



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**  
**METAS E PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2012**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Assegurar a Eficácia, Eficiência e Efetividade da Gestão Pública

**ÓRGÃO:** CÂMARA MUNICIPAL

CÓDIGO:	1
---------	---

PROGRAMA	INDICADORES	PRODUTOS		REGIONALIZAÇÃO	CÓDIGO	AÇÕES PRIORITÁRIAS	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO PROGRAMÁTICA		VALOR			
								FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO				
01 - Gestão Legislativa	1 estrutura física adequado	Estrutura física adequada	Adequar a estrutura física da Câmara para atender nova legislação passando de 13 para 21 vereadores	-	1003	Construção, Ampliação e Reforma da Câmara	01 - Câmara Municipal	1 - Legislativa	31 - Ação Legislativa	R\$ 600.000,00			
	1 estrutura física readequada	Estrutura física readequada	Readequar a estrutura física dos setores administrativos		1001	Informatização da Câmara				R\$ 320.000,00			
	1 firewall implantado	Firewall implantado	Implantar firewall para proteção de 100% dos sistemas informatizados		2164	Manutenção do Sistema de Legislação Municipal				R\$ 20.000,00			
	Índice de dados lançados em relação ao recebidos	Sistema atualizado	Manter atualizados os sistemas de protocolo, contábil, patrimonial, financeiro e painel eletrônico		1283	Gestão de Pessoas				R\$ 50.000,00			
	Índice de leis organizadas, avaliadas e revisadas em relação ao total de leis	Legislações atualizadas	Manter atualizados 100% das legislações aprovadas pela Câmara		2096	Treinamento e Qualificação de Servidores				R\$ 80.000,00			
	Nº de leis divulgadas em relação ao total	Leis divulgadas	Divulgar 100% das Leis no Site da Câmara até 10 dias de sua publicação		2001	Manutenção e Encargos da Câmara Municipal				R\$ 9.019.783,22			
	Nº de emendas acompanhada em relação ao total	Emendas acompanhadas	Acompanhar 100% das emendas aprovadas pelo plenário										
	1 sistema implantado	Sistema implantado	Implantar um sistema de acompanhamento de assiduidade do servidor										
	Nº de licenças acompanhada e registrada em relação ao total de licença	Licenças acompanhadas e recebidas	Acompanhar e registrar 100% das licenças médicas/ maternidade/ prêmio										
	Nº de atividades laborais desenvolvidas	Atividades laborais desenvolvidas	Desenvolver Atividades laborais com 100% dos servidores										
	1 plano de capacitação elaborado e implantado	Plano de capacitação elaborado e implantado	Elaborar e implementar Plano de Capacitação dos servidores										
	1 terceirização de serviço de limpeza e segurança contratada	Terceirização de serviço de limpeza e segurança contratada	Terceirizar os serviços de limpeza e segurança da Câmara										
	1 estrutura organizacional definida	Estrutura organizacional definida	Definir nova estrutura organizacional da Câmara										
	1 perfil psicográfico dos cargos elaborado	Perfil psicográfico elaborado	Elaborar o perfil psicográfico dos cargos										
			Alimentar 100% das informações nos prazos previstos pelo sistema Aplic/TCE										
	1 folha de pago paga	Folha de pago paga	Processar e pagar a folha de pessoal até o último dia útil de cada mês										
			Elaborar a manutenção preventiva e corretiva em 100% dos ar condicionados, veículos e equipamentos de informática										
	1 manual de procedimento operacional padrão elaborado	Manual de procedimento elaborado	Elaborar manual de procedimento operacional padrão para as áreas administrativa e financeira										
<b>TOTAL GERAL</b>										<b>R\$ 10.089.783,22</b>			