



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
METAS E PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2011

Órgão: Secretaria Municipal de Administração

Objetivo Estratégico 5 - Aumentar a Eficácia, Eficiência e a Efetividade da Gestão Pública

ÓRGÃO	CÓDIGO	Descrição											
		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO											
PROGRAMA	CÓDIGO	INDICADORES	PRODUTOS	METAS ANUAIS	CÓDIGO	AÇÕES PRIORITÁRIAS	CLASSIFICAÇÃO PROGRAMÁTICA						
Apóio Administrativo	2	índice de folhas mensais confeccionadas no prazo	Salários e benefícios calculados e informados.	Confeccionar 100% da folha de pagamento dos servidores até o 24º dia útil de cada mês.	2007	Manutenção e encargos das atividades da administração pública municipal.	FUNÇÃO	CÓDIGO	SUB-FUNÇÃO	CÓDIGO			
		índice de procedimentos padronizados	Manual de procedimento operacional-padrão implantado, mantido e avaliado.	Padronizar 100% dos procedimentos operacionais prioritários dos órgãos municipais.									
Gestão da Administração Pública Voltada Para Resultados	101	índice de vagas disponibilizadas no concurso X vagas disponíveis	Concurso público realizado.	Realizar concurso público para preenchimento de 100% das vagas disponibilizadas.	1009	Concurso público.	Administração	4	122	R\$ 29.980.000,00			
		índice de equipamentos disponibilizados e uso orientado em relação ao total previsto	Programa de prevenção de acidente de trabalho elaborado, implantado, controlado e avaliado.	Disponibilizar 100% dos equipamentos de proteção aos servidores em atividades de risco, condizentes e com instrução de uso.	1136	Programa qualidade de vida.				R\$ 1.250.000,00			
		índice de servidores acompanhados em relação ao total de servidores municipais	Saúde dos servidores municipais acompanhada.	Acompanhar a saúde de 100% dos servidores municipais através de exames periódicos obrigatórios.						R\$ 350.000,00			
		índice de servidores alcançados pelas atividades laborais	Servidores motivados.	Disponibilizar atividades laborais a 100% dos funcionários e incentivar a participação.	1012	Gestão dos veículos da prefeitura.				R\$ 800.000,00			
		índice de veículos controlados e documentados em relação ao total	Veículos controlados.	100% de controle do uso e documentação dos veículos da administração municipal.	1135	Gestão do patrimônio da prefeitura.				R\$ 900.000,00			
		índice de bens móveis e imóveis inventariados e registrados em relação ao total	Bens Móveis e Imóveis inventariados e registrados.	Inventariar e registrar 100% dos bens móveis e imóveis do patrimônio municipal.						R\$ 300.000,00			
		índice de editais de aquisição lançados até 30 dias em relação ao total	Editais de aquisições lançado com até 30 dias da data de recebimento da solicitação.	Proceder o lançamento dos editais de aquisição de bens e serviços até 30 dias da data de recebimento da solicitação.	2008	Gestão de material da prefeitura.				Formação de Recursos Humano			
		índice de cumprimento da matriz de capacitação em relação ao total	Cursos disponibilizados.	Disponibilizar cursos de capacitação de acordo com a matriz de capacitação de servidores, no prazo previsto.	1011	Capacitação e formação dos servidores públicos municipais.				128 R\$ 1.000.000,00			
			Arquivo implantado.	Implantar o arquivo municipal.	1254	Implementação do arquivo municipal				122 R\$ 250.000,00			



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
METAS E PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO 2011

Órgão: Secretaria Municipal de Administração

Objetivo Estratégico 5 - Aumentar a Eficácia, Eficiência e a Efetividade da Gestão Pública

ÓRGÃO	CÓDIGO	Descrição											
		SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO											
PROGRAMA	CÓDIGO	INDICADORES	PRODUTOS	METAS ANUAIS	CÓDIGO	AÇÕES PRIORITÁRIAS	CLASSIFICAÇÃO PROGRAMÁTICA						
Apóio Administrativo	2	índice de folhas mensais confeccionadas no prazo	Salários e benefícios calculados e informados.	Confeccionar 100% da folha de pagamento dos servidores até o 24º dia útil de cada mês.	2007	Manutenção e encargos das atividades da administração pública municipal.	FUNÇÃO	CÓDIGO	SUB-FUNÇÃO	CÓDIGO			
		índice de procedimentos padronizados	Manual de procedimento operacional-padrão implantado, mantido e avaliado.	Padronizar 100% dos procedimentos operacionais prioritários dos órgãos municipais.									
Gestão da Administração Pública Voltada Para Resultados	101	índice de vagas disponibilizadas no concurso X vagas disponíveis	Concurso público realizado.	Realizar concurso público para preenchimento de 100% das vagas disponibilizadas.	1009	Concurso público.	Administração	4	122	R\$ 29.980.000,00			
		índice de equipamentos disponibilizados e uso orientado em relação ao total previsto	Programa de prevenção de acidente de trabalho elaborado, implantado, controlado e avaliado.	Disponibilizar 100% dos equipamentos de proteção aos servidores em atividades de risco, condizentes e com instrução de uso.	1136	Programa qualidade de vida.				R\$ 1.250.000,00			
		índice de servidores acompanhados em relação ao total de servidores municipais	Saúde dos servidores municipais acompanhada.	Acompanhar a saúde de 100% dos servidores municipais através de exames periódicos obrigatórios.						R\$ 350.000,00			
		índice de servidores alcançados pelas atividades laborais	Servidores motivados.	Disponibilizar atividades laborais a 100% dos funcionários e incentivar a participação.	1012	Gestão dos veículos da prefeitura.				R\$ 800.000,00			
		índice de veículos controlados e documentados em relação ao total	Veículos controlados.	100% de controle do uso e documentação dos veículos da administração municipal.	1135	Gestão do patrimônio da prefeitura.				R\$ 900.000,00			
		índice de bens móveis e imóveis inventariados e registrados em relação ao total	Bens Móveis e Imóveis inventariados e registrados.	Inventariar e registrar 100% dos bens móveis e imóveis do patrimônio municipal.						R\$ 300.000,00			
		índice de editais de aquisição lançados até 30 dias em relação ao total	Editais de aquisições lançado com até 30 dias da data de recebimento da solicitação.	Proceder o lançamento dos editais de aquisição de bens e serviços até 30 dias da data de recebimento da solicitação.	2008	Gestão de material da prefeitura.				Formação de Recursos Humano			
		índice de cumprimento da matriz de capacitação em relação ao total	Cursos disponibilizados.	Disponibilizar cursos de capacitação de acordo com a matriz de capacitação de servidores, no prazo previsto.	1011	Capacitação e formação dos servidores públicos municipais.				128 R\$ 1.000.000,00			
			Arquivo implantado.	Implantar o arquivo municipal.	1254	Implementação do arquivo municipal				122 R\$ 250.000,00			

