minutos de sua chegada para triagem; 02.



Realizar o atendimento para os casos de urgência e emergência em no máximo 10 minutos após a triagem; 03. Emitir certidão de nascimento de 100% dos nascidos vivos; Entregar 100% dos resultados de exames laboratoriais no prazo de 03:00 horas; 05. Controlar 100% do risco de contaminação de material biológico; 06. Acondicionar 100% do lixo, corretamente e identificar os resíduos de serviço de saúde (RSS). Metas da Guarda Municipal; 01. Atender a 100% das chamadas para ocorrência de poluição sonora; 02. Elaborar ações conjuntas com órgão ambiental; 03. Cobrir 100% dos eventos promovidos pela administração pública e entidade sem fins lucrativos; 04. Proteger 100% das operações e serviços prestados pela prefeitura, exceto unidades da educação; 05. Atender ou encaminhar 100% das demandas de nº 1, levantadas no orçamento participativo; 06. Participar em 100% das ações integradas de filosofia de polícia comunitária; 07. Identificar 100% das áreas de risco; 08. Executar 100% dos planos de prevenção de desastres; 09. Atender 100% das ocorrências de acidentes de trânsito; 10. Realizar palestras de educação para o trânsito em 100% das escolas municipais e realizar quando solicitado em escolas estaduais e particulares; 11. Atender 100% das ocorrências em vias rurais; 12. Policiar e fiscalizar 100% das vias urbanas e rurais. Metas da Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos; 01. Elaborar diagnóstico macroeconômico dos problemas do município de Várzea Grande; 02. Acompanhar os projetos estratégicos do município, inclusive os da Copa do mundo 2014; 03. Articular com os órgãos um plano estratégico para 15 anos; 04. Articular juntos as lideranças capacitação para acompanhamento de políticas públicas; 05. Elaborar em conjunto com a Guarda Municipal a política de segurança pública. Às dez horas e trinta minutos o Secretário de Planejamento Sr. Marcos José da Silva encerra a apresentação das metas e prioridades da LDO 2012, em seguida passa a palavra para o Secretário de Desenvolvimento Econômico e Agricultura Sr. João bulhões que ressalta a organização do trânsito no centro da cidade de Várzea Grande, pois disse que pretende criar o porto seco para evitar os fluxos de caminhões e carretas no centro da cidade, fala também sobre a construção de um espaço físico para eventos em Várzea Grande, em relação ao transporte, o Sr. Adriano Monteiro pergunta, como vai ficar o transporte da cidade, pois a situação do transporte coletivo é vergonhoso, o Secretário Marcos disse que vai levar o problema para o



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE – MT.  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
Fone: 3688-8058

superintendente de Transporte Urbano, o Sr. Adriano questionou a falta de uma Secretária de cultura, em resposta o Secretário Marcos explicou que a secretária existe, porém ela é atrelada à educação, sendo Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pois foi uma conquista da população e não imposta pelo prefeito e disse ainda que existem vários projetos e parcerias sendo desenvolvido com o ensino. O Sr. Adriano Monteiro perguntou também sobre o CRAS, pediu mais apoio em realizações de mais curso e treinamentos técnicos. O Secretário Marcos disse que vai comunicar a Secretária de Promoção e Assistência Social. A moradora do Res. Cohab Canela Dona Benedita pede novos acessos para o bairro, pois o deslocamento para sair do bairro é pouco e ruim de acesso. O Sub. Secretário da Sinfra Senhor Moreno disse que ainda este ano vai asfaltar várias ruas do bairro conseqüentemente melhorará os acessos ao bairro, a Srª. Luzia questiona se a Lei Orçamentária depois de aprovada possa ser mudada por outro prefeito, o Secretário Marcos respondeu que não somente pelos Legislativos. A Srª. Cleonice perguntou se tem alguma lei que possa punir os proprietários dos terrenos baldios, o Secretário Marcos disse que a sinfra esta preparando uma forma para punir esses proprietários de terrenos baldios, o Secretário João Bulhões completou dizendo esta sendo feito levantamento dos terrenos baldios para ser transformado em obras comunitário para a população. Não havendo mais nenhuma manifestação a audiência deu-se por encerrada às onze horas e cinco minutos, foi lavrada a presente ata que segue assinada pelo Secretário de Planejamento Marcos José da Silva. O Sr. Joilson Aparecido Latorraca Ferreira, ressaltando que o registro dos presentes nesta audiência encontra-se em livro próprio. Várzea Grande, doze de maio de dois mil e onze.

Marcos José da Silva – Secretário Municipal de Planejamento. ....

Joilson Aparecido Latorraca Ferreira – Assessor Especial. ....

Registro de presenças na audiência pública da  
LDO 2012 realizada em 12/05/2011, local  
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS,  
no bairro Cristo Rei,

João A. Bulhões -

SEDEC - SEMMA

Luciana Araújo

~~SEDEC~~ SEDEC

Maria Amélia

Ruth Padalung Pachada Filho

Sec. Controle Interno

Valério José de Sá

SEPLAN

João Carlos Cardoso

~~SEPLAN~~

SEPLAN

Luiz Paulo Lopes Brito

SEPLAN

Evonir Maria de Paula

ALVARO PUNTON

A GAZETA

Jaques Cyde Canallho

Gazeta

MARCELO JESUS

Bolson Aporeado Laborem Fervem

SEPLAN

Capitão General

SEC do Controle Interno

ANTONIO SALVADOR DA SILVA

Chelis R. Oliveira Guimarães

Glennia Gzibel C. Jesus

Paula Marina de Souza

CRISTOS TEODORO DE OLIVEIRA

Marielma J. Macedo

André Manduca

SECOM

Rosa Lima da S. Santos

Wilson de J. Menezes

Miguel Serra Pereira - Gabinete / Sec. Governo

JOSEVIL R. Oliveira Sub. STU

Rogério Rios de Moraes

Vitorino Siqueira

Benedita Bispo de São

Rozana J. Soja

Joqueline Rocha Pereira

Jairo R. V. do Lanto  
 Shelly SHIBAFUSI  
 Sertão Apa Anção  
 Elfrice de Alencar  
 Porano V. M. M.  
 Ezenwarth C. F. Telles  
 Nadir A. Barbosa.  
 Glancia Silva  
 Rosilda C. Rondon  
 Vitorino E. de Oliveira  
 Joana M. S. de Al.  
 Oreni & M. de Santana  
 Ana Lucia V. A. B.  
 Trineia J. Alves  
 Guimar Rivas Silva  
 Manoel A. P. S. G. G.  
 Ana Paula Conquistas  
 Kátia de O. Campos.  
 Adriely Beatriz do Nascimento  
 Kleisson de Toledo Saback  
 Zenil Pereira Nunes  
 Alexandra Aparecida Silva Sá  
 Jairo Nival Donzelos  
 Capell Campos Kuller  
 Miguel do, Neto  
 Gabriela Yzidora da Silva  
 Adriana Egidio da Silva  
 Christiane Campos de Almeida - sedec  
 Rosana de C. Zenna Leite - Conselho Tutelar  
 Jozimara de Jesus.  
 Ivone Infante da Costa Silva  
 Maria Aparecida de Souza  
 Paqueline J. G. G.  
 DOUTOR ROZALCHI



Wolfgang Mönch - Schrift 06

Resan S. 187a

Zulica Rodriguez de Mercedes - cras cristo Re

Bue Maria Cima Frazz

1021 Maria



### **ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA – LDO 2012**

Às nove horas e trinta e cinco minutos do dia treze de maio de dois mil e onze, no Auditório da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, deu-se o início à audiência pública para apresentação das metas contempladas no Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2012. A consultora Clélia Regina Oliveira Guimarães, iniciou sua fala agradecendo a participação dos presentes e enaltecendo a importância da participação social nos processos orçamentários, visando conhecimentos e debate das ações previstas para cidade de Várzea Grande, para o próximo exercício. Na sequência, fez-se uma explanação do processo orçamentário, com destaque para o papel e conteúdo do Projeto Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2012, objeto da presente audiência, com destaque para a coleta de informações das necessidades e problemas de todas as comunidades, viabilizado pela participação e o controle social. Apresentou ainda a página da prefeitura na internet onde foi demonstrada a guia de Transparência Fiscal e a lista de informações de documentos que estão sendo disponibilizados para consulta pelo cidadão e de qualquer interessado, esclarecendo que os mesmos documentos encontram-se disponível em meio físicos na Secretaria de Planejamento. Em seguida começa a apresentação das metas e prioridades da Secretaria Municipal de Infra-estrutura. 01. Recolher e processar 200 toneladas de lixo dia; 02. Expandir a coleta de lixo para mais de 15 bairros; 03. Implantar 1.000 novas luminárias para atendimento de demandas sócias conforme levantamento do orçamento participativo; 04. Revitalizar os córregos: Cristo Rei, Santa Clara, Parque do Lago, Jardim dos Estados, Mapim, Jardim Alá, Marajoara; 05. Construir 5 pontes de concreto nos bairros: Mapim, Jardim Glória, Costa Verde, Icaraí e Primavera; 06. Recuperar 150 Km de vias públicas nos seguintes bairros: Cristo Rei, Centro Sul, Centro Norte, Parque do Lago, Ponte Nova, Canelas, Jardim Glória, Mapim e Marajoara; 07. Asfaltar 30 km de vias urbanas; 08. Construir 15,5 km de ciclovias; 09. Construir galerias para coleta de águas da chuva; 10. Construir e ampliar Sistema II – beneficiando: Jardim Petrópolis, Jardim Glória, Centro sul, Costa Verde, Vitória Régia, Primavera, São Simão, Icaraí, Canelas, Paiguás, São Mateus, Santa Izabel, Marajoara, Mapim, Jardim dos Estados e Novo Mundo; 11. Construir o esgotamento da SUB BACIA IV; 12. Revitalizar e urbanizar vias urbanas



e espaços públicos em toda área central da cidade de Várzea Grande; 13. Reformar e revitalizar as seguintes praças: Aquidaban (centro sul), Áurea Braz(cristo rei), Igreja Matriz(Centro sul);14. Reforma dos ginásios de esporte – Fiotão e Ferreirão; 15. Reforma dos 12 mine estádios municipais; 16. Elaborar plano de saneamento para o município de Várzea Grande; 17. Aumentar a frota de ônibus adaptado para cadeirantes de 50% para 100%. Metas da Agência de Habitação e Regularização Fundiária; 01. Elaborar e encaminhar projeto de regularização e urbanização dos assentamentos urbanos nos loteamentos: Nair Sacre, São Matheus, São Simão e solucionar os problemas das famílias residentes em área de riscos nas localidades de Lagoa da Febi, Lagoa do Jacaré, P.Ipiranga , Figueirinha, Jardim Alá, Mapim, Jardim Panorama, Jardim Glória I e II, Jardim Eldorado, Santa Terezinha, Monte Castelo, Pirinéu, Jardim Paula I e II, Jardim dos Estados, Costa Verde e Vila Artur; 02. Articulação com entidades privadas, agentes financeiros e agentes políticos, para viabilização de projetos habitacionais de 3.500 unidades; 03. Realizar a regularização fundiária. Metas do D.A.E; 01. Fornecer água por meio de caminhão pipa 2 vezes por semana, até implantação do sistema II de abastecimento de água, nas comunidades sem acesso a rede. (Novo Mundo, Jardim Paula III, Jardim Guanabara, Paiaguás, Petrópolis, Botafogo, Andaraí e Niterói.); 02. Ampliar o sistema de esgotamento urbano de 20% para 40%; 03. Adequar 100% de necessidades referentes ao sistema de abastecimento de água; 04. Elaborar estudo e proposta de solução visando fornecimento de água e coleta de esgoto em 100% das comunidades rurais de Várzea Grande; 05. Implementar as soluções da proposta para água em 100% das comunidades rurais; 06. Implementar as soluções da proposta para esgoto em 100% das comunidades rurais. Metas da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura; 01. Atender no mínimo as prioridades nº 1 dos bairros, identificados no levantamento de necessidade e problemas; 02. Atualizar e encaminhar levantamento das áreas de risco; 03. Identificar 100% das áreas de preservação permanentes ocupadas e degradadas; 04. Identificar 100% de pontos de lançamento de esgoto doméstico e comercial das margens do rio Cuiabá do município de Várzea Grande; 05. Fazer parcerias com a associação dos catadores de materiais recicláveis para recolher o produto. 06. Promover licenciamento de 100% das atividades poluidoras e ou degradadoras do meio ambientes solicitados e monitorar 100% dos empreendimentos licenciados; 07. Emitir a licença de



localização no prazo de 30 dias a partir do protocolo de solicitação; 08 Promover o licenciamento das atividades de impacto local; 09. Atendimento de 100% de demanda do município em palestras, oficinas e cursos solicitados; 10. Realizar palestras e oficinas educativas para implantar os 3Rs; 11. Promover o licenciamento de 100% das atividades poluidora e ou degradadoras do meio ambiente solicitado e monitorar 100% dos empreendimentos licenciados; 12. Capacitar o pequeno produtor em contabilidade básica de sua produção; 13. Intermediar a comercialização dos pequenos produtores de sua produção; 14. Efetivar parceria com o DAE para perfuração de poços artesianos para comunidades rurais. Metas da Secretaria de Promoção e Assistência Social; 01 Disponibilizar benefícios eventuais aos usuários da assistência social, tais como: auxílio funeral, auxílio maternidade, cesta básica, aluguel social, etc...; 02. Disponibilizar a 500 famílias referenciadas no mínimo 06 cursos de qualificação profissional por CRAS; 03. Cadastrar os beneficiários do BPC – Benefício de prestação continuada; 04. Proporcionar a comercialização dos produtos produzidos no CRAS; 05. Atender e encaminhar 100% das famílias referenciadas pelo CRAS a rede de serviço sócio assistencial existente; 06. Acolher e acompanhar 100% das mulheres vitimizadas e seus filhos que sofrem violência; 07. Identificar e cadastrar casais para o casamento comunitário, duas vezes no ano; 08. Realizar mensalmente os multirões para disponibilizar os serviços comunitários nos bairros, em parcerias com instituições públicas e privadas; 09. Abrigamento de pessoas com dependência química; 10. Disponibilizar atendimento para 200 pessoas mês, no albergue municipal; 11. Disponibilizar abrigamento a 50 idosos; 12. Receber e encaminhar 100% das Denúncias de violação do direito da criança e do adolescente; 13. Retirar 400 crianças e adolescentes das piores formas de trabalhos infantil; 14. Incluir 150 família em atividades de inclusão produtiva; 15. Estabelecer convênios com entidades sem fins lucrativos para atendimento de no mínimo 1.000 crianças e adolescentes; 16. Capacitar 700 jovens de 18 a 29 anos para conclusão do ensino fundamental do programa Pro Jovem Urbano; 17. Possibilitar a participação de 20 coletivos de jovens de 15 a 18 anos para realização de oficinas sócio educativas, do programa Pro Jovem Adolescente; 18. Realizar atividades sócias educativas e de qualificação profissional a 300 jovens; 19. Manter 80 vagas a crianças e adolescentes em situação de acolhimento constitucional. Metas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico; 01. Apoiar a



implantação / fortalecimento de cooperativas de pequenos produtores rurais; 02. Articular parcerias com empresas privadas, do setor público ou do terceiro setor para implantação de estrutura para realização de eventos; 03. Apoiar a implantação de cooperativas de prestadores de serviços (eletricista, ceramista, pintor, marceneiros, etc...); 04. Articular parcerias com empresas privadas ou terceiro setor para instalação de lixeiras de coleta seletiva de lixo no centro da cidade; 05. Implementar as ações das prioridades n°. 1º das necessidades de problemas levantadas dos seguimentos econômicos do município; 06. 1.000 jovens incluídos no pro jovem em 2012.

**Metas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;** 01. Ampliar a oferta de vagas de 2000 para 2500, à jovens e adultos priorizando as comunidades rurais: Dorcelina Folador, Sadia III, Bom Sucesso, Praia Grande; 02. Ampliar a oferta de vagas de 21.709 do Ensino Fundamental – anos iniciais; 03. Reordenar o mapeamento do censo escolar conforme a lei de abairramento; 04. Criar 2.640 novas vagas para Ed. Infantil; 05. Ampliar o atendimento no centro de especialidade de atendimento aos portadores de necessidades especiais de 500 para 800 vagas; 06. Equipar o laboratório de informática com novos recursos tecnológicos; 07. Construir mais 10 salas multifuncionais 10 EMEBs.

**Metas da Secretaria Municipal de Saúde;** 01. Regular 70% do acesso aos exames no prazo máximo de 30 dias; 02. Regular 70% do acesso às consultas especializadas no prazo máximo de 30 dias; 03. Regular 70% do acesso às cirurgias eletivas no âmbito municipal; 04. 100% das unidades de saúde preparada para atender a saúde do homem; 05. Ampliar a cobertura estratégia saúde da família de 20% para 46,15%; 06. Realizar o cadastramento de 100% da população maior de 60 anos, nas áreas adstritas e disponibilizar a carteira do idoso a 100% dos cadastrados; 07. Garantir a realização de no mínimo 80.000 consultas por ano; 08. Agendamento para atendimento da 1ª consulta em no máximo 15 dias; 09. Agendamento para atendimento de consulta especializada e exames até 30 dias; 10. Garantir a realização de procedimentos odontológicos por no mínimo 15 min de duração; 11. Coleta de exames de patologia clínica realizada na própria unidade de saúde; 12. Garantir a realização de 100% do elenco de exames preconizado a gestante.

**Metas da FUSVAG;** 01. Encaminhar 100% dos usuários até 20 minutos de sua chegada para triagem; 02. Realizar o atendimento para os casos de urgência e emergência em no máximo 10 minutos após a triagem; 03. Emitir certidão de nascimento de 100% dos nascidos vivos;



Entregar 100% dos resultados dos exames laboratoriais no prazo de 03:00 horas; 05. Controlar 100% do risco de contaminação de material biológico; 06. Acondicionar 100% do lixo, corretamente e identificar os resíduos de serviço de saúde (RSS). Metas da Guarda Municipal; 01. Atender a 100% das chamadas para ocorrência de poluição sonora; 02. Elaborar ações conjuntas com órgão ambiental; 03. Cobrir 100% dos eventos promovidos pela administração pública e entidade sem fins lucrativos; 04. Proteger 100% das operações e serviços prestados pela prefeitura, exceto unidades da educação; 05. Atender ou encaminhar 100% das demandas de nº 1, levantadas no orçamento participativo; 06. Participar em 100% das ações integradas de filosofia de polícia comunitária; 07. Identificar 100% das áreas de risco; 08. Executar 100% dos planos de prevenção de desastres; 09. Atender 100% das ocorrências de acidentes de trânsito; 10. Realizar palestras de educação para o trânsito em 100% das escolas municipais e realizar quando solicitado em escolas estaduais e particulares; 11. Atender 100% das ocorrências em vias rurais; 12. Policiar e fiscalizar 100% das vias urbanas e rurais. Metas da Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos; 01. Elaborar diagnóstico macroeconômico dos problemas do município de Várzea Grande; 02. Acompanhar os projetos estratégicos do município, inclusive os da Copa do mundo 2014; 03. Articular com os órgãos um plano estratégico para 15 anos; 04. Articular juntos as lideranças capacitação para acompanhamento de políticas públicas; 05. Elaborar em conjunto com a Guarda Municipal a política de segurança pública. Às dez horas e vinte e cinco minutos a Consultora Clélia Regina de Oliveira Guimarães encerra a apresentação. Após a apresentação das metas e prioridades da LDO para 2012, O Sr. Marcio Camilo funcionário do correio várzea-grandense perguntou se tem alguma lei que possa punir os proprietários dos terrenos baldios, o Sub Secretário Waldisnei Moreno Costa disse que a sinfra esta preparando uma forma para punir esses proprietários de terrenos baldios, logo em seguida o Sr. Marcio Camilo perguntou em relação a meta de coleta de lixo, pergunta sobre a real capacidade do aterro sanitário, o Sr. Waldisnei Moreno Costa Sub secretário da sinfra respondeu que, na realidade não temos um aterro sanitário adequado. Mais já é prioridade a aquisição de um terreno para a construção do aterro sanitário. Logo em seguida o Sr. Marcio Camilo solicitou as metas e prioridade que foram apresentadas na Audiência, e a Clélia disse que vai mandar por email. 1 Não havendo mais nenhuma manifestação deu-



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE – MT.  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
Fone: 3688-8058

se por encerrada a audiência pública às onze horas e vinte e cinco minutos, foi lavrado a presente ata que segue assinada pela consultora Clélia Regina de Oliveira Guimarães e O Sr. Joilson Aparecido Latorraca Ferreira, ressaltando que o registro dos presentes nesta audiência encontra-se em livro próprio. Várzea Grande, treze de maio de dois mil e onze.

Clélia Regina de Oliveira Guimarães – Seplan

Joilson Aparecido Latorraca Ferreira – Seplan

Registro de presenças na audiência pública da LDO 2012, realizada em 13/05/2011, local Auditório da Prefeitura Municipal no bairro Água Limpa.

João Carlos Cardoso	SEPLAN
Jonas Jimmy Ribeiro de Silva	
José Paulo F. de Almeida	SEPLAN
Josson Aparecido Lacerda Fereira	
Clélio Regina Oliveira Guimarães	
Cilina da Silva Jute - SEPLAN	
<del>Sérgio Siqueira Dias</del>	SEPLAN
Ribeiro Nunes Costa Neto	SEPLAN
Van L. San Paulo	
Ruth Fardale da Rocha da Silva	Sec Controle Interno
Leandro O. M. de Almeida	Secom
Elismiton Clebson Miranda	Controle Interno
Rodrigo Alonzo Gomes	CONTROLE INTERNO
Flávio Emanuel de Jesus de Silva	DAE
JOACYR S. DE BARROS	- DAE
Paula F. Reis	- Secom / VG
Marcio Camilo	- Correio VG
Fernando Serra	- Sec. governo / Gabinete
Thyago J. F. Silva	PCO
Vera	Sad
Marcus Anty	So 2
João C. D. Silva	J. CORREIO VAREZ GRUPO
João A. Bulhões	SEDEC / SEMMA. VG.
Walter dos Santos Costa	Sinpro - VG
CESTES TEODORO DE OLIVEIRA	Sec Assuntos Estratégicos
Robson Sousa	- Secom / VG
Elizângela da Silva	Amilambelas
José Paulo P. de Miranda	Sec. FINANÇAS